

Акт
проверки финансово-хозяйственной деятельности

г. Ханты-Мансийск

12 апреля 2024 года

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 01.04.2024 № 486-р «О проведении проверки» в соответствии с рабочим планом проведения проверки консультантом отдела регионального контроля и ревизионной работы Административного управления Депсоцразвития Югры Поповым В.В. проведена выездная проверка финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее – учреждение) по следующим вопросам:

- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет нефинансовых активов;
- начисление и выплата заработной платы;
- организация внутреннего контроля.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.03.2024;
Срок проведения проверки: с 03.04.2024 по 12.04.2024.

В ходе проверки установлено следующее.

Распорядителями бюджетных средств учреждения в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи – директор Завтур Мария Александровна с 01.01.2012 по настоящее время;

с правом второй подписи – главный бухгалтер Глушкова Анна Борисовна с 01.01.2006 по настоящее время.

Структура и штатная численность учреждения утверждена приказами директора Департамента:

- с 01.10.2020 приказом от 16.09.2020 №1171-р в количестве 76,5 ед.;
- с 06.09.2021 приказом от 02.07.2021 № 713-р в количестве 81 ед.;
- с 01.08.2022 приказом от 30.05.2022 № 649-р в количестве 80 ед.;
- с 01.09.2023 приказом от 13.06.2023 № 61-р в количестве 80 ед.

По состоянию на 03.04.2024 штат учреждения укомплектован на 96,3 %, вакансии 3 единицы, в том числе: инструктор по адаптивной физической культуре – 1,0 единица, заведующий отделением – 0,5 единиц,

врач-специалист 0,5 единиц, медицинская сестра по массажу – 0,5 единиц, ассистент по оказанию технической помощи – 0,5 единиц Учреждение имеет в своей структуре следующие отделения:

административно-хозяйственная часть;

отделение информационно-аналитической работы;

отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, пункт проката технических средств реабилитации);

консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов);

социально-медицинское отделение;

отделение дневного пребывания;

сопровожаемое отделение инвалидов;

отделение социального обслуживания на дому.

Движение денежных средств в учреждении осуществлялось в проверяемом периоде на лицевых счетах:

№ 290.31.643.0 открыт в Департаменте финансов по Ханты-Мансийскому автономному округу ХМАО – Югре г. Ханты-Мансийск для учета операций со средствами бюджетных учреждений;

№ 290.32.643.0 открыт в Департаменте финансов по Ханты-Мансийскому автономному округу ХМАО – Югре г. Ханты-Мансийск для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета автономного округа в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

№ 290.33.643.0 открыт в Департаменте финансов по Ханты-Мансийскому автономному округу ХМАО – Югре г. Ханты-Мансийск для учета с операций со средствами бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности.

Бюджетные ассигнования на содержание учреждения в проверяемом периоде утверждены:

в 2021 году – 80 949,6тыс. руб., исполнено– 80 914,5тыс. руб., в том числе за счет субсидии на выполнение государственного задания –80 485,6

тыс. руб., субсидии на иные цели – 0,00 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 428,9 тыс. руб.;

в 2022 году – 110 312,3 тыс. руб., исполнено – 110 125,7 тыс. руб., в том числе за счет субсидии на выполнение государственного задания – 86 832,1 тыс. руб., субсидии на иные цели – 23 159,0 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 134,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 108 562,1 тыс. руб., исполнено – 108 522,8 тыс. руб., в том числе за счет субсидии на выполнение государственного задания – 107 770,7 тыс. руб., субсидии на иные цели – 466,0 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 286,1 тыс. рублей.

Предыдущая проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проведена консультантами отдела контроля в сфере социального обслуживания, доступной среды и внутреннего финансового аудита Административного управления Депсоцразвития Югры Мерченко Д.Ю., Смирновой Т.Т., Поповым В.В. с 14.01.2021 по 28.01.2021 за период с 01.01.2018 по 31.12.2020. Неправомерные расходы восстановлены в полном объеме.

Начисление и выплата заработной платы

В нарушение пункта 3.8 приказа Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» (далее – приказ Депсоцразвития Югры № 03-нп) учреждением стимулирующая выплата за качество администратору З.С.В. в сентябре 2023 года начислена в процентах к должностному окладу и выплатам за работу в ночное время, следовало – исключительно к должностному окладу.

Согласно пункту 4.9. Приказа Депсоцразвития Югры № 03-нп стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий период и не учитываются для начисления других выплат кроме районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В нарушение указанного учреждением в 2023 году начисление КЭД производилось без учета фактически отработанного времени.

Согласно приложению 3 к приказу Депсоцразвития Югры № 03-нп размер стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал не может превышать 100% должностного оклада.

В нарушение указанного положения учреждением бухгалтеру П.Ю.А. стимулирующая выплата за 4 квартал 2021 года начислена с превышением 100% должностного оклада (из расчета 64 дня при 63 днях по производственному календарю).

Согласно пункту 4.6 Приказа Депсоцразвития Югры № 03-нп премиальная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде, а также работникам, уволенным в расчетном периоде за виновные действия.

В нарушение указанного положения учреждением водителю автомобиля Т.В.В. начислена и выплачена стимулирующая выплата за 1-й квартал 2022 года при наличии неснятого дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде (приказ от 01.03.2022 г. № 1-В «О наложении дисциплинарного взыскания»).

Согласно постановлению Конституционного суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П получающим оклад (должностной оклад) работникам, привлекавшимся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, в оплату за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включаются наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

В нарушение указанных положений учреждением в 2023 году выходные и нерабочие праздничные дни оплачивались без начисления на соответствующие размеры должностных окладов выплат за качество и интенсивность. Вместе с тем, выплата за выслугу в 2023 году, наоборот, начислялась за дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на

двойной размер должностного оклада, чем не соблюдены рекомендации Депсоцразвития Югры.

Согласно постановлению Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

В нарушение указанного положения учреждением:

размер должностного оклада для администраторов с суммированным учетом рабочего времени исчислялся без учета нормы часов по производственному календарю;

размер оплаты за 1 час ночной работы исчислялся от фактически начисленного должностного оклада, который исчислялся неверно, следовало – от фактически начисленного должностного оклада с учетом месячной нормы часов по производственному календарю.

Согласно статьи 186 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ после каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

В нарушение указанного положения учреждением логопеду О.А.А. дополнительные дни отдыха с сохранением среднего заработка за сдачу крови 07.12.2021 (справка №860621301094) и 07.12.2021 (справка №860621301405) предоставлены 21.12.2022 и 28.12.2022 соответственно.

Других нарушений и недостатков не выявлено.

Проверка учета расчетов с подотчетными лицами

Согласно Методическим рекомендациям по переходу на применение в 2022 году организациями бюджетной сферы унифицированных форм электронных первичных учетных документов, используемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, доведенных письмом Минфина России от 01.12.2021 г. № 02-07-07/98091, приказу Депсоцразвития Югры от 08.12.2022 г. № 1728-р «О применении унифицированных форм электронных документов»,

организации бюджетной сферы субъектов Российской Федерации, не передавшие полномочия по ведению бухгалтерского учета, а также иные получатели бюджетных средств обязаны обеспечить переход на применение унифицированных форм электронных бухгалтерских документов с 1 января 2023 года.

В нарушение указанных положений оформление расходов подотчетных лиц, связанных с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членов их семей, а также связанных с компенсацией командировочных расходов осуществлялось с применением унифицированной формы авансового отчета (ф. 0504505), следовало - с применением электронных форм №0504520 (отчет о расходах подотчетного лица), №0504512 (решение о командировании на территории Российской Федерации), №0504517 (решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей).

В нарушение указанного положения учреждением:

допускались случаи компенсации суточных работникам при направлении в командировку в размерах отличных от установленных (водителю Г.Е.В. за два дня однодневных командировок компенсировано 600,00 руб., следовало – 200,00 руб., А/о 0000-000010 от 09.02.2024, специалисту по комплексной реабилитации П.Е.Н. за девять дней командировки компенсировано суточных 1800,00 руб., следовало – 2700,00 руб.);

неправомерное расходование средств составило 400,00 руб. (восстановлено в ходе проверки, чек по операции Сбербанк Онлайн от 04.04.2024 № 299346), недоплата – 900,00 руб.

компенсирована стоимость проживания работника в командировке в отсутствие документов, подтверждающих общую стоимость проживания, стоимость суток проживания, а также документов, подтверждающих проживание.

неправомерное расходование средств в отсутствие подтверждающих документов составило 19140,00 руб. (в ходе проверки документы, подтверждающие общую стоимость проживания, стоимость суток

проживания, а также документы, подтверждающие проживание представлены).

Согласно пункта 7 раздела I Официального толкования №4676 расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не свыше стоимости проезда соответствующей категории выбранного транспорта.

В нарушение указанного положения учреждением заведующей складом Я.Е.А. (А/о №0000-000063 от 29.08.2023г.) неправомерно компенсирована стоимость дополнительных услуг страхования на время перелета по маршрутам Ханты-Мансийск – Адлер (630,00 руб.), Адлер - Ханты-Мансийск (840,00 руб.).

Неправомерное расходование средств составило 1470,00 руб. (восстановлено в ходе проверки, чек по операции Сбербанк Онлайн от 04.04.2024 № 716279).

Других нарушений и недостатков не выявлено.

Учет нефинансовых активов

Согласно пункту 53 Инструкции № 157н группировка основных средств осуществляется по группам имущества и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ. Объекты основных средств учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно пункту 37 настоящей Инструкции (10, 20, 30, 90), и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета.

В нарушение указанных положений в проверяемом периоде жилое здание, расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Сиреневая, д.2, общая площадь 537,7 кв.м, балансовой стоимостью 18 418 тыс.руб. и подлежащее учету на счете 101.11, учитывалось на счете по учету нежилых помещений (101.12).

В ходе проверки нарушение устранено (бухгалтерская справка от 09.04.2024 №0000-000001), учреждением проведена реклассификация.

Согласно пунктам 36, 37 Стандарта «Непроизведенные активы»¹ переоценка объектов непроизведенных активов, относящихся к группе «Земля (земельные участки)», производится до справедливой стоимости, в качестве которой используется кадастровая стоимость. Изменение переоцененной стоимости объектов непроизведенных активов, относящихся к группе «Земля (земельные участки)», производится в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет объекта непроизведенных активов по переоцененной стоимости ведется на протяжении всего периода пользования земельным участком до момента перевода такого объекта в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией.

Сумма переоценки объекта непроизведенных активов относится на финансовый результат в качестве доходов или расходов текущего периода.

В нарушении указанных положений учреждением учет земельного участка 86:12:0201003:8, закрепленного на праве постоянного бессрочного пользования (расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, в северо-восточной части города в районе ОМК) общей площадью 5227 кв.м осуществлялся по первоначальной стоимости (2 961,4 тыс.руб.) без учета переоценки, произведенной приказом Депимущества Югры от 21.11.2022 № 31-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (761,8 тыс.руб.).

В ходе проверки учреждением произведена переоценка двух земельных участков до справедливой стоимости на основании выписок из ЕГРН о кадастровой стоимости (бухгалтерская справка от 10.04.2024 № 0000-000001).

Вследствие завышенной кадастровой стоимости, по которой участок состоял на учете, учреждением допущена переплата земельного налога за 2023 год.

В ходе проверки учреждением произведен пересчет земельного налога за 2023 год (бухгалтерская справка от 09.04.2024 № 0000-000001),

¹ Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».

направлены уведомления о корректировках при исчислении земельного налога за 2023 год по-квартально.

Согласно пункту 46 Инструкции № 157н каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

В нарушение указанного положения проверкой выявлены находящиеся в эксплуатации инвентарные объекты (телевизор, проектор), на которые не нанесены инвентарные номера.

Согласно пункту 373 Инструкции № 157н принятие к учету на счет *21 объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль, в случае утверждения учреждением в рамках формирования учетной политики иного порядка - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Вместе с тем согласно раздела 2 приложения 5 приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России №52н) ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) применяется для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу.

В нарушение указанных положений учреждением в проверяемом периоде основные средства стоимостью до 10 тыс.руб. включительно списывались с баланса на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101), бухгалтерской справкой (ф. 0504833), следовало – на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Согласно раздела II Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-Р (далее – Распоряжение Минтранса России) при использовании кондиционера на стоянке нормативный расход топлива устанавливается из расчета за один час простоя с работающим двигателем, то же на стоянке при использовании установки "климат-контроль" (независимо от времени года) за один час простоя с работающим двигателем - до 10% от базовой нормы.

В нарушение указанного положения учреждением для транспортного средства Fiat Ducato нормативный расход топлива при использовании кондиционера устанавливался не от базовой нормы (12,1 л.), а от эксплуатационной нормы с учетом надбавок (16,0 л.), в результате чего списание топлива неправомерно осуществлялось в завышенном объеме.

Кроме того, в путевых листах не отражается время (выезда, приезда), что не позволяет определить длительность периода простоя с работающим двигателем, чем не соблюден подпункт 5 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Согласно пункту 7 раздела II Распоряжения Минтранса России нормативное значение расхода топлив рассчитывается по формуле: $Q_n = 0,01 \times N_S \times S \times (1 + 0,01 \times D)$.

В нарушение указанного положения учреждением в формулу расчете дополнительным слагаемым для транспортного средства Fiat Ducato добавлено «+(1*1,6)» (расход топлива при простое), следовало применять дополнительно к расчету, не включая в формулу.

Других нарушений и недостатков не выявлено.

Организация внутреннего контроля

Выявленные в ходе настоящей проверки нарушения по вопросам учета расчетов по оплате труда, по вопросу учета расчетов с подотчетными лицами, а также по вопросу учета нефинансовых активов

свидетельствует о недостаточной эффективности внутреннего контроля в учреждении.

Выводы:

1. Учет расчетов по оплате труда не в полной мере соответствует требованиям нормативных правовых документов, имеют место нарушения, носящие системный характер.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами в целом соответствует требованиям нормативных правовых документов, имеют место единичные нарушения, не носящие системного характера.

3. Учет нефинансовых активов не в полной мере соответствует требованиям нормативных правовых документов, имеют место нарушения, носящие системный характер.

4. Внутренний контроль в учреждении не эффективен.

Рекомендации:

1. Не учитывать выплату за работу в ночное время для начисления стимулирующей выплаты за качество.

2. Начислять стимулирующие выплаты с учетом фактически отработанного времени.

3. Производить начисление стимулирующих выплат по итогам работы за год с учетом Постановления Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 № 32-П.

4. Обеспечить соблюдение требований нормативных правовых документов, постановлений Конституционного суда РФ, писем Депсоцразвития Югры при начислении компенсационных выплат.

5. Осуществлять расчет окладной части при суммированном учете рабочего времени, а также часовой ставки для оплаты работы в ночное время из расчета нормы часов по производственному календарю в соответствующем месяце.

6. Не предоставлять дополнительные дни отдыха за сдачу крови с сохранением среднего заработка по истечении года со дня такой сдачи.

7. Обеспечить применение актуальных форм первичных учетных документов при учете расчетов с подотчетными лицами.

8. Строго соблюдать требования нормативных правовых документов к отчетным документам при командировании работников учреждения.

9. Принять меры по недопустимости компенсации стоимости дополнительных услуг, не предусмотренных нормативными правовыми документами (услуги страхования).

10. Осуществлять учет нефинансовых активов в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, включая ежегодную сверку кадастровой стоимости нефинансовых активов, нанесение инвентарных номеров на основные средства стоимостью более 10 тыс.руб., применение предусмотренных форм первичных учетных документов для оформления ввода в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 тыс.руб., установление надбавок к нормам расхода топлива в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-Р.

11. Принять меры по повышению эффективности внутреннего контроля.

Приложения:

1. Перечень нормативных и иных правовых актов на 3 л. в 1 экз.;
2. Справка Попова В.В. на 23 л. в 1 экз.

Консультант отдела
регионального контроля
и ревизионной работы
Административного управления
Депсоцразвития Югры



В.В.Попов

Копию акта проверки получил:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Ханты-Мансийский
реабилитационный центр»



М.А.Завтур

Приложение 1
к Акту проверки
от 12 апреля 2024 г.

Перечень нормативных и иных правовых актов,
соблюдение которых проверено в ходе проверки

№ п/п	Вид, реквизиты, наименование нормативного и иного правового акта
Нормативные и иные правовые акты Российской Федерации	
1.	Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
2.	Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3.	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
4.	Трудовой кодекс Российской Федерации.
5.	Бюджетный кодекс Российской Федерации.
6.	Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
8.	Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
Нормативные и иные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
1.	Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26.08.2003 № 331-п «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа».
2.	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004

	№ 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
3.	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2008 № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
4.	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».
5.	Постановление Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2010 № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».
6.	Приказ Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги»
Нормативные и иные правовые (локальные) акты объекта проверки	
1.	Приказы директора учреждения.
2.	Коллективный договор учреждения на 2021-2024 годы.
3.	Учетная политика учреждения на 2021, 2022, 2023 годы