



**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ
УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕБЫВАЮЩИХ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Шифр: СМК-Р-36-2025

Экз. Подлинник

г. Ханты-Мансийск

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025

Составил: Заместитель директора Ангел Т. С.	Проверил: Представитель руководства по качеству Коломиец О. С.
---	--

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ		
№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра

Таблица регистрации изменений								
Номер Разрешения/Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа	Подпись	Дата

БУ «ХМРЦ», 2025 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «ХМРЦ»

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Основные задачи и функции учреждения по вопросам настоящего Порядка	5
3.	Организация деятельности субъектов взаимодействия при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения	6
4.	Организация мероприятий по розыску и возвращению несовершеннолетнего получателя социальных услуг, совершившего самовольный уход в учреждение	8
5.	О мерах, принимаемых после возвращения несовершеннолетнего в учреждение	9
6.	Приложение № 1. Форма представления информации о факте совершения самовольного ухода несовершеннолетним из государственной организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	11
7.	Приложение № 2. Журнал регистрации самовольных уходов несовершеннолетних из БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (в электронном виде)	12

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций (далее – Порядок). Порядок определяет алгоритм действий сотрудников при организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – учреждение), содействию их розыску, а также проведению социально-реабилитационной работы с получателями социальных услуг¹.

1.2. Закрепленные в Порядке положения, касающиеся организации розыска несовершеннолетних получателей социальных услуг, используются также в случаях их безвестного исчезновения.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующее основное понятие:

самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление учреждения; отсутствие несовершеннолетнего получателя социальных услуг в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения;

1.4. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг отделения дневного пребывания учреждения, организации их розыска и индивидуальной профилактической работы с ними составляют:

Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

¹ Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2025 года № 2

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2025 № 2 «Об эффективности принимаемых мер по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений с круглосуточным пребыванием детей»;

Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2025 № 240-р «Об организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений, подведомственных Депсоцразвитию Югры, содействию их розыску, проведению социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и признании утратившим силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

2. Основные задачи и функции учреждения по вопросам настоящего Порядка

2.1. Основными задачами деятельности учреждения являются:

2.1.1. принятие локальных актов, закрепляющих: ответственных лиц за реализацию настоящего Порядка; форму предоставления информации о факте совершения самовольного ухода несовершеннолетнего (Приложение 1); форму журнала регистрации самовольных уходов несовершеннолетних (Приложение 2);

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних получателей социальных услуг;

2.1.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из учреждения;

2.1.4. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних получателей социальных услуг;

2.1.5. оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних получателей социальных услуг, самовольно ушедших из учреждения;

2.1.6. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних получателей социальных услуг;

2.1.7. предупреждение, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних получателей социальных услуг в совершение преступлений, иных правонарушений и антиобщественных действий;

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

2.1.8. предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг;

2.1.9. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними получателями социальных услуг и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних получателей социальных услуг из учреждения;

2.1.10. организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг, самовольно ушедших из учреждения.

3. Организация деятельности субъектов взаимодействия при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения

3.1. Взаимодействие должностных лиц учреждения, родителей (законных представителей) и межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.1. Сотрудник учреждения, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения, незамедлительно:

сообщает заведующему отделением дневного пребывания (на период отсутствия заведующего отделением дневного пребывания – исполняющему обязанности сотруднику, назначенному приказом учреждения) о факте ухода несовершеннолетнего из учреждения;

составляет служебную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

3.1.2. Заведующий отделением дневного пребывания (на период отсутствия заведующего отделением дневного пребывания – исполняющий обязанности сотрудник, назначенный приказом учреждения), незамедлительно информирует:

- руководителя учреждения о факте самовольного ухода по форме (Приложение 1);

- родителей (законных представителей);

3.1.3. Руководитель учреждения незамедлительно информирует:

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

– дежурную часть межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» по форме (Приложение 1);

– Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району по форме (Приложение 1);

в течении 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего получателя социальных услуг в учреждение. По итогам оперативного совещания издается локальный акт (приказ) по розыску и возвращению несовершеннолетнего получателя социальных услуг, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;

в течении 2 часов с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения (кроме праздничных и выходных дней) обращается с письменным заявлением в дежурную часть территориального УМВД;

3.1.4. Заведующий отделением дневного пребывания (на период отсутствия заведующего отделением дневного пребывания – исполняющий обязанности сотрудник, назначенный приказом учреждения) подготавливает пакет документов и передает руководителю учреждения для направления в отдел полиции:

к заявлению о розыске несовершеннолетнего получателя социальных услуг, совершившего самовольный уход, прилагает (при наличии) фотографию данного получателя социальных услуг, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг, последнем известном месте его нахождения;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний получатель социальных услуг в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего получателя социальных услуг, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний получатель социальных услуг мог самовольно покинуть учреждение;

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

б) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего

3.2. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения считается установленным с момента:

3.2.1. подачи заявления руководителя учреждения;

3.2.2. при отсутствии заявления, указанного в подпунктах 3.2.1 настоящего Порядка, – с момента составления в установленном порядке межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» акта о выявлении беспризорного или безнадзорного несовершеннолетнего.

4. Организация мероприятий по розыску и возвращению несовершеннолетнего получателя социальных услуг, совершившего самовольный уход в учреждение

4.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг заведующий отделением дневного пребывания (ответственный за исполнение Порядка в учреждении) (на период отсутствия заведующего отделением дневного пребывания – исполняющий обязанности сотрудник, назначенный приказом учреждения), обеспечивает мероприятия по его розыску и возвращению в соответствии с Порядком, оказывают содействие межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» в проведении мероприятий, направленных на установление места нахождения несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

4.3. Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» при выявлении несовершеннолетнего получателя социальных услуг, самовольно ушедшего из учреждения незамедлительно информирует родителей (законных представителей), руководителя учреждения, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. В случае, если местонахождение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг не установлено либо они по объективным причинам не имеют возможности в установленный срок прибыть в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (в связи с болезнью, удаленностью места жительства и иными причинами), либо при отказе родителей (законных представителей) забрать ребенка,

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

несовершеннолетний получатель социальных услуг в зависимости от возраста и состояния здоровья, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации направляется в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или в учреждение здравоохранения (при наличии показаний).

В случае отказа родителей (законных представителей) забрать ребенка, информация направляется в орган опеки и попечительства, а также в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего.

4.5. В случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего получателя социальных услуг с просьбой о помещении в учреждение, в связи с невозможностью возвращения в семью, в которой он ранее находился, учреждение обязано принять меры (в рамках своей компетенции):

- по устройству несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних или в учреждение здравоохранения (при наличии показаний);

- по незамедлительному информированию Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» о таком обращении по месту жительства несовершеннолетнего получателя социальных услуг (нахождения учреждения, из которой самовольно ушел несовершеннолетний получатель социальных услуг).

4.6. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего получателя социальных услуг в учреждение, руководитель незамедлительно обращается в дежурную часть Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» с заявлением о прекращении розыска и информирует родителей (законных представителей), Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району.

5. О мерах, принимаемых после возвращения несовершеннолетнего в учреждение

5.1. После возвращения несовершеннолетнего получателя социальных услуг, самовольно ушедшего, заведующим отделением дневного пребывания (ответственный за исполнение Порядка в учреждении) (на период отсутствия заведующего отделением дневного пребывания – исполняющим обязанности сотрудником, назначенный приказом учреждения), обеспечиваются следующие действия:

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

5.1.1. осмотр несовершеннолетнего получателя социальных услуг медицинскими работниками, при необходимости, принятие мер санитарно-гигиенического характера;

5.1.2. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему получателю социальных услуг и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения;

5.1.2. проведение в течение 3 дней служебного расследования по факту совершения самовольного ухода несовершеннолетнего получателя социальных услуг, с применением мер воздействия к должностным лицам, допустившим самовольный уход несовершеннолетнего получателя социальных услуг из учреждения;

5.1.3. проведение совещания с сотрудниками отделения дневного пребывания с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего получателя социальных услуг и проведения профилактической работы в дальнейшем.

5.2. В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг, заведующий отделением дневного пребывания учреждения в пределах компетенции:

5.2.1. ведет учет посещаемости групп отделения дневного пребывания учреждения несовершеннолетними получателями социальных услуг;

5.2.2. организует и проводит необходимую работу по выявлению и устранению условий и факторов самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг отделения дневного пребывания учреждения;

5.2.3. организует и проводит совместные семинары, совещания, инструктажи, иные мероприятия по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг учреждения;

5.2.4. обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ для специалистов отделения дневного пребывания учреждения по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними получателями социальных услуг, самовольно ушедших из учреждения и профилактике таких уходов.

БУ «ХМРЦ»	Порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	СМК-Р-36-2025
-----------	--	---------------

Приложение № 1 к Порядку

Форма
представления информации о факте совершения самовольного
ухода несовершеннолетним получателем социальных услуг
из БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»²

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения	Дата ухода- возвращения	Первичный- рецидивный уход	Краткая информация о ребенке (статус ребенка, причины нахождения в учреждении)

Руководитель учреждения
(подразделения, отделения)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ год.

² Направляется по одному экземпляру:

1. в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
2. в дежурную часть УМВД;
3. в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;

БУ «ХМРЦ»	Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в БУ ХМРЦ	СМК-Р-36-2025
-----------	---	---------------

Приложение № 2 к Порядку

Журнал регистрации самовольных уходов несовершеннолетних получателей социальных услуг из БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»*

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Реквизиты талона-уведомления	Дата ухода/ возвращения несовершеннолетнего (время)	Причина самовольного ухода	Способ возвращения несовершеннолетнего в учреждение

* журнал ведется в БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» в электронном виде

БУ «ХМРЦ»	Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в БУ ХМРЦ	СМК-Р-36-2025
-----------	---	---------------

