



**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАТИВНО — ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОКАЗАНИЯ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ И АБИЛИТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ,  
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, РАННЕЙ ПОМОЩИ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЧЛЕНОВ  
СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ)**

**Шифр: СМК-П-04-2023**

**Экз. Подлинник**

**г. Ханты-Мансийск**

## ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

Согласовано: представитель руководства по качеству О. С. Коломиец	Пересмотрел: заведующий консультативно - диагностическим отделением И.Н. Резник	Проверил: заместитель директора К.Ю. Яковлева
--	---	--

№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра
1	Раздел 6 «Функции отделения и распределение ответственности» дополнен пунктом 6.16	09.02.2017
2	Переименование учреждения, внедрение стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015	20.07.2018
3	Внесение изменений в структуру и штатную численность учреждения. Актуализация разделов «Общие положения», «Основные цели и задачи», «Кадровый состав и материально-техническая база». Исключение раздела «Перечень документации, регламентирующий деятельность»	12.07.2019 №125-р
4	Переименование учреждения, внесение изменений в штатную численность	30.09.2021
5	Актуализация в соответствии с НПА	15/63-ПР-78 22.02.2022
6	Актуализация в соответствии с НПА	15/63-ПР-252 01.09.2023

**Таблица регистрации изменений**

Номер Разрешения/Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа
1	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2017
2	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2018
3	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2019
4	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2021
5	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2022
6	10	10	10	10	10	СМК-П-04-2023

**БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», 2023 год**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи	4
3.	Функции отделения	5
4.	Организация работы	7
5.	Кадровый состав	8
6.	Материальная база	8
7.	Порядок и условия предоставления социальных услуг	8
8.	Обязанности отделения	9
9.	Права работников отделения	10
10.	Ответственность	11
11.	Финансирование	11

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно-диагностического отделения (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов) (далее по тексту – отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее по тексту – учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положением о структурных подразделениях учреждения, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующей деятельность сотрудников отделения, представлен в разделе «нормативные правовые акты» официального сайта учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями; муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями; организациями культуры и спорта; другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации несовершеннолетних, инвалидов молодого возраста.

1.4. Отделение согласовывает и координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация (в части касающейся) детей-инвалидов и их семей, молодых инвалидов<sup>1</sup> (далее – целевая категория), удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

2.2. Для достижения своих целей отделение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. предоставление социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой;

2.2.2. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

<sup>1</sup> до 44 лет в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», классификация Всемирной организации здравоохранения

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

2.2.3. обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

### 2.3. Задачи:

2.3.1. выявлять в ходе основной деятельности, также совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, их учет;

2.3.2. **оказывать** социальные услуги в полустационарной форме; содействовать предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – получателям социальных услуг, не имеющим возможность в силу заболевания или отдаленности проживания посещения учреждения, и их семьям;

2.3.3. **организовывать** социальное сопровождение граждан, семей посредством межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

#### 2.3.4. **обеспечивать деятельность:**

- социально-реабилитационного консилиума;
- службы мобильной помощи учреждения;
- службы социального сопровождения;

#### 2.3.5. **содействовать обеспечению деятельности:**

- пункта проката реабилитационного и игрового оборудования;
- службы ранней помощи;
- службы «Домашний микрореабилитационный центр»;
- Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами, при учреждении;

#### 2.3.6. **обеспечивать:**

- доступность и адресность предоставления социальных услуг;
- определение степени отклонения (умственных, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития в рамках социальной, медицинской и психолого-педагогической диагностики граждан, в т.ч. в соответствии с МКФ, с целью определения степени утраты функций<sup>2</sup>;

- проведения анализа эффективности предоставления реабилитационных услуг в разрезе получателей социальных услуг (на основе сопоставления данных первичной оценки с достигнутыми результатами реабилитации)<sup>2</sup>; сводного анализа по учреждению в разрезе целевых групп (дети-инвалиды, молодые инвалиды, дети, нуждающиеся в услугах ранней помощи; лица с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями);

- внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- профилактики или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощи в создании условий для успешной адаптации и социализации, содействие укреплению семьи;

2.3.7. **взаимодействовать** в процессе деятельности с другими структурными подразделениями учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

## III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами отделение обеспечивает реализацию функций:

3.1. Организация и проведение диагностического обследования граждан целевой категории, обратившихся в учреждение за предоставлением социальных услуг) в соответствии с МКФ (первичной, промежуточной и итоговой) в рамках деятельности социально-реабилитационного консилиума учреждения.

<sup>2</sup> Абзац 4 раздела III методики определения эффективности программы социальной реабилитации, являющейся приложением к Положению о социально-реабилитационном консилиуме

3.2. Определение конкретных форм помощи гражданам целевой категории, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и формирование сводных планов предоставления реабилитационных услуг (далее – ППРУ); направление в соответствующие подразделения, учреждения, организации.

3.3. Формирование заключений о необходимости продления (завершения) курса реабилитации (абилитации).

3.4. Осуществление сбора информации о гражданах целевой категории, реабилитационном потенциале; их семьях.

3.5. Ведение компьютеризированной базы данных о детях-инвалидах и молодых инвалидах в городе Ханты-Мансийске; в Ханты-Мансийском районе; их семьях; о реализации реабилитационно-образовательных моделях; координация взаимодействия со специалистами учреждения при реализации ППРУ.

3.6. Ведение компьютеризированной базы данных о лицах с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в разрезе муниципальных образований; координация взаимодействия со специалистами учреждения при реализации индивидуальных непрерывных маршрутов, ИПСУ; участие в заседаниях рабочей подгруппы.

3.7. Ведение компьютеризированной базы данных о детях, нуждающихся в услугах ранней помощи.

3.8. Ведение и хранение личных дел получателей социальных услуг, в том числе их формирование в модуле учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ).

3.9. Осуществление сводного учета предоставления платных услуг в учреждении.

3.10. Осуществление деятельности по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), ИПСУ.

3.11. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями) для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий:

обучение основам социально-психологических знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе в дистанционном формате;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и комплексной социальной реабилитации.

3.12. Участие в работе комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сертификатах на оплату социальных услуг; в составлении проекта ИПСУ.

3.13. Участие в организации и проведении мероприятий ранней помощи детям.

3.14. Участие в работе Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами, при учреждении.

3.15. Оказание содействия:

- в освидетельствовании в бюро медико-социальной экспертизы для последующего оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, инвалидов; в актуализации ИПРА детей-инвалидов, инвалидов;

- в проведении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска, центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних.

3.16. Участие в организации и проведении методических, обучающих мероприятий, семинаров, конференций и т.д., способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения.

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

3.17. Разработка информационных и рекламных материалов о деятельности отделения для публикации и размещения на информационных стендах, в том числе в образовательных и медицинских организациях; официальном сайте учреждения и т.д.

3.18. Разработка и распространение просветительских материалов, в т.ч. видеоматериалов, направленных на повышение реабилитационной компетентности.

3.19. Разработка методических материалов в области социальной реабилитации (в части касающейся).

3.20. Распространение результативного опыта работы сотрудников, отделения.

3.21. Предоставление социальных услуг с учетом Перечня и стандарта социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.22. Оказание платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

3.23. По заявлению родителей (законных представителей) осуществление подготовки характеристик детей для прохождения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа; установления инвалидности, прохождения очередного переосвидетельствования с несением персональной ответственности за сведения.

3.24. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций<sup>3</sup>.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, в т.ч. исполнение государственного задания по отделению, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию, распределению должностных обязанностей работников.

4.2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на руководителя иного структурного подразделения; на лицо, состоящее в кадровом резерве учреждения или сотрудника учреждения из числа наиболее опытных по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанности в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора учреждения, курирующему данное направление работы.

4.4. Обязанности сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.5. Режим работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовым договором, а также графиком сменности.

4.6. Работа отделения строится на основе годовых, ежемесячных планов, разрабатываемых в соответствии с основными направлениями деятельности отделения, учреждения, а также иными планами по направлениям деятельности.

<sup>3</sup> Информационное письмо Депсоцразвития Югры от 04.08.2016 №15-Исх-13691, протокол №2 заседания Совета по делам инвалидов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2016

4.7. Отчеты о деятельности отделения представляются в информационно-аналитическое отделение или по соответствующим реквизитам, в сроки согласно графику отчетности учреждения.

4.8. На базе структурного подразделения функционирует социально-реабилитационный консилиум, служба мобильной помощи, служба социального сопровождения, деятельность которых регламентируется отдельными положениями.

4.9. Деятельность социально-реабилитационного консилиума, службы мобильной помощи осуществляется с привлечением специалистов иных отделений.

## V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



## VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В Отделении выделяются помещения для проведения мероприятий по оказанию социальных услуг.

## VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;

в целях повышения коммуникативного потенциала.

7.3. Отделение оказывает содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7.4. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание

Право на социальное обслуживание имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие** на территории



БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

Российской Федерации, в случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности<sup>4</sup>:

7.4.1. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

7.4.2. граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации);

7.4.3. нуждаемость в сопровождаемом проживании инвалидов, страдающих психическими расстройствами в стадии ремиссии и имеющих реабилитационный потенциал к самостоятельному проживанию, в целях сохранения пребывания в домашней, комфортной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей, и адаптации к самостоятельной жизни;

7.4.4. наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

7.5. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

7.6. Деятельность пункта проката реабилитационного и игрового оборудования; службы ранней помощи; службы «Домашний микрореабилитационный центр»; Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами, при учреждении, регламентируются отдельными положениями.

7.7. Ведение первичной медицинской документации граждан целевой категории, а также документации при реализации отдельных медицинских направлений деятельности (методов, технологий), в т.ч. по динамической оценке обеспечивается врачом-специалистов, хранение - в социально-медицинской отделении.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.3. Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

8.4. Не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных; сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

8.6. Обеспечивать:

- выявление граждан целевой категории, максимальный охват социальными услугами;

<sup>4</sup> постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 №447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

- ведение необходимой учетно-отчетной документации, в том числе личных дел получателей социальных услуг (в части касающейся);

- внесение информации об оказываемых услугах в ППО АСОИ;

- социальное сопровождение граждан и их семей.

8.7. Внедрять в деятельность отделения передовой опыт социальной реабилитации; развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий, методик, практик.

8.8. Содействовать:

- обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участию учреждения в грантовых конкурсах

8.9. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.10. Выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и здоровый моральный климат в коллективе, а также Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.11. Оценивать эффективность и результативность системы менеджмента качества в отделении.

8.12. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения, обеспечению сохранности, комплектования, учёта и использования документов, хранящихся в отделении.

8.13. Осуществлять тиражирование опыта работы посредством участия в конференциях и пр. мероприятиях.

## IX. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Работники имеют право:

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

**прекратить** социальное обслуживание получателя социальных услуг в случаях: нарушения им условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг<sup>5</sup>;

возникновения медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации<sup>5</sup>;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные** социальные услуги **за плату**, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении реабилитационного оборудования; методических пособий и материалов;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

<sup>5</sup> Пункт 59 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 №326-п (далее – **Порядок**)

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о консультативно — диагностическом отделении	СМК-П-04-2023
--	--	---------------

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

Все работники отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

## **Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

10.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

## **ХІ. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.