



**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Шифр: СМК-П-48-2022**

**Экз. Подлинник**

**г. Ханты-Мансийск**

<b>БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»</b>	<b>Положение о социально-медицинском отделении</b>	<b>СМК-П-48-2022</b>
---	--	----------------------

Согласовано: представитель руководства по качеству О.С. Коломиец	Составил: заместитель директора К.Ю. Яковлева	Проверил: Директор М.А. Завтур
--	--	-----------------------------------

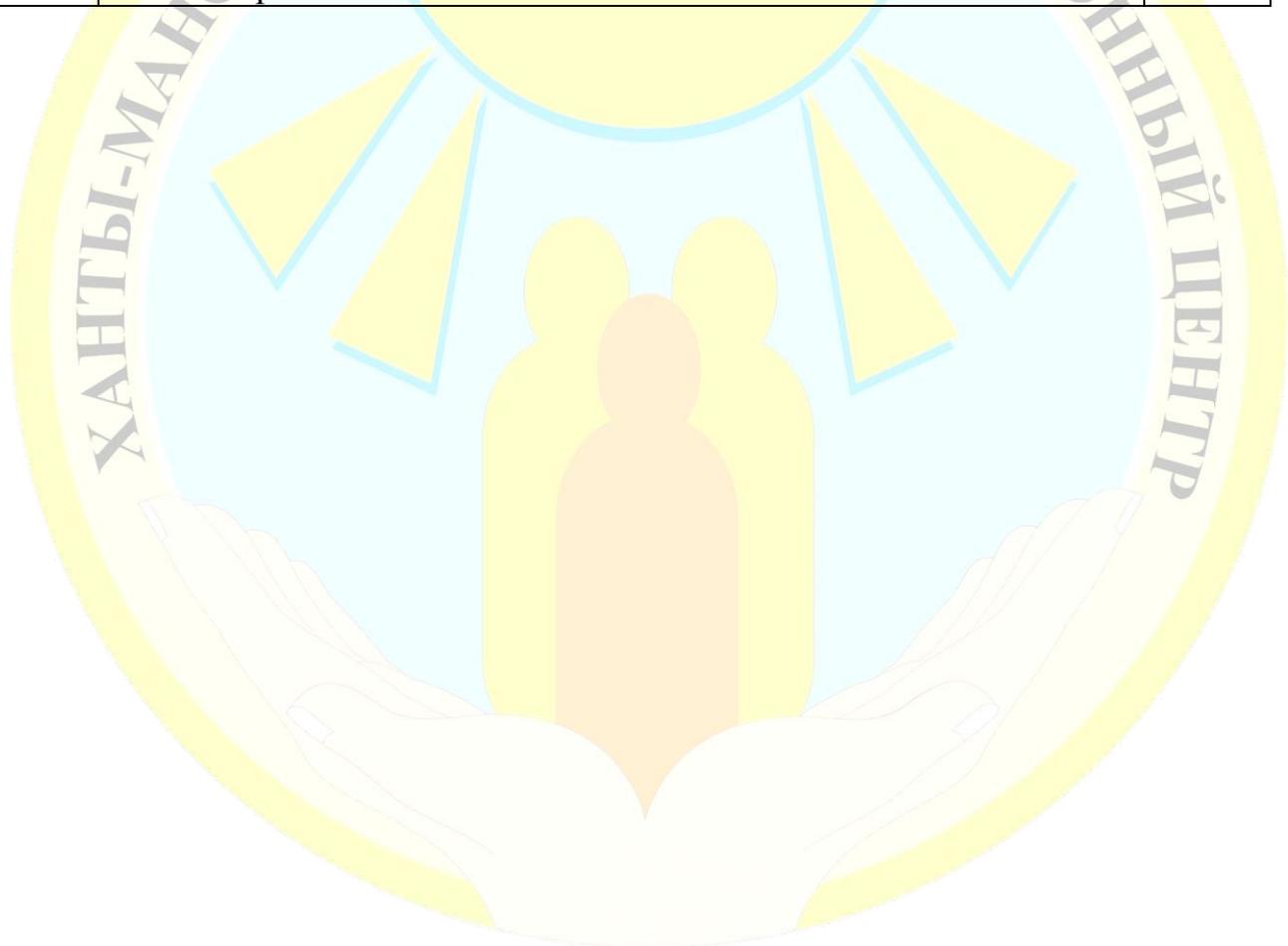
<b>ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ</b>		
№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра
1	Изменение названия учреждения	30.09.2021
2	Актуализация в соответствии с НПА	18.02.2022

<b>Таблица регистрации изменений</b>						
Номер Разрешения/ Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа
1	9	9	9	9	9	СМК-П-48-2021
2	9	9	9	9	9	СМК-П-48-2022

**БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», 2022 год**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи	4
3.	Функции отделения	5
4.	Организация работы	6
5.	Кадровый состав	7
6.	Материальная база	7
7.	Порядок и условия предоставления услуг	7
8.	Обязанности отделения	8
9.	Права работников отделения	8
10.	Ответственность	9
11.	Финансирование	10



БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» (далее по тексту - учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положением о структурных подразделениях учреждения, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников Отделения, представлен в разделе «нормативные правовые акты» официального сайта учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями; муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями; другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации детей и подростков, инвалидов молодого возраста.

1.4. Отделение согласовывает и координирует свою работу с отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования», отделением дневного пребывания, отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов), отделением информационно-аналитической работы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) / индивидуальных программ, утверждаемых социально-реабилитационным консилиумом уч(далее – СРК) детей и подростков с ограниченными возможностями в возрасте от 0 до достижения 18 лет в части социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий.

2.2. Задачи:

2.2.1. Содействует в выявлении совместно с медицинскими, образовательными, общественными и др. организациями детей и подростков, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе Ханты-Мансийске или Ханты-Мансийском районе, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Определяет конкретные формы помощи несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания.

2.2.3. Разрабатывает планы социально-медицинских мероприятий детей раннего возраста, нуждающихся лишь в социально-медицинской реабилитации, а также детей, состоящих на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания.

Редакция: №2 утверждена приказом учреждения от 22.02.2022 №15/63-ПР-78	стр. 4 из 10
--	--------------

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

2.2.4. Оказывает несовершеннолетним и их семьям необходимые социально-медицинские услуги посредством реализации ИППСУ, индивидуальных планов, утверждаемых СРК / планов социально-медицинских мероприятий.

2.2.5. Привлекает различные государственные, муниципальные органы и общественные объединения к решению вопросов социально-медицинской помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Согласование и координация своей работы с медицинскими организациями города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района.

3.2. Освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, а так же нетрадиционных методов реабилитации.

3.3. При необходимости по согласованию с медицинскими организациями направление детей и подростков в медицинские организации для получения узкой специализированной медицинской помощи.

3.4. Проведение медико-социального патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями.

3.5. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам медико-психологических и социально-медицинских знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.6. Осуществление своей деятельности по реализации ИППСУ, индивидуальных программ, утверждаемых СРК / индивидуальных планов социально-медицинской реабилитации:

3.6.1. ручной массаж,

3.6.2. физиотерапевтические процедуры,

3.6.3. физкультурно-оздоровительные мероприятия (оздоровительная гимнастика).

3.7. Определение потребности в занятиях по адаптивной физической культуре и осуществление контроля за их эффективностью.

3.8. Участие в организации летнего отдыха и оздоровления учреждения.

3.9. Участие в проведении мероприятий ранней помощи детям с ограниченными возможностями.

3.10. Осуществление сбора информации о состоянии здоровья ребенка, анамнезе, выписке из амбулаторной карты, составлении реабилитационных мероприятий, ведение необходимой медицинской документации.

3.11. Совместно с отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования» ведение компьютеризированной базы данных о детях-инвалидах в городе Ханты-Мансийске.

3.12. Разработка методических и информационных материалов в области социально-медицинской реабилитации несовершеннолетних.

3.13. Организация и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.

3.14. Предоставление социальных услуг с учетом Перечня и стандарта социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Редакция: №2 утверждена приказом учреждения от 22.02.2022 №15/63-ПР-78	стр. 5 из 10
--	--------------

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

3.15. Оказание платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

3.16. Оказание необходимой медицинской помощи детям при неотложных состояниях.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) осуществление подготовки заключений для медицинских организаций; для прохождения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа; установления инвалидности, прохождения очередного переосвидетельствования с несением персональной ответственности за сведения.

3.18. Проведение санитарно-просветительной работы.

3.19. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций<sup>1</sup>.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию.

4.2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на сотрудника отделения, из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанности в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю учреждения, курирующему данное направление работы.

4.4. Сотрудники отделения подчиняются заведующему отделением или лицу, исполняющему его обязанности по поручению директора учреждения.

4.5. Обязанности сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6. Режим работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.7. Работа отделения строится на основе годовых, ежемесячных планов, разрабатываемых в соответствии с основными направлениями деятельности отделения, учреждения.

4.8. Отчет о деятельности отделения представляется в информационно-аналитическое отделение по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

4.9. Медицинская статистическая информация по обслуженным детям и подросткам целевой категории, в т.ч. в разбивке согласно международной системе классификации предоставляется в отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования».

4.10. В Отделении ведется:

4.10.1. документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения,

4.10.2. медицинская документация обслуживаемых детей;

<sup>1</sup> Протокол №2 заседания Совета по делам инвалидов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2016

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

4.10.3. медицинская статистическая информация по обслуженным детям и подросткам целевой категории, в т.ч. в разбивке согласно международной системе классификации болезней с последующим предоставлением в отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования».

## V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



## VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В отделении выделяются помещения для приема врача-специалиста, проведения различных видов массажа, физиокабинеты и другие помещения для социально-медицинской реабилитации.

## VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:  
социально-медицинские;  
в целях повышения коммуникативного потенциала.

7.3. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание

Право на социальное обслуживание имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие** на территории Российской Федерации, в случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности<sup>2</sup>:

7.3.1. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

7.3.2. граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации (**дети до 18 лет; инвалиды молодого возраста**)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 №447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»

<sup>3</sup> статья 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

7.3.3. наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

7.4. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

8.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.4. Представлять информацию для формирования модуля учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ): вносить информацию в электронные личные дела в части касающейся.

8.5. Содействовать в осуществлении социального сопровождения семей.

8.6. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.7. Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

8.8. Обеспечивать ведение и хранение личных дел получателей социальных услуг в части социально-медицинских мероприятия.

8.9. Содействовать обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.10. Не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.11. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.12. Выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и здоровый моральный климат в коллективе, а также Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.13. Оценивать эффективность и результативность системы менеджмента качества в отделении.

8.14. Вести необходимую учетную и отчетную документацию.

8.15. Сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## IX. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Работники имеют право:

Редакция: №2 утверждена приказом учреждения от 22.02.2022 №15/63-ПР-78	стр. 8 из 10
--	--------------

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение о социально-медицинском отделении	СМК-П-48-2022
--	--	---------------

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные социальные услуги за плату**, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении реабилитационного оборудования; методических пособий и материалов;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

Все работники Отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

## X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей; несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих отделение дневного пребывания (в период их пребывания без сопровождения родителей (законных представителей)).

10.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

## XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

