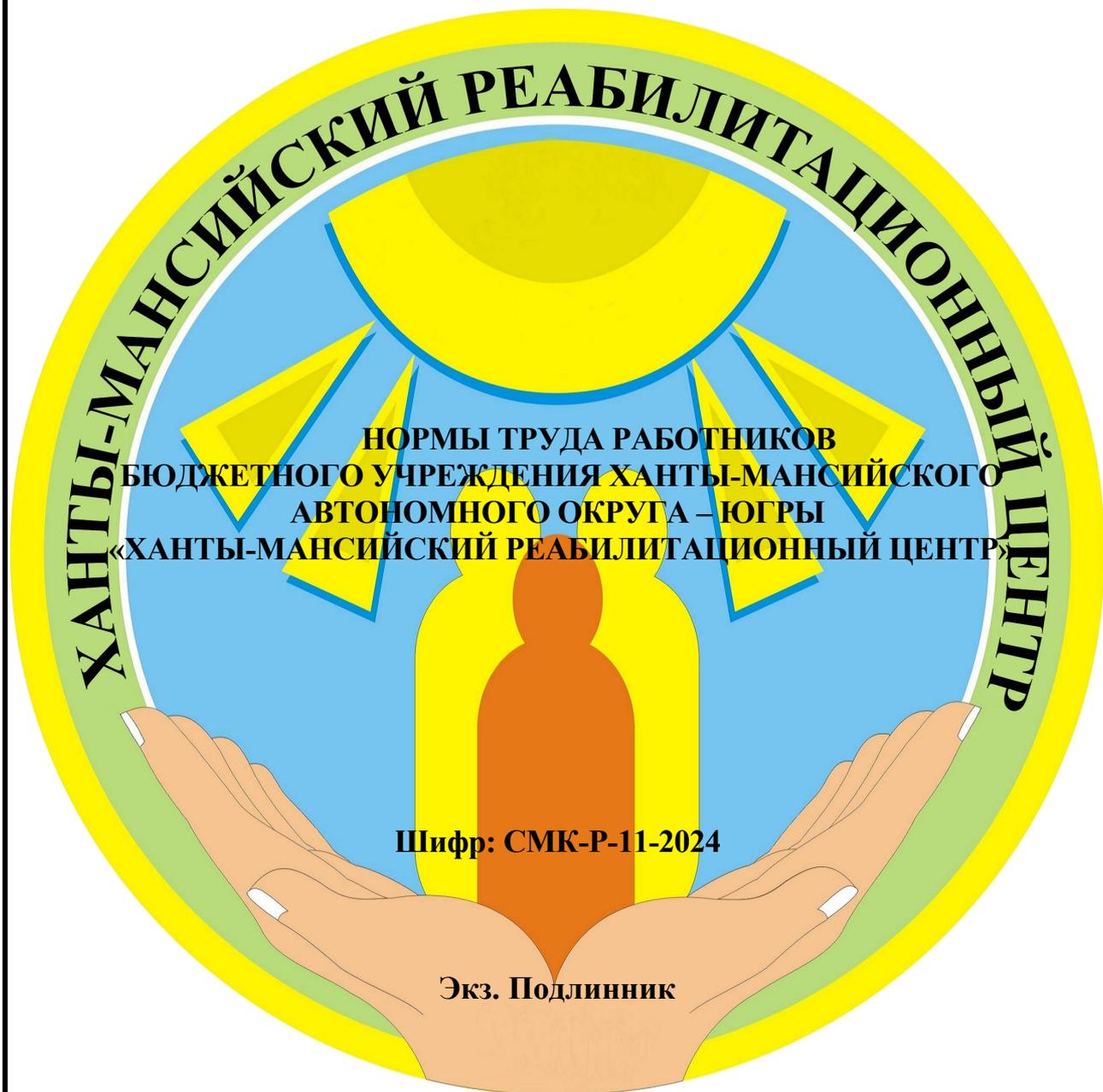


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



г. Ханты-Мансийск

г. Ханты-Мансийск

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Карточка-описатель технологического стандарта одной услуги (структура)	6
3.	Нормы численности получателей социальных услуги количества оказываемых услуг:	8
3.1.	Социально-медицинское отделение (Таблица 2)	8
3.2.	Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов) (Таблица 3)	9
3.3.	Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, пункт проката технических средств реабилитации) (Таблица 4)	12
3.4.	Отделение дневного пребывания (в том числе сектор дневной занятости) (из расчета на 10 мест) (Таблица 5)	14
3.5.	Сопровождаемое проживание инвалидов (Таблица 6)	17
3.6.	Отделение социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр») (Таблица 7)	20
3.7.	Шеф-повар Таблица 8)	
4.	Расчет бюджета годового фонда рабочего времени учреждения (Таблица 9)	22

1. Общие положения

Установлению правильных соотношений между мерой труда и мерой его оплаты способствует нормирование труда. С помощью нормирования труда определяется мера затрат труда на выполнение определенного объема работы в заданных условиях. Мера затрат может быть выражена временем, объемом работы, численностью работников и объектов обслуживания. Различают нормативы и нормы труда.

Нормирование труда – это вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

Нормативы труда характеризуют научно обоснованные, централизованно разработанные показатели затрат труда. На их основе учреждение самостоятельно разрабатывает свои нормы труда. Таким образом, **норма труда** — это норматив труда, скорректированный на местные условия труда.

Применяют нормативы и нормы труда:

- ✓ выработки;
- ✓ обслуживания;
- ✓ времени;
- ✓ времени обслуживания.

Для целей настоящего регламента «Нормы труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – Регламент) используются следующие основные понятия:

Норма времени – это установленное работодателем время, которое вынужден будет затратить работник определенной квалификации на выполнение конкретной работы (операции) в данных технических условиях.

Норма обслуживания – установленный объем работ (число рабочих мест, число обслуживаемых лиц, квадратных метров площади и т. п.), который работник должен выполнить за единицу учетного времени (смена, час, рабочий день, неделя и т. п.) в конкретных технических условиях.

Нормы обслуживания предназначаются для нормирования труда работников, занятых обслуживанием оборудования, уборкой площадей, рабочих мест и т.д. Кроме того, нормы обслуживания разрабатываются для установления норм времени (выработки), когда нецелесообразно нормирование труда работников на основе норм времени. Норма обслуживания производна от установленной нормы времени на единицу обслуживаемых объектов и от нормы продолжительности рабочего времени.

Нормы численности работников отражают количество работников соответствующего профессионально-квалификационного состава, которое необходимо для выполнения конкретного объема работ как производственного, так и управленческого характера.

По нормам численности определяются затраты труда по профессиям, специальностям, группам или видам работ, отдельным функциям, в целом по учреждению, а также по его структурным подразделениям.

Типовые нормы труда разрабатываются на работы, выполняемые по одинаковой технологии, в аналогичных условиях, в одной или ряде отраслей экономики. Их подразделяют на межотраслевые, отраслевые (ведомственные, профессиональные) и местные.

Карточка-описатель технологического стандарта одной услуги – документ в структуру которого входит описание механизма предоставления социальной услуги, ответственных лиц и требования к качеству.

2. Карточка-описатель технологического стандарта одной услуги

В бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – учреждение) утверждаются карточки-описатели технологического стандарта одной социальной услуги на каждую услугу в соответствии с перечнем услуг, предоставляемых учреждением и утверждаемым директором учреждения

Структура карточки-описателя технологического стандарта одной социальной услуги представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Раздел карточки-описателя	Обоснование	Содержание
1	2	3
название услуги	Постановление	
время, необходимое для выполнения одной услуги	Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 №326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
вид услуги	Закон ХМАО – Югры от 19.11.2014 №93-оз	
объем услуги	Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 №326-п	
Количество баллов трудозатрат	- не заполнено	
Количество услуг, предоставляемых в течение месяца	ППО АСОИ	
Коэффициент сложности:	- не заполнено	
Оборудование (материалы) учреждения	по факту	наименование и количество, используемые при оказании одной услуги
Малоценный инвентарь учреждения и предметы разового использования, приобретенные на средства учреждения	по факту	наименование и количество, используемые при оказании одной услуги
Исполнители	Штатное расписание, должностные инструкции	должность, время
Перечень необходимых действий сотрудника во время предоставления услуги:	По факту	
Контроль качества	ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»	

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

	Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 №326- п	
Контролирующий орган		Получатель социальных услуг или его представитель, специалист, администрация учреждения, члены Попечительского совета учреждения
Метод контроля		Самоконтроль, визуальный, документальный, анкетирование, запись в журнале отзывов и предложений, выборочный
Время контроля	Договор о предоставлении социальных услуг	Период оказания услуги
Отделение, оказывающее услугу	Штатное расписание. Положения об отделениях	
Ответственный за внесение данных по услуге в ППО АСОИ:	По факту	
Методика учета социальной услуги		описание
Документ, подтверждающий оказание услуги получателю социальных услуг	По факту	Журнал, памятка, папка для занятий, реабилитационный дневник и т.д.

3. Нормы численности получателей социальных услуг и количества оказываемых услуг

Социально-медицинское отделение

Таблица 2

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./ден ь	Услуг / год	Количество штатных единиц в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)
Врач-специалист (закрепленный за ОДП, 1,0 шт.ед.)	24	7680	2,0 - 2,5 По нормам нагрузки медицинского персонала, но не менее 1 штатной единицы; 0,25 штатной единицы устанавливается из расчета на 20 получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающихся в специализированном уходе на дому
Врач-специалист (диагност, 0,5 шт.ед.)	4-6	2400	
Медицинская сестра по физиотерапии (кабинет светоэлектролечения)	14-16	4800	При наличии физиотерапевтического оборудования для организации работы в 2 смены 4 штатные единицы на 1 должность врача-специалиста-физиотерапевта (0,5 - 1,5 штатной единицы устанавливается на физиотерапевтический кабинет из расчета: 1 на кабинет электросна, 1 на 8 точек ингалятория, 2 на 8 - 10 ванн, 1 на душевой зал, 1 на 8 - 10 кушеток теплечения и грязелечения, 2 на бассейн, 1 на гала (спелео) камеру, 1 на кабинет озонотерапии, 1 на кабинет кислородотерапии, 1 на 50 грязевых процедур и т.д.); 0,25 штатной единицы устанавливается для оказания услуг на дому из расчета на 10 получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающихся в специализированном уходе
Медицинская сестра по физиотерапии (кабинет вололечения)	6-8	3600	

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

Медицинская сестра по массажу (1 шт.ед.)	12-16	4000	<p>Для организации работы в 2 смены устанавливаются 2 штатные единицы на 1 должность врача-специалиста-физиотерапевта и 1 штатная единица на 1 должность врача-специалиста по лечебной физкультуре для оказания услуг по реабилитации (абилитации) детям-инвалидам, инвалидам, услуг по реабилитации детям с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>1 штатная единица на 30 получателей социальных услуг в возрасте 0 - 4 лет;</p> <p>1 штатная единица на 60 получателей социальных услуг в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>1 штатная единица на 30 получателей социальных услуг в возрасте старше 18 лет;</p> <p>0,25 штатной единицы устанавливается для оказания услуг на дому из расчета на 10 получателей социальных услуг из числа инвалидов, детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающихся в специализированном уходе</p>
Медицинский брат по массажу (0,5 шт.ед., мужч.)	8-10	2400	
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ		24880	

Примечание:

1) нагрузка по должности медицинской сестры по физиотерапии определяется с учетом видов физиотерапевтического лечения в зависимости от норм нагрузки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения СССР от 21 декабря 1984 года N 1440 "Об утверждении условных единиц на выполнение физиотерапевтических процедур, норм времени по массажу, положений о физиотерапевтических подразделениях и их персонале" (далее - приказ Минздрава СССР N 1440), но не менее 1 штатной единицы на 12 тысяч условных физиотерапевтических единиц в год;

2) нагрузка по должности медицинской сестры по массажу определяется в зависимости от норм нагрузки в соответствии с приказом Минздрава СССР N 1440

Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)

Таблица 3

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./день на 1 специалиста	Услуг / год на 1 специалиста	Итого услуг в год по должности и по отделению	Количество штатных единиц в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)
Специалист по социальной реабилитации (2 шт.ед.)	4-5	600	1200	свыше 600 ПСУ - 1,0-2,0 шт.ед.
Специалист по работе с семьей (2 шт.ед.)	3	648	1296	1 штатная единица устанавливается до 200 получателей социальных услуг из числа инвалидов, детей-инвалидов; 2 штатные единицы устанавливаются при наличии получателей социальных услуг из числа инвалидов, детей-инвалидов более 200, но менее 400 чел.
Психолог (психолог в социальной сфере) (1 шт.ед.)	8-10	2332	2332	0-1,0 шт.ед.
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ			4828	

Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, пункт проката технических средств реабилитации)

Таблица 4

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./день на 1 специалиста	Услуг / год на 1 специалиста	Итого услуг в год по должности	Количество штатных единиц в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)
Специалист по социальной реабилитации 1 (1 шт.ед.)	8-13	2724	2724	1 штатная единица устанавливается из расчета на 200 получателей социальных услуг из числа инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья
Специалист по социальной реабилитации (вакансия, (1 шт.ед.)	8-18	2300	2300	

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

Специалист по социальной реабилитации (вакансия)				
Психолог (психолог в социальной сфере) 1 (1 шт.ед.)	8-13	2508	2508	до 600 ПСУ в год - 2 шт.ед. свыше 600 ПСУ 2,0-5, 0 шт.ед.
Психолог (психолог в социальной сфере) 2	8-13	2292	2292	
Психолог (психолог в социальной сфере) 3 (1 шт.ед.)	8-13	2724	2724	
Культорганизатор (1 шт.ед.)	7-11	2292	2292	0,5 - 1,0 шт.ед. (без градации)
Инструктор по труду 1 (1 шт.ед.)	8-10	2724	2724	0,5 - 2,0 (без градации)
Инструктор по труду 2 (1 шт.ед.)	8-13	3300	3300	
Инструктор по адаптивной физической культуре (мужч.) (1 шт.ед.)	15-19	3256	3256	1 штатная единица на 60 получателей социальных услуг
Инструктор по адаптивной физической культуре (женщ.) (1 шт.ед.)	12-14	2508	2508	
Логопед (2 шт.ед.)	10	2076	4152	
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ			30780	

**Отделение дневного пребывания (в том числе сектор дневной занятости)
(из расчета на 10 мест)**

Таблица 5.

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./день на 1 специалиста	Услуг / год на 1 специалиста	Итого услуг в год по должности	Количество штатных единиц в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

Специалист по социальной реабилитации (4 шт.ед.)	10	1920	5760	1,0
Ассистент по оказанию технической помощи (9 шт.ед.)	3-5	5180	36288	1 штатная единица устанавливается на 3 несовершеннолетних получателей социальных услуг, 5 получателей социальных услуг трудоспособного возраста
Заведующий отделением			10368	
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ			52416	

Сопровождаемое проживание инвалидов

Таблица 6.

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./день на 1 специалиста	Итого услуг в год по должности	Количество штатных единиц в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)
Специалист по социальной реабилитации (1 шт.ед.)	20	2160	0,1 штатной единицы для индивидуального обслуживания; 0,5 штатной единицы на группу
Психолог (0,5 шт.ед.)	10	1728	0,1 штатной единицы для индивидуального обслуживания; 1 штатная единица на группу
Инструктор по труду (1 шт.ед.)	10	1728	0,25 штатной единицы для индивидуального обслуживания; 1 штатная единица на группу
Администратор (5 шт.ед.)	14	5184	6 штатных единиц из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
Заведующий		4968	
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ В ГОД		15768	

Отделение социального обслуживания на дому (в том числе "служба «Домашний микрореабилитационный центр»)

Таблица 7

Наименование должности, кол-во шт.ед.	Чел./день на 1 специалиста	Кол-во услуг в год	Норматив численности в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 11.09.2023 №22-нп)
Психолог (психолог в социальной сфере) (1 шт.ед.)	4-5	1866	1 штатная единица на 60 получателей социальных услуг
Специалист по социальной реабилитации (1 шт.ед.)	4-5	1866	1 штатная единица на 60 получателей социальных услуг
Инструктор по адаптивной физической культуре (1 шт.ед.)	4-5	2073	1 штатная единица на 60 получателей социальных услуг
Ассистент по оказанию технической помощи (1 шт.ед.)	4-5	3732	1 штатная единица на 9,6 получателей социальных услуг
ИТОГО УСЛУГ В ГОД ПО ОТДЕЛЕНИЮ		9537	

Услуги шеф-повара

Таблица 8

Направление	Чел./день на 1 специалиста	Итого услуг в год по должности
Кислородный коктейль (ОДП)	24	960
Кислородный коктейль (приходящие)	10	500
Питание	24	5184
ИТОГО УСЛУГ В ГОД		6644

4. Расчет бюджета годового фонда рабочего времени учреждения (на примере 2023 года)

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение показателя	Расчет показателя, источник информации	Значение показателя
1	Нормативный фонд рабочего времени одного работника отделения в 2023 году	Фн	$Фн = Дг * Чдн$	1 785,60
2	Число часов в день (рабочих)	Чдн	кол-во рабочих часов в неделю деленные на 5 (36/5)	7,20
3	Число рабочих дней в 2023 году	Дг	Производственный календарь 2022 года	248,00
4	Число часов сокращения рабочего времени в предпраздничные дни	Дпр	Производственный календарь 2022 года	5,00
5	Число рабочих часов, приходящихся на отпускной период (в среднем на 1 работника) (32 дня * 7,2 часа)	Дот	Отпуск - 44 календарных дней (в среднем на них приходится 32 рабочих дня)	230,40
6	Нормативный фонд рабочего времени одного работника учреждения за год	Фгод	$Фгод = Фн - Дпр - Дот$	1 550,20
7	Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п	К бо	в среднем одна рабочая неделя - 4 рабочих дней на каждого работника в год	1,0164
8	Коэффициент использования рабочего времени	К ив	личное использование рабочего времени - 5 %, организационные вопросы - 5 %	1,0415
9	Коэффициент активированных дней *	К акд	в среднем одна рабочая неделя - 5 рабочих дней на каждого работника в год	1,0000
10	Количество штатных единиц учреждения, непосредственно оказывающих услуги на дому	Шт нд	утвержденное штатное расписание (без заведующих отделениями и АХЧ)	4,00
11	Количество штатных единиц учреждения, непосредственно оказывающих услуги в полустационаре	Шт ст		52,00
12	Количество штатных единиц учреждения, непосредственно оказывающих государственную работу	Шт пст		0,80

БУ «ХМРЦ»	Нормы труда работников	СМК-Р-11-2024
-----------	------------------------	---------------

13	Годовой бюджет рабочего времени специалистов, оказывающих услуги на дому	Вр год нд	$\text{Вр год} = (\text{Фгод}(\text{Кив} * \text{Кбо}) * \text{Ш нд})$	5 857,74
14	Годовой бюджет рабочего времени специалистов, оказывающих услуги в полустационаре	Вр год ст	$\text{Вр год} = (\text{Фгод}(\text{Кив} * \text{Кбо}) * \text{Ш ст})$	76 150,61
15	Годовой бюджет рабочего времени специалистов, оказывающих государственную работу	Вр год пст	$\text{Вр год} = (\text{Фгод}(\text{Кив} * \text{Кбо}) * \text{Ш пст})$	1 171,55
Годовой бюджет рабочего времени учреждения				82 008,35

***коэффициенты рассчитываются учреждением самостоятельно**