



Приложение 3

к приказу Депсоцразвития Югры

от 25 января 2021 № 75-п

**МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ**

**ПАСПОРТ  
МОДЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Модельная программа социального сопровождения замещающих семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
Правовые основания	Семейный кодекс Российской Федерации (от 29.12.1995 № 223-ФЗ); Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановление Правительства автономного округа от 31.11.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»; постановление Правительства автономного округа от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-мансийском автономном округе – Югре» и другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Цель Модельной программы	Преодоление жизненных трудностей граждан, минимизация негативных последствий и формирование социально-положительных ориентаций, повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного и семейного общения посредством предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной

	<p>помощи, повышение качества социально-правовой помощи гражданам, в том числе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам предоставления им жилых помещений</p>
<p>Задачи Модельной программы</p>	<p>Обеспечение межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан, в том числе с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области управления муниципальным жилищным фондом, структурным подразделением органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства, по жилищным вопросам лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, а также за качеством предоставления помощи;</p> <p>обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций, помощь в создании условий для успешной адаптации социализации детей, содействие укреплению семьи;</p> <p>обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, проживающих в замещающих семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>создание условий для сокращения возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения;</p> <p>использование эффективных методов и методик работы с гражданами, направленных на активизацию внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение путем заключения социальных контрактов;</p> <p>формирование социальной компетентности, развитие навыков самостоятельной жизни, что, в свою очередь, способствует сохранению получаемого лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения, закреплению на работе при первичном трудоустройстве, созданию и сохранению семьи, профилактике вторичного сиротства</p>
<p>Источники финансирования</p>	<p>Финансирование Модельной программы осуществляется за счет средств:</p> <p>государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 339-п (субсидия на исполнении государственного задания);</p> <p>бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных</p>

	гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
Ожидаемые результаты	Обеспечение единого подхода к организации социального сопровождения замещающих семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 1. Основные понятия, используемые в модельной программе

*Социальное сопровождение* – деятельность по оказанию содействия в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

*Категории граждан* – замещающие семьи, в том числе находящиеся в социально опасном положении, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – замещающая семья, семья, лица из числа детей-сирот).

*Индивидуальная программа социального сопровождения граждан* (далее – *индивидуальная программа*) – документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа социального сопровождения граждан, членов семьи является дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

*Адаптационный уровень социального сопровождения граждан* – процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на содействие в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания. Как правило, в адаптационном уровне сопровождения нуждаются лица из числа детей-сирот, испытывающие трудности в социальной адаптации, замещающие семьи в первый год нахождения ребенка в семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье).

*Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения граждан* – процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи гражданам с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Базовому уровню социального сопровождения

подлежат граждане со следующими признаками:

эмоциональное выгорание опекунов и попечителей (в том числе гиперопека или гипоопека);

временная нетрудоспособность или инвалидность одного из опекунов и попечителей;

недостаток общения у приемного родителя и ребенка;

замещающие семьи, воспитывающие ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с рождения до 3-х лет;

семьи с детьми, получающие государственную социальную помощь на основании социального контракта;

низкий уровень социализации и правовой компетенции у граждан.

*Кризисный уровень социального сопровождения граждан* – процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание гражданам специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии. Как правило, в кризисном уровне сопровождения нуждаются граждане со следующими признаками:

нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи);

нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между приемным родителем и ребенком);

пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка);

грубое обращение с ребенком (оскорбления, угрозы, преднамеренная физическая или социальная изоляция ребенка, психическое воздействие, вызывающее у ребенка психическую травму);

затруднения в социальных контактах, негативизм, нежелание идти на контакт (сопротивление), агрессивное поведение и другие формы проявления нарушений поведения несовершеннолетнего подопечного, в связи с последствиями развития психики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

недостаточная сформированность социальных навыков с наличием иждивенческих установок, низкого уровня трудовой мотивации, правовой грамотности у граждан;

повышенный уровень виктимности, уязвимости перед различными формами эксплуатации, имеющиеся нарушения здоровья, физического или психического развития.

*Экстренный уровень социального сопровождения граждан* – процесс реализации мероприятий сопровождения, направленных на оказание помощи гражданам с целью предотвращения существующей угрозы. Как правило, экстренному уровню социального сопровождения подлежат граждане, имеющие детей, и (или) имеющие нарушения, связанные с социальной дезадаптированностью, находящиеся

в социально опасном положении, семьи со следующими признаками:

враждебное отношение к ребенку в семье (телесные повреждения, нанесенные любым взрослым членом семьи или домочадцем; эксплуатация ребенка в ущерб развитию личности ребенка);

мать с новорожденным ребенком, имеющая намерение отказаться от ребенка;

семья с риском отказа от приемного ребенка или ребенка-инвалида; длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей в семье с детьми;

семья с детьми, пострадавшая в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и пр.).

## 2. Принципы организации социального сопровождения

Социальное сопровождение граждан организуется на принципах:

2.1. добровольности, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения и заключения договора с организацией социального обслуживания;

2.2. комплексности, предусматривающей взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий социального сопровождения по решению проблем семьи, затрудняющих выполнение ею обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

2.3. межведомственности, которой предполагает достижение высокой степени согласованности действий между исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания населения, другими организациями социальной сферы, социально ориентированными некоммерческими организациями, местным сообществом и гражданами в решении проблем семьи с детьми, находящихся на социальном сопровождении;

2.4. адресности и доступности, которыми предполагает предоставление социального сопровождения тем замещающим семьям, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность ребенка в семье;

2.5. конфиденциальности информации о семье, находящейся на сопровождении;

2.6. непрерывности, гарантирующей оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы.

## 3. Алгоритм действий организаций социального обслуживания при осуществлении социального сопровождения

3.1. Граждане, нуждающиеся в социальном сопровождении, характеризуются наличием у них обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

3.2. Основаниями для начала процедуры по постановке на социальное сопровождение граждан являются одно из:

письменное заявление приемного родителя (опекуна);

письменное заявление лица из числа детей-сирот;

письменное заявление несовершеннолетнего старше 10 лет;

сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб Единая социально-психологическая служба «Телефон доверия», службы экстренной психологической помощи с единым общероссийским номером «Детский телефон доверия»;

сообщение, поступившее от органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других заинтересованных органов и организаций.

3.3. Заявление (сообщение) о потребности в социальном сопровождении регистрируется в организации социального обслуживания.

3.4. С момента регистрации заявления (сообщения) в организации социального обслуживания проводится работа по:

определению существующих проблем, с которыми гражданин не справляется (составление акта обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи, заполнение анкеты по определению потребности семьи в социальном сопровождении (приложение), закрепление куратора);

определению уровня социального сопровождения;

составлению совместно с гражданином индивидуальной программы социального сопровождения (как дополнения к части индивидуальной программы предоставления социальных услуг), проектирование действий специалистов организаций в рамках межведомственного взаимодействия, куратора по социальному сопровождению гражданина в целях разрешения ее проблем;

подготовке материалов о результатах сопровождения, решения о прекращении (или продолжении) социального сопровождения семьи, гражданина;

алгоритму деятельности специалистов отделения социального сопровождения граждан, утвержденному приказом Депсоцразвития Югры от 09.01.2019 № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан».

После прекращения действия индивидуальной программы социального сопровождения организациями социального обслуживания

может оказываться семье, гражданину необходимая государственная помощь в соответствии с законодательством.

3.5. Основными этапами социального сопровождения являются:

Этап первичной информации включает: получение информации о замещающей семье, гражданине, поступившей в организацию от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, иных организаций социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социально ориентированных некоммерческих организаций, либо личное обращение граждан.

Этап выявления проблем семьи включает действия, связанные с выходом специалиста в семью с информацией об организации социального обслуживания. Специалист мотивирует семью на сотрудничество, проводит первичную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах. Проводится первичный консилиум.

Этап принятия семьи на социальное сопровождение включает в себя деятельность специалиста по заключению с семьей, гражданином соглашения о сотрудничестве при реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Разрабатывает совместно с семьей индивидуальную программу социального сопровождения, включающую мероприятия по разрешению проблемы семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий индивидуальной программы, представляет ее на первичный консилиум и заключает договор. Замещающая семья, гражданин поступившие на сопровождение, регистрируются в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации», журнале учета.

Этап реализации программы сопровождения замещающей семьи, гражданина включает действия участников социального сопровождения согласно уровню сопровождения, мониторинг эффективности социального сопровождения, проведение контрольного консилиума, совместное обсуждение с замещающими родителями, гражданином и специалистами организаций результатов сопровождения, корректировку при необходимости индивидуальной программы социального сопровождения.

Этап проведения итогового консилиума. Снятие замещающей семьи, гражданина с учета либо определение необходимости дальнейшего сопровождения семьи, гражданина (пролонгация договора).

Основанием для досрочного прекращения сопровождения (расторжения договора) являются отказ родителей, в том числе

замещающих, от дальнейшей работы со специалистами организации, а также невыполнение одной из сторон условий программы социального сопровождения.

В случае если отказ получен от семьи, находящейся в социально опасном положении, организация социального обслуживания в трехдневный срок с даты отказа направляет соответствующее уведомление у территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инициирует социальный патронаж в течении 3 месяцев.

3.6. Организация социального сопровождения граждан осуществляется в рамках общего порядка предоставления социальных услуг.

3.7. Организации социального обслуживания в рамках социального сопровождения имеют право:

- организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению граждан в рамках межведомственного взаимодействия;

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению граждан;

- разрабатывать методические материалы по вопросам социального сопровождения граждан;

- по согласованию с гражданином привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;

- оказывать содействие в получении срочной психологической помощи гражданам, оказавшимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- оказывать содействие в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

- участвовать в организации профилактики по предупреждению насилия и жестокого обращения в семье;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

### 3.8. Куратор семьи.

За каждой семьей (гражданами, членами семьи), принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и отвечающий за конечный результат реализации мероприятий.

По должностной принадлежности в соответствии с профессиональными стандартами в социальной сфере куратором семьи могут выступать специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, психологи.



Количество посещений граждан специалистом рассчитывается из определенного уровня социального сопровождения:

- адаптационный уровень – не менее одного раза в месяц;
- базовый – не менее двух раз в месяц;
- кризисный – один раз в неделю;
- экстренный – незамедлительно.

4. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти автономного округа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

## 5. Содержание и формы социального сопровождения

5.1. Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия включает в себя содействие в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

По форме социальное сопровождение может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи и групповым, когда сопровождаются все члены семьи.

5.2. Социальное сопровождение может включать различные виды помощи.

### 5.2.1. Медицинская помощь:

- содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами;
- содействие в получении реабилитационных, профилактических, лечебных мероприятий в медицинских организациях;
- консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья;
- формирование представлений семьи о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек;
- формирование здорового образа жизни и др.;

### 5.2.2. Психологическая помощь:

содействие в получении сертификата по оказанию социально-психологической помощи семьям опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей;

коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;

- углубленная психологическая диагностика;
- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги;

работа с социальным окружением семьи, мотивируя ближайшее окружение на оказание помощи семье, гражданину;

организация групп поддержки для семей, в том числе, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

### 5.2.3. Педагогическая помощь:

содействие в получении сертификата по повышению родительских компетенций «Академия родителей»;

содействие в организации занятий, лекториев для повышения родительской компетентности;

адаптация к социальной среде и социализация детей;

содействие в определении детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение;

привлечение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;

содействие в обучении в образовательных учреждениях детей;

организация участия родителей и детей в работе семейных клубов, объединений;

содействие в профессиональном обучении родителей;

содействие в посещении мероприятий духовно-нравственной направленности;

проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним (родителями);

содействие в оформлении несовершеннолетних в библиотеку, различные секции, кружки, организации их участия в походах, спортивно-массовых мероприятиях;

содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);

содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении;

содействие в организации летнего отдыха детей и др.;

привлечение родителей (законных представителей) в тренинги по укреплению детско-родительских отношений, педагогической коррекции поведения замещающих родителей при воспитании приемных (временно помещенных под допеку) детей.

### 5.2.4. Юридическая помощь:

содействие в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;

содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи;

консультирование и содействие в получении жилого помещения лицам из числа детей-сирот;

консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;

консультирование семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство);

обеспечение семей информацией об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;

подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов и др.

#### 5.2.5. Социальная помощь:

Содействие в:

получении материальной помощи (в натуральной форме);

оформлении мер социальной поддержки, в том числе при необходимости государственной социальной помощи на основе социального контракта;

получении путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

получении ребенком горячего питания в образовательной организации;

получении справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам;

привлечение общественных и благотворительных организаций в целях поддержки семьи, гражданина и др.

5.3. Социальное сопровождение специалистами осуществляется путем проведения и организации индивидуальных бесед, тематических встреч, групп социально-психологической поддержки, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций (юридическое, психологическое, медицинское), выездов в семью в составе специалистов различных ведомств и учреждений с целью обеспечения доступности услуг специалистов для семей с детьми, проживающих в отдаленных районах автономного округа.

## 6. Информационное обеспечение социального сопровождения

6.1. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных семей, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организации социального обслуживания с использованием ПШО АСОИ позволяет иметь полную информацию о гражданине (семье), нуждающемся в социальном обслуживании с возможностью анализировать исполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном сопровождении.

## 7. Методическое обеспечение организации социального сопровождения

7.1. Для разработки и внедрения социально-инновационных технологий и проектов в области:

социального сопровождения лица из числа детей-сирот создан ресурсный центр на базе бюджетного учреждения автономного округа «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», г. Ханты-Мансийск;

социального сопровождения замещающих семей создан ресурсный центр на базе бюджетного учреждения автономного округа «Няганский центр социальной помощи семье и детям».

Основными направлениями деятельности являются:

оказание консультативной и методической поддержки организациям и учреждениям, осуществляющих социальное сопровождение по данным направлениям;

содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию социального сопровождения;

организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов по обмену опытом;

обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в социальном сопровождении по данным направлениям.

## 8. Контроль качества социального сопровождения граждан

8.1. Контроль качества выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения граждан включает:

оценку эффективности проведенных мероприятий в рамках индивидуальной программы, в которой учтены потребности граждан;

проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы;

внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу с учетом мнения семьи.

8.2. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации индивидуальной программы и положения граждан рассматриваются коллегиально на заседаниях совета профилактики и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

Анкета по определению потребностей гражданина в социальном  
сопровождении

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Для обеспечения своевременного и качественного содействия в оказании помощи в рамках межведомственного взаимодействия, просим Вас выбрать пункты, определяющие потребность Вашей семьи или отдельного члена семьи в социальном сопровождении.

**Выберите категории, к которым относится Ваша семья:**

- замещающая;
- воспитывающая детей-инвалидов;
- воспитывающая детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет;
- многодетная;
- малообеспеченная (с низким уровнем дохода);
- имеющая намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного, приемного);
- находящаяся в социально опасном положении.

**1. Медицинская помощь** (выберите вид медицинской помощи, в которой Вы нуждаетесь, укажите данные члена(-ов) семьи, который(-ые) нуждаются в указанной помощи)

- диагностика состояния здоровья членов семьи;
- организация лечения членов семьи;
- получение медицинских и реабилитационных услуг;
- прохождение медико-социальной экспертизы;
- обследование и лечение родителей и несовершеннолетнего у нарколога;
- организация медицинского обследования;
- диспансеризация родителей и несовершеннолетнего;
- лечение и лекарственное обеспечение членов семьи;
- оформление санаторно-курортной карты;
- организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии;
- оформление инвалидности по медицинским показаниям;
- протезирование;
- ортезирование;
- иное.

**2. Психологическая помощь** (выберите вид психологической помощи, в которой Вы или члены Вашей семьи нуждаетесь):

- коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;
- информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы);

- углубленная психологическая диагностика;
- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование;
- работа с социальным окружением семьи;
- организация групп поддержки для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическая помощь в изменении намерения женщины отказаться от новорожденного;
- иное

**3. Педагогическая помощь** (выберите вид педагогической помощи, в которой Вы или члены Вашей семьи нуждаетесь):

- повышение родительской компетентности;
- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;
- обучение в образовательных учреждениях детей;
- организация участия родителей и детей в работе семейных клубов, объединений;
- повышение родительских компетенций на курсах, лекториях;
- профессиональное обучение родителей;
- проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним (родителями);
- оформление несовершеннолетнего в библиотеку, различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях;
- содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);
- содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении;
- содействие в организации летнего отдыха детей;
- иное

**4. Юридическая помощь** (выберите вид юридической помощи, в которой Вы или члены Вашей семьи нуждаетесь):

- оформление или переоформление документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;
- содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи;
- консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;
- консультирование семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);
- обеспечение семьи информацией об интересующих их законодательных

актах и правах в затрагиваемых вопросах;

- подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов;

- иное

**5. Социальная помощь** (выберите вид социальной помощи, в которой Вы или члены Вашей семьи нуждаетесь):

- получение материальной помощи (в натуральной форме);

- оформление социальных выплат и льгот;

- ремонт квартиры;

- получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

- оформление компенсации оплаты за детский сад;

- получение ребенком бесплатного горячего питания в образовательном учреждении;

- получение справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам;

- трудоустройство членов семьи;

- иное.

Благодарим за участие!

Приложение 2  
к модельной программе

**Форма индивидуальной программы социального сопровождения**

(Название организации)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
социального сопровождения семьи**

Ф.И.О. замещающего родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Уровень сопровождения семьи: \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг:  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование пункта программы	Содержание пункта программы			
<b>1. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ</b>					
1.1.	Сведения о ребенке (детях)				
1.2.	Сведения о родственниках ребенка (детей)				
1.3.	Сведения о родителях				
1.4.	Сведения о других членах семьи				
1.5.	Категория семьи	(описание)			
<b>2. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ СЕМЬЕ</b>					
2.1.	Диагностический этап				
	Задача	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
2.1.1.	Выявление проблем семьи	В течение недели с момента приема заявления	Составление (актуализация) паспорта семьи		
2.1.2.			Собеседование с членами семьи		
2.1.3.			Обследование жилищно-бытовых условий семьи		
2.1.4.			Психологическая		



			диагностика детско-родительских отношений		
2.1.5.			Психологическая диагностика семейной структуры		
2.2.	Результаты первичной комплексной диагностики семьи				
2.2.1.	Заключение специалиста по социальной работе				
2.2.2.	Заключение психолога				
2.2.3.	Заключение других специалистов при необходимости				
2.2.4.	Потребности семьи в оказании помощи				
2.2.5.	Срок реализации индивидуальной программы сопровождения семьи				
2.3.	Первичное заседание совета профилактики учреждения социального обслуживания				
2.3.1.	Дата	Номер протокола	Решение консилиума		
2.3.2.	Задачи социального сопровождения семьи				
2.4.	Перечень планируемых мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи				
	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный, в т.ч. организации и учреждения, привлекаемые в	Результат	Примечание

			рамках межведомственного взаимодействия		
2.4.1.	Консультативная помощь				
2.4.1.1					
2.4.1.2					
2.4.2.	Юридическая помощь				
2.4.2.1					
2.4.2.2					
2.4.3.	Психологическая помощь				
2.4.3.1					
2.4.3.2					
2.4.4.	Медицинская помощь				
2.4.4.1					
2.4.5.	Социальная помощь				
2.4.5.1					
2.4.5.2					
2.4.6.	Педагогическая помощь				
2.4.6.1					
2.4.6.2					
2.4.7.	Иные виды помощи				
2.4.7.1					
2.4.7.2					

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

(подпись получателя социальных услуг/заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель  
Совета профилактики \_\_\_\_\_ (подпись) - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Куратор семьи: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность специалиста)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в индивидуальной программе социального сопровождения семьи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в целях организации и реализации мероприятий по социальному сопровождению моей семьи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.