



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ «СЛУЖБА СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»,
СЕКТОР РАННЕЙ ПОМОЩИ, ПОДГОТОВКА К СОПРОВОЖДАЕМОМУ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ) ПРОЖИВАНИЮ ИНВАЛИДОВ)**

Шифр: СМК-П-05-2022

Экз. Подлинник

г. Ханты-Мансийск

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)		СМК-П-05-2022
Согласовано: Представитель руководства по качеству О.С. Коломиец	Пересмотрел: Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Г.Н. Уракбаева	Проверил: Заместитель директора К.Ю. Яковлева

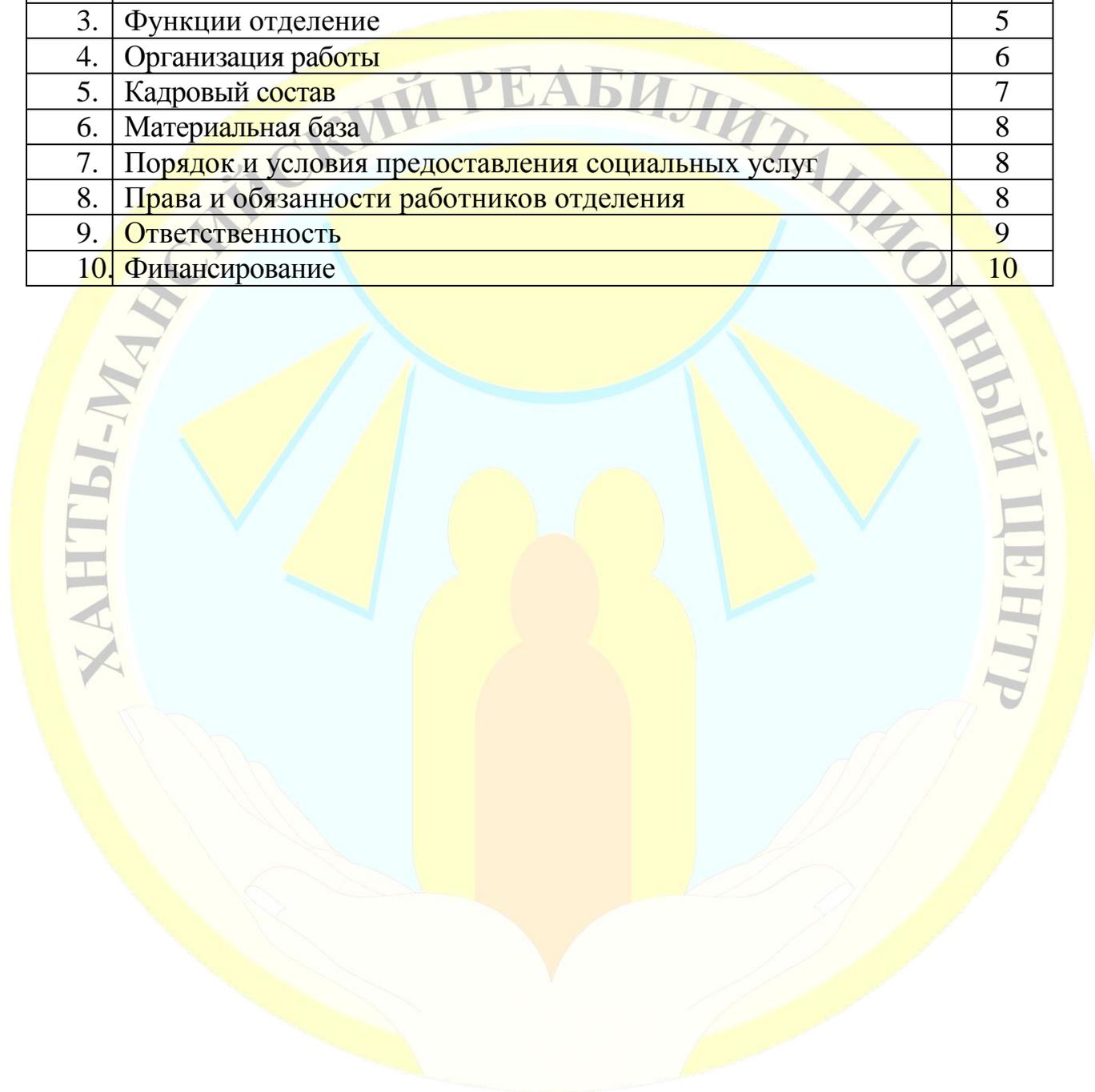
ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ		
№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра
1	Включение раздела «Функции отделения»	09.02.2017
2	Переименование учреждения, внедрение стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015	20.07.2018
3	Внесение изменений в структуру и штатную численность учреждения. Переименование отделения, актуализация разделов «Основные цели и задачи», «Кадровый состав и материально-техническая база». Исключение раздела «Перечень документации, регламентирующий деятельность»	12.07.2019
4	Изменение названия учреждения, штатной численности	30.09.2021
5	Актуализация в соответствии с НПА	14.02.2022

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа
1	10	10	10	10	10	СМК-П-05-2017
2	10	10	10	10	10	СМК-П-05-2018
3	10	10	10	10	10	СМК-П-05-2019
4	10	10	10	10	10	СМК-П-05-2021
5	10	10	10	10	10	СМК-П-05-2022

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», 2022 год

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи	4
3.	Функции отделение	5
4.	Организация работы	6
5.	Кадровый состав	7
6.	Материальная база	8
7.	Порядок и условия предоставления социальных услуг	8
8.	Права и обязанности работников отделения	8
9.	Ответственность	9
10.	Финансирование	10



БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) (далее по тексту – Отделение), являющегося структурным подразделением учреждения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положениями о структурных подразделениях учреждения, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников Отделения, представлен в разделе «нормативные правовые акты» официального сайта учреждения.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода, с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями; муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями; другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации детей и подростков, инвалидов молодого возраста.

1.5. Отделение согласовывает и координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы Отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов (в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи), молодых инвалидов и их семей, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

2.2. Для достижения своих целей Отделение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1 предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

2.2.2. содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.3. обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

2.3. Основные задачи:

2.3.1. Обеспечивает профилактику жестокого обращения с детьми.

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

2.3.2. Содействует в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха лиц с инвалидностью (дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды, молодые инвалиды¹) из семей, признанных нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.3. Обеспечивает доступность и адресность предоставления социальных услуг;

2.3.4. Проводит социально-педагогическую и социально-психологическую диагностики: первичную, промежуточную и итоговую.

2.3.5. Реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) и индивидуальные программы, утверждаемые социально-реабилитационным консилиумом учреждения (далее – СРК).

2.3.6. Внедряет инновационные технологии, отечественный и зарубежный передовой опыт социальной работы.

2.3.7. Обеспечивает своевременное выявление граждан, нуждающихся в профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании².

2.3.8. Организует социальное сопровождение граждан, семей посредством межведомственного и внутриведомственного взаимодействия².

2.3.9. Обеспечение профилактики или преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации, содействие укреплению семьи.

2.3.10. Оказывает помощь семьям и социальному окружению маломобильных граждан в обучении практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами.

2.3.11. Содействует в раннем выявлении детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в мероприятиях ранней помощи, детей «группы риска».

2.3.12. Обеспечивает деятельность сектора ранней помощи.

2.3.13. Обеспечивает деятельность сектора по работе с молодыми инвалидами.

2.3.14. Обеспечивает деятельность Школы по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой, утвержденной СРК, осуществление их обучения основам социально-педагогических, социально-психологических знаний, навыков и умений для проведения мероприятий в домашних условиях.

3.2. Участие в организации и проведении мероприятий ранней помощи детям с ограниченными возможностями.

3.3. Организация и проведение психолого-педагогической диагностики и коррекционных мероприятий.

3.4. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга, в т.ч. совместно с родителями, обеспечение функционирования кружковой и клубной деятельности,

3.5. Участие в мероприятиях летней оздоровительной кампании учреждения.

3.6. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение и трудотерапию, организация в необходимых случаях их профессионального обучения, трудоустройства на специализированных предприятиях для инвалидов или использование имеющейся квоты рабочих мест на других предприятиях;

¹ статья 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

² Раздел 2 типового положения об отделении социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 09.01.2019 №5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

3.7. Развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыков общения и других приемов бытовой адаптации.

3.8. Организация игротерапии.

3.9. Участие в организации и проведении методических, обучающих мероприятий, семинаров, конференций и т.д., способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников Отделения.

3.10. Проведение психологического и педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам особенностей воспитания и развития, привлечение родителей к участию в группе взаимоподдержки.

3.11. Подготовка информационных и рекламных материалов о деятельности Отделения для публикации и размещения на информационных стендах, в образовательных и медицинских организациях, официальном сайте учреждения.

3.12. Разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение реабилитационной компетентности.

3.13. Распространение результативного опыта работы сотрудников.

3.14. Предоставления социальных услуг в полустационарной форме с учетом Перечня и стандарта социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.15. Оказание платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

3.3 По заявлению родителей (законных представителей) осуществление подготовки характеристик детей для прохождения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа; установления инвалидности, прохождения очередного переосвидетельствования с несением персональной ответственности за сведения.

3.16. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций³.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, определяет должностные обязанности работников Отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию, распределению должностных обязанностей работников.

4.2 Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на лицо, состоящее в кадровом резерве учреждения или сотрудника учреждения из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.3 Заведующий Отделением подчиняется заместителю директора учреждения, курирующему данное направление работы.

4.4 Сотрудники Отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением или лицу, исполняющему его обязанности по поручению директора учреждения.

³ Протокол №2 заседания Совета по делам инвалидов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2016

4.5 Обязанности сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6 Режим работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.7 Работа Отделения строится на основе годовых, ежемесячных планов, разрабатываемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, учреждения.

4.8 Отчеты о деятельности Отделения представляются в информационно-аналитическое отделение по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

4.9 В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

4.10 Деятельность Службы социального сопровождения, сектора ранней помощи, Сектора по работе с молодыми инвалидами регламентируются отдельными положениями.

V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В Отделении выделяются помещения для проведения мероприятий по оказанию социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, рекомендованных ИПСУ (кабинеты адаптивной физической культуры, хозяйственно-бытового труда, Монтессори, логопеда, психолога, сенсорные комнаты, кабинеты для проведения групповых занятий, тренировочная квартира).

VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудоустроенные;
- социально-правовые;

в целях повышения коммуникативного потенциала.

7.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной (абилитационной) работы детьми, семьями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

7.4. Отделение оказывает содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7.1. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание

Право на социальное обслуживание имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие** на территории Российской Федерации, в случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности⁴:

7.1.1. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

7.1.2. граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации (**дети до 18 лет; инвалиды молодого возраста**);

7.1.3. наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

7.2. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.4 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их

⁴ постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 №447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»	Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации	СМК-П-05-2022
--	---	---------------

бесплатно.

8.5 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.6 Представлять информацию для формирования модуля учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ): вносить информацию в электронные личные дела в части касающейся.

8.7 Обеспечивать социальное сопровождение семей.

8.8 Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.9 Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

8.10 Обеспечивать ведение личных дел получателей социальных услуг отделения в части касающейся.

8.11 Выявлять и сопровождать неполные семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов.

8.12 Содействовать обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.13 Не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.14 Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.15 Выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и здоровый моральный климат в коллективе, а также Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.16 Оценивать эффективность и результативность системы менеджмента качества в отделении.

8.17 Вести необходимую учетную и отчетную документацию.

8.18 Сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

IX. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Работники имеют право:

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные** социальные услуги **за плату**, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении реабилитационного оборудования; методических пособий и материалов;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

Все работники Отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей; несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих отделение дневного пребывания (в период их пребывания без сопровождения родителей (законных представителей)).

10.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.