



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
(В ТОМ ЧИСЛЕ «СЛУЖБА ДОМАШНИЙ
МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

Шифр: СМК-П-05-2023

Экз. Подлинник

г. Ханты-Мансийск

<p align="center">БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»</p>	<p align="center">Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)</p>	<p align="center">СМК-П-05-2023</p>
---	---	--

<p>Согласовано: представитель руководства по качеству О. С. Коломиец</p>	<p>Разработал: заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр») А. Ш. Султашева</p>	<p>Проверил: заместитель директора К. Ю. Яковлева</p>
--	--	---

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ		
№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/ Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа
	Номера листов (страниц)					
1						
2						
3						
4						
5						

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», 2023 год

<p>Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»</p>

<p>БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»</p>	<p>Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)</p>	<p>СМК-П-05-2023</p>
---	---	----------------------

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи	4
3.	Функции отделения	5
4.	Организация работы	7
5.	Кадровый состав	8
6.	Материальная база	8
7.	Порядок и условия предоставления социальных услуг	8
8.	Обязанности отделения	9
9.	Права работников отделения	10
10.	Ответственность	11
11.	Финансирование	11

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр» (далее по тексту – отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее по тексту – учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положением о структурных подразделениях учреждения, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников отделения, представлен в разделе «нормативные правовые акты» официального сайта учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями; муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями; организациями культуры и спорта; другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации несовершеннолетних, инвалидов молодого возраста.

1.4. Отделение согласовывает и координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** работы отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация (в части касающейся) детей-инвалидов¹ и их семей, молодых инвалидов (далее - целевая категория), удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

2.2. Для достижения своих целей отделение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой;

2.2.2. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.2.3. участие в обследовании условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

¹ Создание условий доступности и непрерывности реабилитации в условиях семьи для лиц, получающих услуги на дому или проживающих на отдаленных территориях

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

2.3. Задачи:

2.3.1. **оказывать** социальные услуги в форме социального обслуживания на дому – получателям социальных услуг, не имеющим возможность в силу заболевания или отдаленности проживания посещения учреждения, и их семьям;

2.3.2. **оказать всестороннюю помощь и поддержку семье посредством: предоставления** социального обслуживания несовершеннолетнему, нуждающемуся в паллиативной медицинской помощи;

обеспечения деятельности:

- службы «Домашний микрореабилитационный центр»;
- службы мобильной помощи учреждения;
- Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами, при учреждении;

содействия обеспечению деятельности:

- пункта проката реабилитационного и игрового оборудования;
- социально-реабилитационного консилиума;
- сектора ранней помощи;

обеспечения:

- доступности и адресности предоставления социальных услуг;
- проведения анализа эффективности предоставления реабилитационных услуг (на основе сопоставления данных первичной оценки с достигнутыми результатами реабилитации)²;
- внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- профилактики или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощи в создании условий для успешной адаптации и социализации, содействие укреплению семьи;

взаимодействия в процессе деятельности с другими структурными подразделениями учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами отделение обеспечивает реализацию функций:

3.1. Ведение компьютеризированной базы данных о гражданах целевой категории по соответствующим направлениям деятельности.

3.2. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями), в т.ч. дистанционно, для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий:

- повышение компетенций родителей (законных представителей), приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, развития, обучения, реабилитации, ухода за гражданином, использования оборудования и организации жизни инвалидов, детей-инвалидов, в том числе в дистанционном формате;

- развитие у родителей умения создавать ситуацию совместной игровой деятельности с ребенком;

- вовлечение в реабилитационный процесс родителей (законных представителей).

3.3. Участие в проведении мероприятий ранней помощи.

3.4. Организация выездной деятельности в населенные пункты Ханты-Мансийского района.

² Абзац 4 раздела III методики определения эффективности программы социальной реабилитации, являющейся приложением к Положению о социально-реабилитационном консилиуме

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

3.5. Организация и проведение диагностики в соответствии с МКФ в части касающейся: первичной, промежуточной и итоговой.

3.6. Определение конкретных форм помощи гражданам целевой категории и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья; обеспечение координации взаимодействия со специалистами иных отделений учреждения при оказании необходимой помощи.

3.7. Формирование предложений для включения в план предоставления реабилитационных услуг (далее – ППРУ).

3.8. Формирование предложений о необходимости продления (завершения) курса реабилитации (абилитации).

3.9. Предоставление социально-бытовых услуг:
 - по обеспечению кратковременного присмотра за ребенком (детьми) (реализация технологии «Социальная няня»);
 - по оказанию помощи в поддержании жилища в надлежащем состоянии (сдача в стирку, уборка жилых помещений и пр.); приобретению продуктов, промышленных товаров, средств гигиены и санитарии; в приготовлении пищи.

3.10. Предоставление социальных услуг ребенку (детям) в привычных для него условиях с применением дидактических материалов, направленных на развитие психических процессов, эмоционально-волевой сферы, развитие познавательной сферы, творческих способностей ребенка посредством проведения коррекционно-развивающих занятий.

3.11. Организация предоставления детям социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов; организации досуга, в том числе с привлечением сторонних организаций на основании реализации соглашений о взаимодействии.

3.12. Обучение родителей (законных представителей) навыкам осуществления реабилитационных мероприятий граждан целевой категории в домашних условиях.

3.13. Содействие в обучении граждан целевой категории навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

3.14. Содействие в организации консультации по оформлению дизайна жилых помещений с привлечением соисполнителей.

3.15. Оказание содействия родителям (законным представителям) в подборе технических средств реабилитации, том числе с применением портативного (переносного) оккупационного оборудования.

3.16. Обучение граждан целевой категории пользованию техническими средствами реабилитации, оборудованием оккупациональной терапии, оборудованием пункта проката.

3.17. Осуществление психологического патронажа целевой категории.

3.18. Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической гражданам целевой категории.

3.19. Проведение психологического консультирования гражданам в различных кризисных ситуациях (при необходимости).

3.20. Проведение мероприятий по развитию мобильности граждан целевой категории, в том числе в естественных жизненных ситуациях.

3.21. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.22. Оказание содействия:

- в предоставлении позиций из каталога Пункта проката реабилитационного и игрового оборудования во временное пользование;

- в освидетельствовании в бюро медико-социальной экспертизы для последующего оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, инвалидов; в актуализации ИПРА детей-инвалидов, инвалидов;

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

- в проведении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска, центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних.

3.23. Участие в организации и проведении методических, обучающих мероприятий, семинаров, конференций и т.д., способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения.

3.24. Разработка информационных и рекламных материалов о деятельности отделения для публикации и размещения на информационных стендах, в том числе в образовательных и медицинских организациях; официальном сайте учреждения и т.д.

3.25. Разработка и распространение просветительских материалов, в т.ч. видеоматериалов, направленных на повышение реабилитационной компетентности.

3.26. Разработка методических материалов в области социальной реабилитации (в части касающейся).

3.27. Распространение результативного опыта работы сотрудников, отделения.

3.28. Предоставление социальных услуг с учетом Перечня и стандарта социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.29. Оказание платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

3.30. По заявлению родителей (законных представителей) осуществление подготовки характеристик детей для прохождения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа; установления инвалидности, прохождения очередного переосвидетельствования с несением персональной ответственности за сведения.

3.31. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций .

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, в т.ч. исполнение государственного задания по отделению, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию, распределению должностных обязанностей работников.

4.2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на руководителя иного структурного подразделения; на лицо, состоящее в кадровом резерве учреждения или сотрудника учреждения из числа наиболее опытных по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанности в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора учреждения, курирующему данное направление работы.

4.4. Обязанности сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.5. Режим работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовым договором.

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

4.6. Работа отделения строится на основе годовых, ежемесячных планов, разрабатываемых в соответствии с основными направлениями деятельности отделения, учреждения, а также иными планами по направлениям деятельности.

4.7. Отчеты о деятельности отделения представляются в информационно-аналитическое отделение или по соответствующим реквизитам, в сроки согласно графику отчетности учреждения.

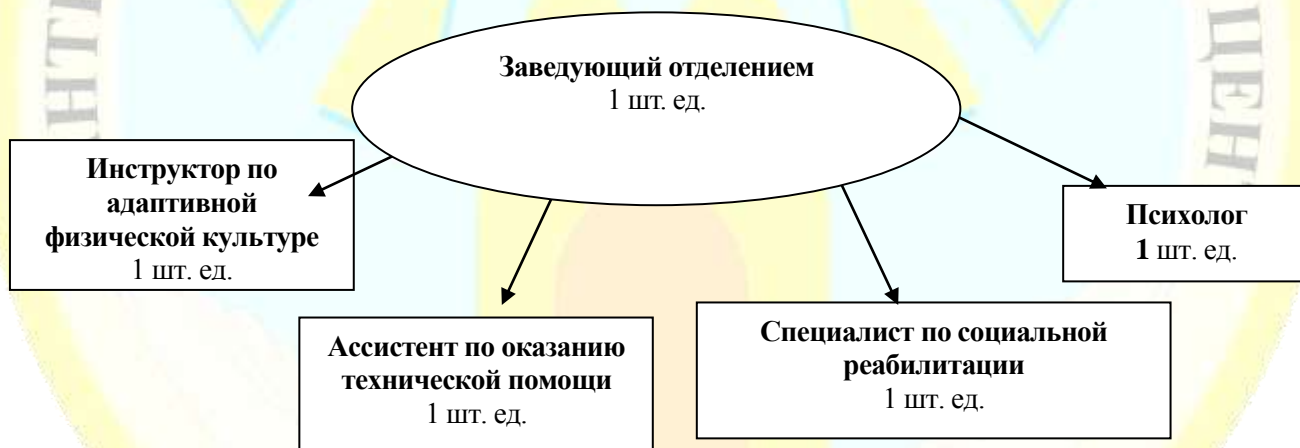
4.8. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

4.9. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в отделении, осуществляется специалистами социально-медицинского отделения.

4.10. Социальное сопровождение осуществляется специалистами Службы социального сопровождения.

4.11. Организация выездов в населенные пункты Ханты-Мансийского района осуществляется в рамках деятельности службы мобильной помощи учреждения.

V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Проведение реабилитационных (абилитационных) мероприятий обеспечивается по месту проживания получателя социальных услуг и его семьи с использованием в т.ч. портативного оборудования учреждения, дидактического и методического материала учреждения.

Для предоставления во временное пользование семьи используется позиции каталога пункта проката реабилитационного и игрового оборудования.

VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:
 социально-бытовые;
 социально-медицинские;
 социально-педагогические;
 социально-психологические;

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

в целях повышения коммуникативного потенциала.

7.3. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание

Право на социальное обслуживание имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие** на территории Российской Федерации, в случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

7.3.1. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

7.3.2. граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации (**дети до 18 лет; инвалиды молодого возраста**);

7.3.3. нуждаемость в сопровождаемом проживании инвалидов, страдающих психическими расстройствами в стадии ремиссии и имеющих реабилитационный потенциал к самостоятельному проживанию, в целях сохранения пребывания в домашней, комфортной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей, и адаптации к самостоятельной жизни;

7.3.4. наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

7.4. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

7.5. Деятельность службы «Домашний микрореабилитационный центр»; пункта проката реабилитационного и игрового оборудования; сектора ранней помощи; службы мобильной помощи учреждения; Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданам, при учреждении; службы социального сопровождения регламентируются отдельными положениями.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.3. Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

8.4. Не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных; сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

8.6. Обеспечить ведение необходимой учетно-отчетной документации, в том числе личных дел получателей социальных услуг (в части касающейся).

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

8.7. Обеспечивать внесение информации об оказываемых услугах в модуль учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ).

8.8. Внедрять в деятельность отделения передовой опыт социальной реабилитации; развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий, методик, практик.

8.9. Содействовать:

- обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- участию учреждения в грантовых конкурсах

8.10. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.11. Выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и здоровый моральный климат в коллективе, а также Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.12. Оценивать эффективность и результативность системы менеджмента качества в отделении.

8.13. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения, обеспечению сохранности, комплектования, учёта и использования документов, хранящихся в отделении.

8.14. Осуществлять тиражирование опыта работы посредством участия в конференциях и пр. мероприятиях.

IX. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Работники имеют право:

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

прекратить социальное обслуживание получателя социальных услуг в случаях: нарушения им условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг³;

возникновения медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации³;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные** социальные услуги **за плату**, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении реабилитационного оборудования; методических пособий и материалов;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

³ Пункт 59 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 №326-п (далее – **Порядок**)

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении заведующий отделением социального обслуживания на дому (в том числе «Служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	СМК-П-05-2023
--	--	---------------

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

Все работники отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей; несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на обслуживании в Службе домашнего визитирования (в случае осуществления кратковременного присмотра без сопровождения родителей (законных представителей)).

10.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.