Приложение 1

к письму от «12» мая 2022 года № 15/07-исх-797

**Описание критериев оценки программ, проектов, технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Описание |
| 1. | Паспорт программы, проекта | В паспорте указывается наименование учреждения с указанием территориальной принадлежности; наименование, направленность программы, Ф.И.О. составителя(ей) с указанием должностей;Ф.И.О. работников, реализующих программу, с указанием должностей; должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения; практическая значимость; цель, задачи программы; целевая группа; сроки реализации; ожидаемый результат. Объем паспорта – не более 2-х страниц |
| 2. | *Пояснительная записка* |
| Описание актуальности / общие положения | Обозначается значимость социальной проблемы, на решение которой направлена программа, нормативное правовое обеспечение. Доказывается, что именно данная программа, в данных условиях, именно для этого клиента способна решить конкретную(ые) социальную(ые) проблему(ы).Указываются временные рамки программы |
| Целевая группа  | Указывается целевая группа с указанием возраста  |
| Цель программы, проекта  | Цель программы определяется как результат ее реализации. Цель должна быть реалистична, конкретна, достижима, измерима |
| Задачи программы, проекта  | Определяется, что в ходе реализации данной программы необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели:- организовать;- исследовать;- сделать практически;- проанализировать.Задачи являются шагами к достижению цели и всегда соотносятся с результатами деятельности |
| Направленность программы, проекта  | При необходимости указываются направления работы (медицинское, психологическое, педагогическое; диагностическое, коррекционное, развивающее, обучающее, воспитательное и др.) |
| Формы работы  | Указываются организационные, исследовательские, практические и аналитические формы работы |
| Методы работы  | Указываются методы работы (информирование, беседа, рассказ, объяснение, демонстрация, иллюстрация, видеометод, игровые методы, дискуссия, рисование, чтение и т. д.) |
| 3. | Этапы реализации  | Определяются этапы реализации программы и указываются их сроки:организационный этап (год, количество месяцев); практический этап (год, количество месяцев); аналитический этап (год, количество месяцев) |
| 4. | Механизм реализации(*для программ и проектов)*  | Данный раздел содержит:план реализации (в табличном формате, в котором отражены: наименование мероприятия, необходимое оборудование, результат и иные пункты на усмотрение автора(ов);формы и методы работы;алгоритмы с описанием, схемы и прочее. |
| 5. | *Ресурсы, необходимые для реализации программы, проекта, технологии* |
| Кадровые ресурсы  | Определяются специалисты, которые будут задействованы в реализации программы и роль каждого из участников (ответственность). Возможно оформление сведений в форме таблицы |
| Материально-технические  | Указываются материальные и технические средства (от помещения до канцелярских товаров), необходимые для реализации данной программы. Бюджет (какой, сколько) и его обоснование (при необходимости) |
| Информационные ресурсы  | Определяются формы донесения информации для клиентов, потребителей услуг (в том числе потенциальных) |
| Методические ресурсы | Указывается предполагаемое методическое оснащение (методические разработки, рекомендации, авторские методики) и сопровождение, используемые методики |
| 6. | Приложения  | Методические, измерительные материалы, оценочные средства (иллюстративный материал по тематике, конспекты занятий, технологические карты, схемы, диагностические материалы и т. д.) |
| 7. | *Эффективность реализации программы, проекта* |
| Ожидаемые результаты  | Результаты (количественные, качественные) формулируются для каждой из поставленных задач. Результаты должны быть конкретны, измеримы. Прогнозируется социальный эффект, ожидаемый от реализации программы, проекта |
| Полученные результаты  | Полученные результаты указываются в том случае, когда программа, проект находятся на стадии реализации. Описывается достигнутый социальный эффект. В результатах должны быть отражены качественные результаты, статистические данные эффективности реализации представленных материалов за последние 1 – 3 года. Соответствие полученных результатов цели и задачам программы |
| 8. | Целостность программы, проекта, технологии, адекватность и достаточность | Полнота и конкретность, согласованность и взаимосвязь всех структурных элементов, внутренняя логика, последовательность изложения материала |
| 9. | Языково-стилистическое оформление | Владение нормами русского языка; содержание текста по форме своего изложения должно быть доступно специалистам, на которых рассчитана работа. Отсутствие логических, речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок |
| 10. | Список литературы и сокращения | Библиографические списки, списки литературы должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; приводимые сокращения указываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила |