



Типовое положение

о совете профилактики учреждения социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики учреждения социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – совет профилактики) является коллегиальным органом специалистов структурных подразделений учреждения социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского округа – Югры, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Цели и задачи совета профилактики

2.1. Снижение уровня семейного неблагополучия, создание эффективной системы помощи семье и ребенку, отдельным категориям граждан.

2.2. Оказание социальной помощи, в пределах своей компетенции семьям с детьми и отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в решении их социальных проблем.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений учреждения в процессе коррекционной и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, отдельными категориями граждан.

2.4. Оценка эффективности проводимых коррекционно-реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан.

III. Функции совета профилактики

3.1. Обсуждение выявленных причин и условий семейного неблагополучия или иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Принятие решения об организации (либо отказе) в отношении семьи:

превентивного патронажа;
социального сопровождения;
социального обслуживания.

координирует разработку и реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) граждан, в том числе лиц из числа детей-сирот.

3.3. Разработка и направление на утверждение в управление социальной защиты населения ИППСУ несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию:

выработка форм и методов работы с несовершеннолетним и семьей, отдельными категориями граждан согласно представленному акту обследования условий жизнедеятельности и социальному паспорту семьи;

установление сроков реализации ИППСУ;

назначение исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий ИППСУ;

контрольных и аналитических мероприятий в рамках реабилитационной работы с семьями и детьми, отдельными категориями граждан, состоящих на учете в отделении социального сопровождения учреждения;

заслушивание отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации мероприятий.

3.4. Оценка эффективности проводимых мероприятий, осуществление корректировки ИППСУ несовершеннолетнего, его семьи, отдельных категорий граждан.

3.5. Контроль за исполнением решений совета профилактики.

IV. Состав и функции членов совета профилактики

4.1. В состав совета профилактики входят: председатель (лицо замещающее его), секретарь, члены совета, назначаемые приказом директора учреждения.

4.2. К участию в работе совета профилактики по согласованию могут привлекаться специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Председателем совета профилактики назначается заместитель директора учреждения, курирующий работу отделения социального сопровождения граждан учреждения.

4.4. Председатель совета профилактики:

осуществляет общее руководство;

контролирует исполнение решений совета профилактики;

осуществляет контроль за исполнением мероприятий, анализ причин неисполнения и предложения по привлечению виновных лиц

к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Секретарем совета профилактики назначается заведующий отделением социального сопровождения граждан.

4.6. Секретарь совета профилактики:

готовит к рассмотрению пакеты документов, определяет полноту и достаточность представленных специалистом по работе с семьей документов, их соответствие повестке заседаний;

составляет график проведения заседаний совета профилактики (в течение 3-х рабочих дней в момента выявления проблемы, по мере необходимости);

оповещает членов совета профилактики о рассматриваемых делах в срок не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

запрашивает от субъектов профилактики необходимые материалы по повестке заседания;

ведет журнал регистрации заседаний совета профилактики.

4.7. В состав совета профилактики включаются специалист по работе с семьей, психолог, юрист, методист, медицинский работник, культурорганизатор (при наличии в учреждении указанных специалистов).

V. Порядок проведения заседания совета профилактики

5.1. Специалист по работе с семьей, вышедший с ходатайством о рассмотрении дел, представляет:

информацию о семье, гражданине согласно акту обследования условий жизнедеятельности семьи, отдельных категорий граждан и социальному паспорту семьи;

причины и условия семейного неблагополучия;

предложения в ИППСУ несовершеннолетнего и семьи, отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Члены совета профилактики в соответствии с ведомственной компетенцией вносят предложения в ИППСУ несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Председатель организует коллегиальное обсуждение проекта ИППСУ несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан, утверждение реабилитационных мероприятий и ответственных исполнителей.

5.4. На заседаниях совета профилактики осуществляется оценка эффективности реализации ИППСУ, рассматриваются предложения по ее корректировке.

VI. Права членов совета профилактики

6.1. Члены совета профилактики имеют право:

запрашивать информацию (материалы) по вопросам ведомственной компетенции;

в случае отсутствия на заседании, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к материалам дела;

принимать участие в подготовке заседаний совета профилактики;

вносить свои предложения по внедрению инновационных технологий социальной работы с семьей и детьми, отдельными категориями граждан.

VII. Ответственность членов совета профилактики

7.1. Сведения, рассматриваемые на заседании, являются конфиденциальной информацией, каждый из членов совета профилактики несет персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Члены совета профилактики несут персональную ответственность за своевременное и эффективное исполнение решений совета профилактики.