



УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
реабилитационный центр»



М.А. Завтур

«28» декабря 2023 г.

М.П.

**План
антикоррупционной направленности в учреждении
на 2024 год**

План согласован:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество
28.12.2023	Специалист по кадрам		Бровина Ольга Ивановна
28.12.2023	Юрисконсульт		Чусова Ангелика Геннадьевна

План разработан:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество
28.12.2023	Заместитель директора		Овчинников Олег Александрович

План антикоррупционной направленности в учреждении на 2024 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цель:

Исключение возможности фактов коррупции в учреждении; создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении

Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества исполнения государственного задания; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции и устранение выявленных рисков	постоянно	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3	Обновление, разработка и утверждение: Положения о конфликте интересов в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4	Организация заполнения декларации конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям

1.5	Проведение оценки коррупционных рисков	сентябрь	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6	Издание и пересмотр существующих приказов по учреждению по антикоррупционной направленности	по мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции				
2.1	Размещение в общедоступных местах и на сайте: - устава; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Заведующие отделениями, методист, инженер АСУП	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	январь	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	март	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4	Обеспечить целевое использование, нефинансовых активов, оборудования и литературы	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
2.5	Анкетирование «Оценка качества»	май, декабрь	Заведующие отделениями; методист	Противодействие коррупционным проявлениям
2.6	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
2.7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
2.8	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	постоянно	Заместитель директора (по административно-	Противодействие коррупционным

	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения		хозяйственной части)	проявлениям
2.9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления обращения	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
2.10	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
2.11	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении	по мере необходимости	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях	по мере необходимости	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики
3.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок	постоянно	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям
3.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, повышений квалификации, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Противодействие коррупционным проявлениям

	культуры			
3.4	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
3.5	Обсуждение тематики аппаратных учеб с рассмотрением вопроса соблюдения работниками антикоррупционного законодательства	в течении года	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
3.6	Анализ поступающих обращений: «Почта доверия», «Книга отзывов и предложений»	ежемесячно	Методист	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
3.7	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	ежеквартально	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1	Ознакомление работников под роспись с федеральными и окружными нормативными документами (изменениями) по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	Специалист по кадрам, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
4.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учёбы, индивидуальные консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур)	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5. Об осуществлении эффективности регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета				
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	постоянно	Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета			проявлениям в сфере государственного заказа
5.2	Организация обучения работников бухгалтерии	по мере необходимости	Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течении года по мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение актуализации нормативно правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2	Актуализация памятки об обязанностях сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение актуализации нормативно правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.3	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий год	декабрь	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.4	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течении года	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
6.5	Внесение в договора (контракты) хозяйственной деятельности антикоррупционную оговорку	постоянно	Юрисконсульт, специалист по закупкам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
6.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.7	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности	в течении 10 дней после приема работника	Специалист по кадрам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

	государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы			
6.8	Внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников задач, функций и полномочий по противодействию коррупции	по мере необходимости, при поступлении изменений в действующее законодательство	Специалист по кадрам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.9	<p>Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами учреждения регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - положение об антикоррупционной политике; - положение об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - положение о конфликте интересов работников; - положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении; - положение о комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия 	постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

	коррупции в учреждении			
6.10	Информирование Попечительского совета учреждения о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, спонсорской помощи	4 квартал	Заместитель директора, секретарь попечительского совета	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.11	Проведение аудита результатов антикоррупционной работы и подготовка отчета о проведенном аудите с предложениями по повышению эффективности профилактической работы с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года	декабрь	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.12	Ведение реестра поступающих спонсорских средств и пожертвований	по мере поступления	Заместитель директора	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.13	Подготовка и размещение отчета по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения	февраль	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления	Директор, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении