



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры

от 25 сентября № 45/б
2021 года

«Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 9 января 2019 года № 5-р

Типовое положение об отделении социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности отделения социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, – комплексных центрах социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям (далее – комплексный центр, центр).

1.2. Принцип деятельности: участковая социальная служба (административно-территориальное обслуживание граждан, проживающих на территории обслуживания в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – социальном участке) (далее – участковая социальная служба, социальный участок) в соответствии с утвержденными нормативами численности населения на социальном участке².

1.3. Целевые группы, проживающие на территории социального участка:

семьи с детьми (семьи, находящиеся в социально опасном положении, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми-инвалидами);

¹ с момента утверждения приказа Депсоцразвития Югры «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (до этого момента деятельность осуществляется специалистами по социальной работе консультативного отделения комплексного центра социального обслуживания населения, отделения психолого-педагогической помощи центров социальной помощи семье и детям)

² постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

нормативы численности населения на социальном участке:

в городском округе - от 5000 до 7000 чел. взрослого и детского населения;

в муниципальном районе - от 1500 до 5000 чел. взрослого и детского населения, в том числе:

в поселениях городского типа - от 3000 до 5000 чел.;

в местностях с длительной сезонной изоляцией и низкой плотностью населения - от 1500 до 3000 чел.

социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды;

семьи, в состав которых входят инвалиды;

лица без определенного места жительства, лица, освобожденные из мест лишения свободы, наркозависимые лица и члены их семей;

граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе (далее – граждане, семьи, несовершеннолетние);

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации³;

федеральные законы от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», от 31.07.2009 № 198-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре социального сопровождения и временного проживания выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»;

межведомственный приказ Депздрав Югры, Депсоцразвития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

³Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-р/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. Кадровые ресурсы: заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, специалисты по работе с семьей, психологи, юрисконсульты, ассистенты по оказанию технической помощи отделений социального сопровождения граждан комплексных центров, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники отделения социального сопровождения граждан)⁴.

1.6. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.7. Руководство отделением социального сопровождения граждан осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора комплексного центра, центра.

1.8. Режим работы отделения социального сопровождения граждан регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка комплексного центра.

1.9. Деятельность работников отделения социального сопровождения граждан регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Работники отделения социального сопровождения граждан входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

1.11. В отделении социального сопровождения граждан ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел

⁴приказы Минтруда России от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»

комплексного центра, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов по работе с семьей с гражданами, семьями, несовершеннолетними, повышение доступности и качества социальной помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

2.2.2. предоставление социальной помощи гражданам, а также лицам из числа детей-сирот, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении из числа лиц, проживающих на территории социального участка;

2.2.3. социальный патронаж получателей социальных услуг, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, наркозависимых лиц и членов их семей, содействие в оказании помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

2.2.4. организация социального сопровождения и социального патронажа граждан, а также лиц из числа детей-сирот, семей посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, опеки и попечительства, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

3. Организация деятельности работников отделения социального сопровождения граждан

3.1. Специалист по работе с семьей осуществляет:

3.1.1. изучение инфраструктуры социального участка, сбор и обобщение информации о социальной картине зоны обслуживания (социального участка), а также индивидуальной информации о гражданах, лицах из числа детей-сирот, семьях;

3.1.2. создание условий для информирования граждан, лиц из числа детей-сирот, семей, проживающих на территории социального участка, о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь;

3.1.3. первичный прием гражданина (диагностика, выявление нуждаемости в получении социальных услуг, прогнозирование проблем, индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальной помощи (объеме и видах социальных услуг, услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки). Сбор, анализ информации в течение 3 рабочих дней с момента выявления проблемы;

3.1.4. содействие в предоставлении срочных социальных услуг;

3.1.5. проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан, лиц из числа детей-сирот, семей, содействие гражданам в подготовке необходимых документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления полагающихся мер социальной поддержки;

3.1.6. выбор технологии работы со случаем (в том числе информирование учреждений социального обслуживания, расположенных на территории деятельности, о возможности оказания социальных услуг гражданам, семьям);

3.1.7. предложения в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (составление перечня мероприятий с максимальным использованием ресурсов учреждений социального обслуживания, в том числе раздела «Социальное сопровождение») в течение 5 рабочих дней с момента обращения гражданина;

3.1.8. содействие реализации выбранных технологий работы и мер воздействия с учетом рекомендации ИППСУ с момента обращения гражданина в государственное учреждение, но не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения ИППСУ (сопровождение граждан, мотивация выполнения мероприятий ИППСУ), подготовка проекта заключения по результатам реализации ИППСУ, предложений в перечень мероприятий по корректировке ИППСУ с учетом индивидуальной нуждаемости, произошедших изменений;

3.1.9. формирование, своевременную (не реже 1 раза в полугодие) актуализацию паспорта участка с указанием всех возможных социальных партнеров, социальных паспортов граждан, семей, проживающих на территории социального участка;

3.1.10. совместно с заведующим отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике);

3.1.11. проведение индивидуальной работы по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе просветительно-профилактической направленности;

3.1.12. деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в составе рабочей группы при управлении социальной защиты населения;

3.1.13. работу по обращениям граждан, организаций;

3.1.14. своевременное внесение данных в информационную систему учета (автоматизированную систему обработки информации (далее – АСОИ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения.

3.2. Психолог отделения осуществляет:

3.2.1. предоставление психологических услуг и помощи гражданам, семьям, в том числе при проведении подомового обхода совместно со специалистом по работе с семьей;

3.2.2. профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое) в рамках социального обслуживания и социального сопровождения.

3.3. Юрисконсульт отделения осуществляет:

3.3.1. оказание юридической помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан, семей, в пределах компетенции;

3.3.2. консультирование граждан по правовым вопросам.

3.4. Ассистент по оказанию технической помощи осуществляет деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим на социальном участке.

4. Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ

Социальное сопровождение граждан в соответствии с рекомендациями ИППСУ направлено на улучшение возможностей граждан, лиц из числа детей-сирот, семей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и осуществляется, в том числе, по следующим направлениям:

содействие в:

трудоустройстве (помощь в оформлении документов);

защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);

обучении родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;

оказание помощи:

в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

в подготовке необходимых запросов, оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

родителям или законным представителям детей-инвалидов (инвалидов, признанных в установленном порядке недееспособными), воспитываемых дома, в обучении таких детей (инвалидов) навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями,

координация деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, лиц из числа детей-сирот, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

иные помощь и содействие.

5. Заключительные положения

5.1. Отделение социального сопровождения граждан может быть реорганизовано приказом Депсоцразвития Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором комплексного центра.

Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 9 января 2019 года № 5-р

Алгоритм деятельности специалистов отделения социального
сопровождения граждан

Алгоритм деятельности специалистов отделения социального сопровождения граждан на базе государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, определяет основные направления социальной помощи гражданам, лицам из числа детей-сирот, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении.

Реализация алгоритма предполагает группировку деятельности в рамках следующих этапов:

1. Организационный.
2. Диагностический.
3. Практический.
4. Аналитический.

Алгоритм представлен в таблице.

Таблица
 Алгоритм деятельности специалистов отделения
 социального сопровождения граждан с различными целевыми группами

Этапы деятельности	Семьи с детьми, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей	Граждане пожилого возраста	Инвалиды	Граждане, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе лица без определенного места жительства, лица, освобожденные из мест лишения свободы, лица из числа детей-сирот	Методы
I. Организационный	Создание условий для информирования граждан, семей, проживающих на территории социального участка, о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь	Использование информационных систем. Личные встречи, беседы. Использование брошюр, листовок, телефонных мессенджеров, сети интернет			
	Выявление граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании, из числа лиц, проживающих на территории социального участка:				

	<p>подомовой (поквартирный) обход социального участка; рейды в места массового отдыха, беседы с гражданами; выявление в результате обмена информацией посредством межведомственного взаимодействия</p>				
<p>II. Диагностический</p>	<p>Выявление источников и причин социальной дезадаптации (в течение 3-х рабочих дней с момента выявления проблемы); проверка достоверности информации; анализ информации, представленной о семье и ребенке другими источниками; ознакомление с психоэмоциональным микроклиматом семьи; анализ социальных проблем; постановка социального диагноза и принятие решения о необходимости постановки семьи на профилактический учет</p>	<p>сбор информации о гражданах в возрасте «55+»; первичное обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан; выявление нужд граждан в социальном обслуживании</p>	<p>сбор индивидуальной информации об инвалидах; первичное обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан</p>	<p>проведение диагностики социальной дезадаптации граждан (причины, уровень, формы); ознакомление с психоэмоциональным состоянием граждан; изучение социального статуса граждан; заключение гражданом соглашения о сотрудничестве (приложение 3)</p>	<p>Использование информационных систем. Сбор, анализ информации; внесение данных о гражданах, семьях в паспорт участка, социальный паспорт гражданина, семьи; заполнение формы социального паспорта семьи (приложение 2)</p>
<p>III. Практический этап</p>	<p>1. Предложения в проект ИППСУ, определение работ и межведомственного</p>	<p>1. Предложения в проект ИППСУ, определение работ</p>	<p>1. Предложения в проект ИППСУ, определение технологической работы.</p>	<p>1. Предложения в проект ИППСУ, определение технологической работы.</p>	<p>Использование информационных систем. Личные встречи,</p>

	<p>взаимодействия по оказанию помощи семье, по их выводу из ситуации неблагополучия.</p> <p>2. Социальное сопровождение семьи и несовершеннолетних.</p> <p>3. Проведение просветительско-профилактических мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.</p> <p>4. Координация деятельности.</p> <p>5. Подготовка проекта по результатам реализации ИППСУ, предложений по коррективке ИППСУ.</p> <p>6. Выход (окончание социального сопровождения).</p>	<p>индивидуальных потребностей граждан.</p> <p>3. Составление календарной план-сетки предстоящих культурно-оздоровительных мероприятий для граждан пожилого возраста в муниципальном образовании населенном пункте.</p> <p>4. Информирование граждан о мероприятиях и организация групп для участия в мероприятиях.</p> <p>5. Организация адресной работы с гражданами по вовлечению их в культурно-досуговые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, туристические, образовательные мероприятия; оказание содействия в трудовой занятости граждан; оказание психологической помощи, проведение бесед по личной безопасности граждан.</p>	<p>2. Социальное сопровождение.</p> <p>3. Координация деятельности, контроль качества оказания услуг.</p> <p>4. Подготовка заключения по результатам реализации ИПРА. Корректировка ИПРА.</p> <p>5. Выход (окончание социального сопровождения).</p>	<p>2. Социальный патронаж граждан (сопровождение: трудоустройство, устройство в учебные заведения, предоставление мер социальной поддержки, восстановление документов, социальных связей).</p> <p>3. Координация деятельности.</p> <p>4. Подготовка заключения по результатам реализации ИППСУ. Корректировка ИППСУ.</p> <p>5. Выход (окончание социального сопровождения).</p>	<p>межведомственное взаимодействие. Сбор, анализ информации</p>
IV. Аналитический	1. Оценка результатов	1. Оценка результатов	1. Проведение	1. Проведение	1. Использование

Этап	<p>социального сопровождения по и качественным показателям.</p> <p>2. Подготовка статистической и аналитической отчетности.</p> <p>3. Осуществление профилактических мероприятий по предупреждению возникновения рецидивов.</p> <p>4. Осуществление постреабилитационного сопровождения семьи</p>	<p>социального сопровождения по и качественным показателям.</p> <p>2. Подготовка статистической и аналитической отчетности.</p>	<p>мониторинга оказания социальных услуг гражданам.</p> <p>2. Подготовка статистической и аналитической отчетности.</p> <p>3. Осуществление профилактических мероприятий по предупреждению рецидивов.</p>	<p>мониторинга оказания социальных услуг гражданам.</p> <p>2. Подготовка статистической и аналитической отчетности.</p> <p>3. Осуществление профилактических мероприятий по предупреждению рецидивов.</p>	<p>информационных систем.</p> <p>2. Анализ информации.</p> <p>3. Заключение по результатам исполнения ИППСУ</p>
------	---	---	---	---	---

Приложение 1
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных
категорий граждан

« ___ » _____ 20 __ г.

Обследование произвели (Ф.И.О., должность специалиста, название учреждения)

Ф.И.О. представителя семьи: _____

Адрес проживания: _____

Состав семьи (Ф.И.О., дата рождения, место работы, учебы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Занимают жилую площадь (указать размер жилплощади, в коммунальной или отдельной квартире, дать характеристику помещения, условиям жизни семьи, детей: имеется ли место для подготовки уроков, для сна и т.д.; имеется ли задолженность по коммунальным услугам):

Санитарное состояние помещения (при необходимости указать: требуется текущий или капитальный ремонт, замена жилплощади и т.д.; проводится ли уборка помещения, наличие _____ предметов _____ длительного _____ пользования):

Материальное положение

Ф.И.О. члена семьи	Вид полученного дохода	Сумма

В момент посещения в квартире находились: _____

Взаимоотношения между членами семьи (в случае конфликтных отношений, указать причину неблагополучия): _____

Взаимоотношения с соседями по квартире: _____

Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, употребление алкоголя, аморальные поведения и т.п.; привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав): _____

В связи с чем проводилось обследование (заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоит на учете, др.): _____

Заключение (выводы и предложения по устранению неблагополучной обстановки в семье и т.п.): _____

Акт составил: _____
(Ф.И.О., подпись)

Присутствовали при составлении акта _____
(Ф.И.О., подпись)

Подпись представителя семьи _____

Приложение 2
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Социальный паспорт семьи

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. представителя
семьи _____
2. Адрес
регистрации _____
3. Адрес
проживания _____
4. Сведения о семье (включая представителя семьи):
- 4.1. Тип семьи

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Полная ▪ Неполная: <ul style="list-style-type: none"> - одинокая (ий) - разведенная (ый) - вдова (вдовец) - лишение родительских прав
<p>Многодетная семья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество детей
<p>Семья воспитывает ребенка-инвалида</p>
<p>Семьи социального риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление алкоголем - злоупотребление наркотиками - на учете в КДН - на учете ООиП - безработные
<p>Семья беженцев или вынужденных переселенцев</p>
<p>Семья, где родители не выполняют свои обязанности</p>
<p>Лица из числа детей-сирот</p>
<p>Участники локальных войн</p>
<p>ЧАЭС</p>
<p>Участники локальных войн</p>
<p>Иное</p>

4.2. Материальное благосостояние семьи

Источники доходов	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
З/плата: Отца Матери			
Пенсия: По старости По инвалидности			
Пособия:			

Стипендия:			
Отсутствие дохода			
Другие			

4.3. Уровень благосостояния семьи

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Выше прожиточного			
Прожиточный минимум			
Ниже прожиточного минимума			

5. Жилищно-бытовые условия проживания:

5.1. Жилье

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отдельная квартира			
Арендуют жилое помещение			
Комната в общежитии			
Проживают с родственниками			
Временное жилье			
Несоответствие санитарно-гигиеническим нормам			
Требуется расширение жилой площади			
Требуется капитальный ремонт			
Отсутствие жилья			
Жилищные условия соответствуют нормам			

5.2. Бытовые условия проживания

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Наличие мебели			
Кухонная зона			
Спальная зона			
Зона отдыха			
Электроприборы			
Отдельное место для занятий ребенка			
Детская одежда			
Постельные принадлежности			
Продукты питания			

6. Взаимоотношения в семье

Отношения	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отчужденные			
Благополучные			
Скрытый конфликт			
Открытый конфликт			

7. Стиль воспитания

Стиль	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Авторитарный (родитель – авторитет для ребенка)			
Либерально-попустительский			
Демократический			
Противоречивый			

8. Включение родителей в деятельность образовательного учреждения

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Родителями в			

школу ребенок не устроен			
«Наблюдатели»			
«Заказчики»			
«Участники»			

9. Социально-психологический климат в семье

Оценка ребенка	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Благоприятная семейная ситуация			
Чувство неполноценности в семейной ситуации			
Тревожность			
Конфликтность в семье			
Враждебность в семейной ситуации			

10. Вид трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, гражданина

Стихийное бедствие	
Смерть близких	
Безработица	
Инвалидность	
Одиночество	
Неспособность к самообслуживанию в связи: с преклонным возрастом с болезнью с сиротством безнадзорностью малообеспеченностью	

11. В каких видах помощи нуждается семья (план мероприятий)

Виды помощи	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Консультирование: педагогическое; медицинское; юридическое; социальное; психологическое			

Мероприятия: семинары; лекции; тренинги; индивидуальные консультации; групповые консультации; групповые занятия; индивидуальные занятия			
Социальный патронаж			
Профилактические медицинские мероприятия			
Оздоровление детей			
Иные виды помощи (указать какие)			

12. Заключение совета профилактики учреждения социального обслуживания:

от « » 20 г. №

поставить семью на патронаж

сведения о трудной жизненной ситуации не подтвердились

- **получен отказ от социального патронажа**
- **поставить семью на превентивный патронаж**
- **поставить семью на социальное сопровождение**
- **поставить семью на социальное обслуживание**

(нужное подчеркнуть).

Должность и подпись специалиста _____

Дата

Приложение 3
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Соглашение о сотрудничестве при реализации
индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Учреждение социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____ (далее – учреждение) в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и семья _____

(Ф.И.О. представителя семьи)

(далее по тексту «Семья»), с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения между семьей _____ и участковым специалистом по социальной работе (указать фамилию семьи) _____ консультативного отделения (далее – специалист) по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг семье (далее – Программа) и осуществлению патронажа семьи специалистом консультативного отделения, в целях контроля за процессом социальной реабилитации семьи.

1.2. Участие семьи во взаимоотношениях, регулируемых настоящим соглашением, строится на добровольной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Учреждение имеет право:

2.1. Получать от членов семьи необходимую для работы специалиста информацию.

2.1.2. Приглашать, при необходимости, членов семьи в учреждение для беседы со специалистами учреждения.

2.1.3. При необходимости проведения экстренного патронажа посещать семью в любое время без предварительного согласования. Экстренные патронажи производятся в случае поступления каких-либо сведений о семье, требующих немедленного вмешательства специалиста.

2.1.4. Совместно с участковыми инспекторами ОДН ОВД посещать семью во время проведения плановых мероприятий.

2.1.5. Контролировать посещаемость несовершеннолетними членами семьи образовательных учреждений, успешность их обучения, организацию досуга детей и их местонахождение в свободное от учебы время.

2.1.6. Получать от заинтересованных лиц информацию о семье, несовершеннолетних и использовать ее в работе.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Оказывать семье помощь в разрешении трудной жизненной ситуаций (при необходимости с привлечением специалистов учреждения, образовательных и иных учреждений).

2.2.2. Производить диагностику взаимоотношений между членами семьи.

2.2.3. Проводить по необходимости социальный патронаж семьи.

2.2.4. Ежеквартально производить оценку эффективности реализации Программы и доводить информацию до сведения семьи.

2.2.5. Проводить беседы с каждым членом семьи для выявления их проблем, потребностей, пожеланий.

2.2.6. Согласовывать с представителем семьи (совершеннолетними ее членами) время и дату проведения плановых социальных патронатов.

2.2.7. Не разглашать информацию, предоставленную членами семьи.

2.3. Семья имеет право:

2.3.1. Получать услуги, предоставляемые учреждением.

2.3.2. Получать полную информацию о ходе проведения реабилитационных мероприятий, заключениях специалистов.

2.4. Семья обязуется:

2.4.1. Прилагать усилия для своевременного исполнения мероприятий Программы для разрешения трудной жизненной ситуации.

2.4.2. Не препятствовать посещениям специалистов и выполнять их рекомендации.

2.4.3. Контролировать посещаемость несовершеннолетними членами семьи образовательных учреждений, их успеваемость.

2.4.4. Организовывать досуг детей, осуществлять контроль за местонахождением детей в свободное от учебы время.

2.4.5. Допускать специалистов, перечисленных в п. 2.1.4. настоящего соглашения, к общению с несовершеннолетними детьми и другими членами Семьи, обследованию материально-бытовых условий, обстоятельств, приведших к проведению рейда, экстренного патроната в любой день и время суток.

2.4.6. Предоставлять необходимую информацию специалистам, работающим с семьей.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Невыполнение семьей взятых на себя обязательств, повлекшее ущемление законных прав и интересов несовершеннолетних, является основанием для обращения в орган опеки и попечительства с ходатайством об ограничении (лишении) родительских прав либо изъятии несовершеннолетнего из семьи и помещения его в учреждение социального обслуживания автономного округа.

4. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок окончания соглашения – выход семьи из трудной жизненной ситуации, нормализация обстановки в семье.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

Почтовый адрес:

Директор учреждения социального
обслуживания Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Ф.И.О. руководителя

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель семьи

Паспорт № _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ИНН налогоплательщика _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к приказу Депсоцразвития Югры
от 9 января 2019 года № 5-р

Типовая форма статистического отчета
о работе отделения социального сопровождения граждан
в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития
Югры *

(наименование учреждения социального обслуживания)

за _____ месяц, квартал _____ года

№	Показатель	Значение
1.	Количество специалистов:	
1.1	специалистов по работе с семьей	
1.2	психологов	
1.3	юристов	
1.4	ассистентов по оказанию технической помощи	
2.	Количество граждан, принятых, обследованных на социальном участке, по категориям:	
2.1	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	
2.1.1	одинокпроживающие	
2.1.2	одинокие (нет родственников в населенном пункте)	
2.1.3	проживающие в семьях	
2.2	инвалиды (по группам)	
2.3	несовершеннолетние, входящие в группу риска	
2.4	граждане, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации	
2.5	мигранты, беженцы	
2.6	лица из числа детей-сирот	
2.7	иные категории	
3.	Количество семей, принятых, обследованных на социальном участке, по категориям:	
3.1	семьи с детьми:	
3.2	семьи, находящиеся в социально опасном положении	
3.3	семьи с детьми-инвалидами	
3.4	семьи, в состав которых входят инвалиды	
3.5	семьи, в состав которых входят недееспособные инвалиды, находящиеся под опекой	
3.6	семьи, в состав которых входят лица из числа детей-сирот	
3.7	иные категории	
4.	Количество посещений граждан на дому	
5.	Количество составленных актов обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан (социальный контракт)	
6.	Количество составленных актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан	

7	Количество граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в отчетный период	
7.1	в т. ч. в социальном сопровождении	
8.	Количество граждан, снятых с социального обслуживания за отчетный период	
8.1	в т. ч. социального сопровождения	
9.	Количество граждан, находящихся на социальном обслуживании на отчетную дату	
9.1	в т. ч. на социальном сопровождении	
10.	Количество направленных отчетов об исполнении гражданами программ социальной адаптации (социальный контракт)	
11.	Количество мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в т. ч.:	
11.1.	количество совместных рейдов с учреждениями системы профилактики	
11.2.	количество писем (ходатайство, представление, запросы и т.д.), направленных в организации других ведомств	
12.	Количество мероприятий социального сопровождения граждан, в т. ч.:	
12.1.	медицинской помощи	
12.2.	психологической помощи	
12.3.	педагогической помощи	
12.4.	юридической помощи	
12.5.	социальной помощи	
13.	Показатели охвата граждан в возрасте «55+», инвалидов мероприятиями службы «дворового» менеджмента:	
13.1	вовлечение в культурно-досуговые мероприятия	
13.2	вовлечение в физкультурно-оздоровительные мероприятия	
13.3	вовлечение в спортивные мероприятия	
13.4	вовлечение в туристические мероприятия	
13.5	вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность	
13.6	вовлечение в иные мероприятия	
13.7	оказано содействие в профессиональной переподготовке	
13.8	оказано содействие в трудоустройстве	
	иное	

* мониторинг осуществляется в отделении социального сопровождения граждан для внутреннего использования, при подготовке статистической и аналитической информации

Технология участковой социальной работы, реализуемая
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ИППСУ	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
КДН	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ОВД	Отделение внутренних дел
ОУ	Образовательное учреждение
ТЖС	Трудная жизненная ситуация
ТОС	Территориальное общественное самоуправление
УВД	Управление внутренних дел
УСО	учреждение социального обслуживания

Рассмотрение участковой социальной работы как технологии раннего выявления и устранения неблагополучия семей, отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требует определения ее базовых компонентов (целевая аудитория, цель, задачи деятельности; принципы, специфика, направления, этапы, формы работы; кадровое обеспечение деятельности, функции специалистов; алгоритм реализации технологии и пр.).

Целевая аудитория: семьи, отдельные категории граждан, в том числе лица из числа детей-сирот, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории социального участка, определенного в городском округе, муниципальном районе.

Цель участковой социальной работы:

снижение уровня социального неблагополучия семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством приближения социальной работы к месту проживания семей, отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

Задачи:

- 1) анализ социальной обстановки на территории;
- 2) проведение работы по профилактике и своевременному выявлению социального неблагополучия семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот;

3) организация комплексной работы специалистов учреждения социального обслуживания (специалистов по социальной работе, психологов, юристов и пр.) в решении социальных проблем семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот;

4) организация взаимодействия и координации работы специалистов других ведомств, привлеченных к разрешению проблем конкретной семьи или граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5) выявление и персонифицированный учет проблемных, неблагополучных семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц и числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по результатам исследований подведомственной территории, по данным, полученным от учреждений здравоохранения, образования и прочих);

6) проведение социального мониторинга проблемных, неблагополучных семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из числа состоящих на персональном учете;

7) разработка и осуществление программы индивидуальной и групповой реабилитации семей, отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

8) осуществление контроля за эффективностью деятельности по преодолению социального неблагополучия семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот.

Принципы участковой социальной работы

Участковая социальная работа реализуется в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с рядом принципов:

1) принцип своевременности предусматривает раннее выявление неблагополучия, трудной жизненной ситуации, в которой оказались семьи и дети, отдельные категории граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот.

2) принцип гуманизма выражает готовность специалистов по социальной работе прийти на помощь ребенку и его семье, отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа детей-сирот, способствовать их социальному благополучию, защищать права и интересы. Реализация этого принципа требует от сотрудников УСО активного поиска мер, направленных на эффективное содействие семье, отдельным категориям граждан в их оздоровлении, готовности преодолевать трудности в общении с ними;

3) принцип индивидуального подхода предполагает учет социальных, материальных, функциональных характеристик клиента в выборе средств профилактической и реабилитационной работы;

4) принцип стимулирования граждан к самопомощи предусматривает активизацию их собственных внутренних ресурсов для изменения образа жизни, взаимоотношений с окружением, в том числе

с детьми (содействие в бесплатном лечении от алкогольной, наркотической зависимости, материальная помощь и др.);

5) принципы интеграции усилий и комплексного подхода к работе означают необходимость объединения усилий организаций и учреждений для содействия гражданам в разрешении их проблем.

Специфика участковой социальной работы.

Уникальность участковой социальной работы заключается в том, что она осуществляется на территории муниципальных образований, разбитых на участки, непосредственно на уровне клиента.

Специалист по социальной работе (участковый), находясь на микроуровне города, района, получает возможность изучить инфраструктуру территории, ее «болевые» точки, самостоятельно диагностировать социальные проблемы и определять пути их решения.

Это обеспечивает раннее выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, приближение сферы социального обслуживания к населению, установление взаимодействия с предприятиями, учреждениями, функционирующими на данной территории.

Направления участковой социальной работы

Участковая социальная работа на базе консультативных отделений учреждений социального обслуживания автономного округа осуществляется в рамках двух основных направлений: профилактического и реабилитационного.

Профилактическое направление работы – это деятельность по своевременному выявлению отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий и пр.

В рамках профилактического направления участковой социальной работы осуществляется первичная и вторичная профилактика.

Первичная профилактика определяется как активная просветительская деятельность на всех уровнях взаимодействия с населением, целью которой является привлечение внимания общественности к проблемам семьи и детей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, формирование родительской сознательности и компетенции, здорового образа жизни, предупреждение асоциального поведения у подростков.

Вторичная профилактика является вмешательством в дела семьи, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, направленным на своевременное предупреждение возникновения трудной жизненной ситуации.

Реабилитационное направление работы включает систему мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную

компенсацию ограничения жизнедеятельности, восполнение среды жизнеобеспечения.

Целью реабилитационного направления является оказание содействия семьям «группы риска», отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа детей-сирот, в получении комплексной социальной помощи, способствующей преодолению трудной жизненной ситуации и улучшению их социального статуса.

Этапы участковой социальной работы.

Участковая социальная работа содержит ряд обязательных компонентов, которые осуществляются в логической последовательности, условно разделенной на несколько этапов:

1 этап – информационно-диагностический (получение информации, проверка достоверности информации, первичная диагностика социальных проблем семьи, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, выявление внутреннего потенциала семьи, ребенка, гражданина, сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусах, анализ выявленных проблем, постановка социального диагноза).

2 этап – прогностический (систематизация разносторонней информации, разработка индивидуальной программы реабилитации семьи, ребенка, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, выработка рекомендаций по организации реабилитационных мероприятий);

3 этап – этап активной работы с семьей, отдельными категориями граждан, в том числе лицами из числа детей-сирот, – реабилитационный (представление индивидуальной программы реабилитации клиента в совет профилактики учреждения, утверждение и реализация индивидуальной программы реабилитации, отслеживание динамики реализации индивидуальной программы реабилитации, социальный патронаж, психолого-педагогическое сопровождение, оказание практической помощи);

4 этап – контрольный (супервизорство, корректировка программы предоставления социальных услуг, отслеживание результативности).

5 этап – аналитический (анализ результатов деятельности).

Таким образом, работа участкового специалиста по социальной работе имеет структурные элементы:

- получение информации;
- установление контакта;
- выявление проблем и потребностей семьи, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот;
- постановка на учет;
- определение плана вывода клиента из ТЖС;
- содействие в получении и оказание необходимой помощи и поддержки;

стимулирование к самопомощи;
 реализация намеченного плана;
 привлечение специалистов, в компетенции которых разрешение проблем семьи, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот;

социальный патронаж;

контроль деятельности, анализ результатов.

Формы, используемые в рамках участковой социальной работы.

Применительно к участковой социальной работе (как форме организации социального обслуживания) можно выделить ведущие формы работы:

1. Социальный патронаж, целью которого является наблюдение семей, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, в естественных условиях, раннее выявление их проблемных ситуаций и своевременное оказание помощи.

2. Консультация, целью которой является оказание помощи семье, отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа детей-сирот, в систематизации и объективной оценке стоящих перед ними проблем, в ознакомлении с различными стратегиями их решения, в расширении социальных возможностей, в актуализации внутренних ресурсов.

3. Содействие в оказании социальной помощи семье, отдельным категориям граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Целью содействия является самостоятельное изменение семьей, отдельными категориями граждан сложившейся трудной жизненной ситуации на основе оказанной социальной помощи.

Специфика участковой социальной работы требует комплексного использования данных форм работы.

Спектр услуг, предоставляемых посредством участковой социальной работы

Семьям, отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа детей-сирот, оказывается содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Межведомственное взаимодействие, осуществляемое в рамках участковой социальной работы

Участковая социальная работа, осуществляемая учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, носит межведомственный характер, обеспечивает взаимодействие организаций и учреждений в процессе создания единого профилактического и реабилитационного пространства.

Стержневую, консолидирующую роль в данном пространстве занимает специалист по работе с семьей (участковый), координирующая деятельность которого дает возможность:

создать единое профилактическое и реабилитационное пространство, обеспечивающее оптимальные возможности для комплексной реабилитации клиентов;

создать команду специалистов, взаимодействующих в рамках функциональных обязанностей и профессиональной компетенции, осуществляющих систему взаимосвязанных мероприятий.

Приоритетными направлениями деятельности участковой социальной работы, в реализации которых должны участвовать представители всех ведомств, являются социальное и психологическое оздоровление граждан, семьи, сохранение их нравственного и физического здоровья, экстренная помощь в чрезвычайных ситуациях.

С целью оказания гражданам содействия в получении комплексной социальной помощи, способствующей преодолению кризисной ситуации и улучшению социального статуса семьи, отдельных категорий граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот, участковыми социальными службами автономного округа осуществляется взаимодействие со службами и ведомствами, в том числе:

органами опеки и попечительства (по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации,

недееспособных несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот, лишения, ограничения в родительских правах, установления опеки, устройства детей в приемные семьи, постановки граждан на учет в банк данных в качестве усыновителей и др.);

органами и учреждениями образования (по вопросам обучения несовершеннолетних, определения в дошкольные учреждения и др.);

здравоохранения (по вопросам обследования, диспансеризации, лечения);

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (по вопросам неблагополучия в семье, привлечения родителей к ответственности за уклонение от исполнения родительских обязанностей, лишения родительских прав, уклонения от учебы несовершеннолетних и др.);

УВД (по вопросам профилактики правонарушений, самовольных уходов из семей несовершеннолетних, привлечения родителей к ответственности за неисполнение родительских обязанностей, жестокое обращение с детьми и др.);

управлением социальной защиты населения (по вопросам предоставления мер социальной поддержки, иных выплат, оказания единовременной материальной помощи, жизнеустройства несовершеннолетних, организации летнего отдыха детей и подростков, перевозки несовершеннолетних на другие территории и др.);

пенсионным фондом (оформление пенсий, свидетельств обязательного пенсионного страхования и др.);

фондом социального страхования (по вопросам выплаты пособий по обязательному социальному страхованию, обеспечения льготных категорий граждан путёвками на санаторно-курортное лечение, инвалидов техническими средствами реабилитации и протезами и пр.);

жилищно-эксплуатационными участками (по вопросам оплаты за жилищно-коммунальные услуги);

центром занятости (по вопросам содействия в трудоустройстве граждан);

бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) (по вопросам проведения реабилитационно-экспертной диагностики с целью определения реабилитационного потенциала, ограничений жизнедеятельности, потребности в мерах социальной защиты и пр.).

Налаживание межведомственного взаимодействия и социального партнерства со специалистами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляется в рамках проведения совместных мероприятий: встреч, семинаров по профилактике семейного неблагополучия, посредством проведения профилактических бесед.

Одним из значимых направлений работы консультативных отделений, на базе которых реализуется участковая социальная работа, являются совместные профилактические рейды с участковыми уполномоченными

ОВД, инспекторами ОДН, специалистами органа опеки и попечительства, социальными педагогами школ и пр.

Участковые специалисты по социальной работе совместно с представителями общественных организаций ветеранов войны и труда, ветеранов боевых действий и вооруженных сил, инвалидов и пенсионеров проводят рейды, в ходе которых выявляют граждан пожилого возраста, нуждающихся в определенных услугах (ремонт квартир, домов и пр.).

Во взаимодействии с учреждениями культуры участковые специалисты формируют условия для социокультурной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов посредством проведения мероприятий, направленных на поддержание и развитие их физического, творческого, интеллектуального потенциала.

Организация посещения спектаклей, концертов, выставок, экскурсий по льготным ценам или бесплатно, мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, позволяет удовлетворить коммуникативные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, оказать им психологическую поддержку и т.д.

».