

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

15/63-ПР-321

10.10.2025

***Об организации работы
по реализации пилотного проекта
по оказанию услуг по комплексной реабилитации
и абилитации детей-инвалидов***

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении форм документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и порядка их формирования» от 06.02.2024 № 46н, «Об утверждении методики оценки эффективности услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов» от 15.11.2023 № 810н, «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях» от 11.02.2025 № 60н, постановлением Правительства Российской Федерации «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов» от 17.12.2021 № 2339, приказами Департамента Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации работы по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов» от 11.04.2025 № 343-р (с изм. от 29.05.2025 № 547-р, от 31.07.2025 № 834-р), в целях организации в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – Учреждение) работы по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей в возрасте от 4 до 17 лет включительно, впервые признанных инвалидами, с использованием электронных сертификатов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе отделения дневного пребывания Учреждения работу по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в возрасте от 4 до 17 лет включительно, впервые признанных инвалидами.
2. Утвердить:

2.1. Порядок организации процесса реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (Приложение 1).

2.2. Алгоритм действий сотрудников по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта (Приложение 2).

2.3. Алгоритм взаимодействия в рамках пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (Приложение 3)

2.4. Состав междисциплинарной реабилитационной команды в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по предоставлению услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей инвалидов (Приложение 4).

2.5. Прейскурант стоимости (цены) реабилитационных мероприятий, сопутствующих услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (Приложение 5).

3. Назначить лицами, ответственными:

3.1. За прием оплаты услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов по средствам электронного сертификата; финансовое сопровождение предоставления услуг в рамках пилотного проекта – главного бухгалтера (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности);

3.2. За информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о предоставлении реабилитационных мероприятий; прием граждан; оформление необходимых документов для оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках реализации пилотного проекта (формирование личного дела), журнал учета обращений и отказов от услуг по комплексной реабилитации и абилитации – заведующего консультативно-диагностическим отделением (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности);

3.3. За организацию предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках реализации пилотного проекта; оформление документов (журналов, отчетов, дневников), проведение оценки эффективности услуг по комплексной реабилитации и абилитации – заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности),

3.4. За организацию предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках реализации пилотного проекта; формирование и координацию графиков заездов в Учреждение на получение комплексной реабилитации и абилитации детей инвалидов в рамках пилотного проекта – заведующего отделением дневного пребывания (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности);

3.5. За осуществление методической помощи заведующим, указанным в п. 3.2., 3.3, 3.4. настоящего приказа, специалистам, подбор и формирование методических, информационных материалов – заведующего отделением информационно-аналитической работы (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности);

3.6. Руководителям структурных подразделения, указанных в п. 3.2., 3.3, 3.4, 3.5:

3.6.1. обеспечить систематический контроль качества оказания услуг специалистами подразделения в соответствии с требованиями стандарта и настоящего приказа;

3.6.2. ознакомить ответственных специалистов отделений с настоящим приказом под подпись (в том числе вновь принимаемых на работу).

4. Назначить заведующего отделением дневного пребывания, в которое зачислен ребенок-инвалид, (на период отпуска или отсутствия исполняющий обязанности) ответственным за направление в координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартровский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»):

4.1. сведений о результатах оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, о фактически оказанных услугах и об объеме таких услуг для оценки эффективности их проведения в рамках пилотного проекта по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2023 года №761н «Об утверждении формы сведений о результатах оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, о фактически оказанных услугах и об объеме таких услуг для оценки эффективности их проведения» в срок не позднее 3 рабочих дней после фактически оказанных услуг в рамках пилотного проекта;

4.2. копии заключенного договора на приобретение услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта в течение 1 рабочего дня со дня его заключения;

4.3. анкеты ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5. В случае увольнения или перемещения сотрудников, назначенных настоящим приказом ответственными, исполнение обязанностей настоящего приказа возлагается на вновь принятого по должности сотрудника, который должен быть ознакомлен с настоящим приказом под роспись.

6. Заместителю директора, курирующему административно-хозяйственную деятельность в рамках своих полномочий, организовать предоставление сопутствующей услуги (питание) для детей-инвалидов, получающих услуги по комплексной реабилитации и абилитации по средствам электронного сертификата.

7. Заместителю директора, курирующему деятельность отделений, в рамках своих полномочий ежемесячно осуществлять внутренний контроль качества предоставления услуг детям-инвалидам по комплексной реабилитации и абилитации в рамках пилотного проекта.

8. При формировании, применении, хранении и передаче документов в рамках пилотного проекта обеспечить защиту конфиденциальных сведений, используемых и передаваемых в ходе реализации пилотного проекта, от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями Федераль-

ных законов от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

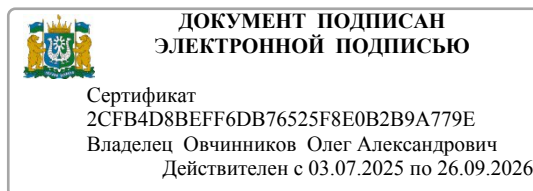
9. Внести изменения в разделы «Регламенты», «Положения» приложения 4 «Перечень документов Системы менеджмента качества, разработанных в учреждении к СМК-РК-01 «Руководство по качеству», в части касающейся.

10. Представителю руководства по качеству внести необходимые изменения в СМК-РК-01 «Руководство по качеству».

11. Документоведу учреждения довести приказ до сотрудников учреждения согласно листу ознакомления.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Овчинников

Алгоритм
действий сотрудников по оказанию услуг
по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1.	Ознакомление получателя услуг в рамках реализации пилотного проекта и его законного представителя с правилами внутреннего распорядка учреждения, проводит инструктаж по правилам соблюдения техники безопасности (под родпись)	Первый день зачисления	Заведующий ОДП	Заместитель директора
2.	Оформление документов согласно приказу (согласие в пользу ребенка на предоставление услуг, договор, согласие на обработку персональных данных, перечень мероприятий);	Первый день зачисления	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
3.	Получатель услуг по комплексной реабилитации и абилитации производит оплату по электронному сертификату с банковской карты национальной платежной системы «Мир» (сопровождает специалист консультативно-диагностического отделения)	Первый день зачисления	Бухгалтер	Главный бухгалтер
4.	Внесение сведений о договоре в ФК «Личный кабинет поставщика услуг», где присваивается номер договора и сканированная копия договора направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	В течение 2-х рабочих дней с момента зачисления	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
5.	Приказ Учреждения о зачисление получателей социальных услуг в рамках пилотного проекта	Первый день зачисления	Заведующий КДО	Заместитель директора

6.	Заполнение журнала учёта проведенных в организации мероприятий в рамках услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов на бумажном носителе и в электронном виде	Первый день зачисления	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
7.	Составление индивидуального реабилитационного маршрута оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации (в том числе, составление расписания и ознакомливает с расписанием специалистов и законных представителей ребенка-инвалида)	Первый день зачисления	Заведующий ОСРиА	Заместитель директора
8.	Проведение первичной диагностики	В первые три дня с начала курса реабилитации	Члены междисциплинарной команды	Заведующий ОСРиА
9.	По итогам первичной диагностики проводится заседание Междисциплинарной комиссии (результаты фиксируются в протоколе)	В первые три дня с начала курса реабилитации	Члены междисциплинарной команды	Заведующий ОСРиА
10.	Организация реабилитационного процесса. Получателю услуг по комплексной реабилитации и абилитации специалисты оказывают услуги, согласно разработанному реабилитационному маршруту, по перечню мероприятий (стандарта)	Ежедневно, в течение курса.	Члены междисциплинарной команды, специалисты, оказывающие услуги	Заведующий ОСРиА, ОДП, КДО
11.	Заполнение дневника	Ежедневно, в течение курса	Специалисты, оказывающие услуги	Заведующий ОСРиА, ОДП
12.	Проведение итоговой диагностики. Команда проводит оценку эффективности услуг по комплексной реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, по средствам заключительной диагностики, оценки уровня родительской компетенции, эффективности реабилитации (абилитации) в соответствии с федеральным стандартом	19-20 день курса	Члены междисциплинарной команды	Заведующий ОСРиА, ОДП.
13.	По итогам повторной диагностики проводится заседание Междисциплинарной комиссии (результаты фиксируются в протоколе). Формируются рекомендации родителям (законным	В первые три дня с начала курса реабилитации	Члены междисциплинарной команды	Заведующий ОСРиА, ОДП

	представителям)			
14.	Проведение анкетирования об оценке удовлетворенности качеством	20 день курса	Психолог	Заведующий ОСРиА
15.	Составление акта выполненных работ (ознакамливает родителе под подпись)	последний день курса	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
16.	Формирование сведений о реализации оказанных услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в ФК личный кабинет поставщика услуг	последний день курса	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
17.	Ведение журнала учета приема-передачи получателей услуг по комплексной реабилитации и абилитации	Ежедневно	Заведующий ОДП	Заместитель директора
18.	Ведение журнала учета обращений и отказов от услуг по комплексной реабилитации и абилитации в рамках пилотного проекта	Ежедневно	Специалист по социальной работе	Заведующий КДО
19.	Выдается ребенку-инвалиду и его родителю (законному представителю) выписка из реабилитационной (абилитационной) карты с рекомендациями по дальнейшей организации процесса реабилитации и абилитации	Последний день курса	Заведующий ОСРиА	Заместитель директора
20.	Приказ Учреждения об отчислении получателей социальных услуг в рамках пилотного проекта	Последний день курса	Заведующий КДО	Заместитель директора
21.	Передается информация о неявке/прекращении реабилитации координационному центру	в течение первого дня посредством телефонной, эл. почтовой связи	Заведующий КДО	Заместитель директора
22.	Передается информация о завершении реабилитационного курса координационному центру.	в течение первого дня посредством телефонной, эл. почтовой связи	Заведующий ОДП	Заместитель директора
23.	Передаются сведения координационному центру о результатах курса реабилитации	в течение 3х дней после завершения реабилитации	Заведующий ОДП	Заместитель директора
24.	В Агентство социального благополучия передается итоговый протокол (прикрепляется в ППО	По окончанию курсовой	Заведующий ОДП	Заместитель директора

	АСОИ), также необходимо сообщить посредством телефонной связи	реабилитации		
25.	Оценка эффективности передается в течение 1 рабочего дня после завершения курсовой реабилитации в координационный центр	По окончании курсовой реабилитации	Заведующий ОДП	Заместитель директора
26.	Мониторинг оказания услуг передается координационному центру	Ежемесячно (до 5 числа)	Заведующий ОДП	Заместитель директора
27.	Результаты оценки удовлетворенности качеством передается координационному центру (общий свод и информационное письмо)	Ежемесячно (до 5 числа)	Заведующий ОДП	Заместитель директора

**Алгоритм взаимодействия
в рамках пилотного проекта по оказанию услуг
по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов**

1. Информация о ребенке в возрасте от 4 до 17 лет, которому впервые установлена категория «ребенок-инвалид» (выписка из формы сведений о ребенке-инвалиде), в течение 5 рабочих дней с даты определения федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Минтруда России (далее – Главное бюро МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) нуждаемости ребенка-инвалида в услугах по комплексной реабилитации и абилитации, поступает в координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере посредством защищенного канала связи, в соответствии с соглашениями между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Главное бюро МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 14 января 2025 года № С-1/25/23 «Об информационном обмене», от 7 февраля 2025 года № 23/С-27/25 «О межсетевом взаимодействии».

2. Координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере:

2.1. Осуществляет взаимодействие с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на предмет подтверждения оформления электронного сертификата на ребенка-инвалида.

2.2. Прикрепляет к карточке ребенка-инвалида в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»):

уведомление о реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (далее – ИПРА) в рамках пилотного проекта (далее – уведомление), сформированное ответственным специалистом по форме, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2015 года № 920 «Об организации работы»;

выписку из сведений о ребенке-инвалиде, нуждающемся в оказании услуг по комплексной реабилитации и абилитации в пилотном регионе, предоставленную бюро медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приложением № 9 к приказу Минтруда России от 6 февраля 2024 года № 46н «Об утверждении форм документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу де-

тей-инвалидов и порядка их формирования».

2.3. Обеспечивает при взаимодействии с территориальным отделом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения», в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2015 года № 920 «Об организации работы», вручение родителям (законным представителям) ребенка-инвалида непосредственно по месту жительства (или месту пребывания) семьи, а при отсутствии такой возможности путем отправки на адрес электронной почты, указанный родителем (законным представителем) ребенка-инвалида:

уведомления о возможности получения с использованием электронного сертификата в организации, участвующей в пилотном проекте (далее – пилотная организация), услуг по комплексной реабилитации и абилитации, рекомендованных ребенку-инвалиду;

алгоритма реализации электронного сертификата на оказание услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

памятки о предоставляемых в пилотных организациях услугах детям-инвалидам с учетом их целевых реабилитационных групп;

памятки об организации ребенку-инвалиду и его сопровождающему его лицу проезда и (или) компенсации проезда к месту приобретения услуг по комплексной реабилитации и абилитации в пилотной организации и обратно;

направления на получение услуг по комплексной реабилитации и абилитации ребенком-инвалидом в организации, участвующей в пилотном проекте, в соответствии с формой, утвержденной приложением 7 к настоящему приказу Департамента социального развития от 11.04.2025 № 343-р «Об организации работы по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.4. Консультирует посредством телефонной связи родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по вопросам:

определения пилотной организации, на базе которой ребенок-инвалид, а при необходимости и сопровождающий его родитель (законный представитель), могут получить услуги по комплексной реабилитации и абилитации;

согласования предполагаемой даты начала получения услуг в рамках пилотного проекта;

определения одной из форм получения услуг в рамках пилотного проекта (полустационар с питанием ребенка-инвалида, стационар с проживанием и питанием ребенка-инвалида, стационар с проживанием и питанием ребенка-инвалида и его сопровождающего);

организации ребенку-инвалиду и его сопровождающему его лицу проезда и (или) компенсации проезда к месту получения услуг

по комплексной реабилитации и абилитации в пилотных организациях и обратно.

2.5. Планирует заезд в выбранную пилотную организацию с учетом результатов проведенной консультации, формирует индивидуальный реабилитационный маршрут по форме, утвержденной настоящим приказом, и уведомляет об этом посредством телефонной связи ответственного исполнителя данной организации.

2.6. Отслеживает запланированный период реабилитации и абилитации, в случае необходимости координирует замену пилотной организации для дальнейшего получения услуг в рамках пилотного проекта.

2.7. Сведения о результатах оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, полученные от пилотных организаций, направляет в отдел организации реабилитации и интеграции инвалидов Управления социально-демографического развития Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для предоставления в Главное бюро МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Отделение Социального фонда России) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реабилитационного (абилитационного) курса.

2.8. Анализирует представленные организациями, участниками пилотного проекта, статистические и аналитические данные об эффективности проведенной комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и направляет аналитический отчет в отдел организации реабилитации и интеграции инвалидов Управления социально-демографического развития Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

3. Пилотная организация:

3.1. В соответствии с индивидуальным реабилитационным маршрутом, составленным координационным центром по реализации пилотного проекта в социальной сфере, принимает на обслуживание ребенка-инвалида и определяет с учетом обозначенной целевой реабилитационной группы ребенка-инвалида перечень специалистов, оказывающих ему услуги, наименование, количество, продолжительность услуг, содержание и форму мероприятий, а также получателя/получателей каждой услуги (ребенок-инвалид; ребенок-инвалид и его родитель (законный представитель); родитель (законный представитель) ребенка-инвалида).

В случае необходимости изменения даты начала получения услуг в пилотной организации ее ответственный специалист дополнительно согласовывает посредством телефонной связи с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида изменение графика заезда и информирует об этом координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере.

3.2. Оказывает услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта в течении 21 дня (или менее про-

должительного срока по желанию родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, или по иным причинам) в соответствии с правилами реализации пилотного проекта и стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. По окончании каждого полного 21 реабилитационного (абилитационного) курса (или ранее при сокращении курса реабилитации по желанию родителя (законного представителя) ребенка-инвалида либо по иным причинам) в рамках пилотного проекта направляет:

3.3.1. Уведомление о завершении получения услуг и результатах оказания услуг в координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере в течение 1 рабочего дня с момента получения последней соответствующей услуги.

3.3.2. Информацию о результатах диагностики ребенка-инвалида после получения им услуг в рамках пилотного проекта в учреждение социального обслуживания по месту жительства (или месту пребывания) ребенка-инвалида для постреабилитационного патронажа и в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» по месту жительства (или месту пребывания) ребенка-инвалида для учета при разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг при обращении родителя (законного представителя) ребенка-инвалида.

3.4. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от получения услуг по комплексной реабилитации и абилитации в согласованной пилотной организации или при изменении периода реабилитации, а также при отсутствии ребенка-инвалида в пилотной организации в согласованный период реабилитации, в течение одного рабочего дня информирует координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере для своевременной корректировки индивидуального реабилитационного маршрута.

3.5. Направляет информацию о мониторинге результатов оказания услуг в рамках пилотного проекта по формам, утвержденным приложениями 15-18 к приказу Минтруда России от 26 мая 2022 года № 320 «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов», в координационный центр по реализации пилотного проекта в социальной сфере ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

Состав
междисциплинарной реабилитационной команды в рамках реализации меро-
приятий пилотного проекта по предоставлению услуг по комплексной реаби-
литации и абилитации детей инвалидов

Председатель	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации
Секретарь	специалист по социальной реабилитации отделения социальной реабилитации и абилитации
Члены комиссии:	заведующий отделением дневного пребывания
	врач-специалист
	психолог отделения социальной реабилитации и абилитации
	логопед отделения социальной реабилитации и абилитации
	культурный организатор отделения социальной реабилитации и абилитации
	инструктор по адаптивной физической культуре