

ПЛАН эвакуации получателей социальных услуг

№ п.п.	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Сообщить о возникновении пожара по телефону 01 , с мобильного 112	Сотрудник, обнаруживший пожар.
2.	Эвакуировать людей из прилегающих к месту пожара помещений в пункт размещения эвакуированных в дневное время.	Заместитель директора - Яковлева К.Ю.; Заведующий отделением - Зиновьев М.В.
3.	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.	Заместитель директора - Овчинников О.А.; Специалист по охране труда –Златова Т.Г.; Заведующий отделением - Зиновьев М.В.
4.	Открыть запасные выходы, отключить энергоустановки	Дежурный охранник
5.	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, детей. Обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ.	Дежурный охранник; Заместитель директора - Овчинников О.А.; Заведующий отделением - Зиновьев М.В.
6.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Заместитель директора - Яковлева К.Ю.; Заведующий отделением - Зиновьев М.В.
7.	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях учреждения, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.	Заместитель директора - Овчинников О.А.; Заведующий отделением - Зиновьев М.В.
8.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и	Директор Завтур М.А.

	принятых мерах по ликвидации пожара в отдел по делам ГО и ЧС города Ханты-Мансийска.	
--	--	--