



**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**Шифр: СМК-П-03-2022**

**Экз. Подлинник**

**г. Ханты-Мансийск**

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Составил: заместитель директора К.Ю. Яковлева | Проверил: директор М.А. Завтур |
|---|--------------------------------|

### ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

| № ревизии | Цель и содержание пересмотра  | Дата пересмотра |
|-----------|---|-----------------|
| 1.        |   | 2012            |
| 2.        | Изменение структуры и штатной численности   | Март 2015       |
| 3.        | Дополнение пунктов об оказании социально-медицинских, социально-психологических услуг | 13.07.2016      |
| 4.        | Дополнение раздела 8 «Обязанности отделения»  | 13.07.2016      |
| 5.        | Дополнение пунктом 6.9. раздела 6 «Функции отделения и распределение ответственности» | 09.02.2017      |
| 6.        | Переименование учреждения, внедрение стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015                   | 20.07.2018      |
| 7.        | Переименование учреждения, изменение штатной численности                              | 30.09.2021      |
| 8.        | Внесение всех актуальных форм работы и условий  | 10.02.2022      |

#### Таблица регистрации изменений

| Номер<br>Разрешения/<br>Изменения | Изменённых | Заменённых | Новых | Аннулированных | Всего листов<br>(страниц) в<br>документе | Обозначение документа |
|-----------------------------------|------------|------------|-------|----------------|--|-----------------------|
|                                   |            |            |       |                |  |                       |
| 1                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2007         |
| 2                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2012         |
| 3                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2015         |
| 4                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2016         |
| 5                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2016         |
| 6                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2017         |
| 7                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2018         |
| 8                                 | 9          | 9          | 9     | 9              | 9  | СМК-П-03-2022         |

БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», 2022 год

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»

| №<br>п/п | СОДЕРЖАНИЕ                             | Стр. |
|----------|--|------|
| 1.       | Общие положения                        | 4    |
| 2.       | Основные цели и задачи                 | 4    |
| 3.       | Функции отделения                      | 5    |
| 4.       | Организация работы                     | 6    |
| 5.       | Кадровый состав                        | 8    |
| 6.       | Материальная база                      | 9    |
| 7.       | Порядок и условия предоставления услуг | 9    |
| 8.       | Обязанности отделения                  | 10   |
| 9.       | Права работников отделения             | 10   |
| 10.      | Ответственность                        | 11   |
| 11.      | Финансирование                         | 11   |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.2. В своей работе сотрудники отделения руководствуются: политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положениями о структурных подразделениях учреждения, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующей деятельность отделения, представлен на официальном сайте учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями; муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями; другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов комплексной реабилитации и абилитации детей и подростков, инвалидов молодого возраста..

1.4. Отделение согласовывает и координирует свою работу с отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования», социально-медицинским отделением, отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов), отделением информационно-аналитической работы.

1.5. Отделение предназначено для осуществления социального обслуживания несовершеннолетних получателей социальных услуг в возрасте от 3 лет до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – несовершеннолетних), а также семей, в которых несовершеннолетние воспитываются, посредством организации комплексной реабилитации (абилитации) и коррекционной работы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

2.2. Для достижения своих целей отделение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

2.2.2. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.3. Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

|   |              |
|---|--------------|
| Редакция: №8 утверждена приказом учреждения<br>от 22.02.2022 №15/63-ПР-78 | стр. 4 из 11 |
|---|--------------|

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

### 2.3. Задачи:

2.3.1. Проводит социально-педагогическую диагностику: первичную, промежуточную и итоговую.

2.3.2. Реализует ИППСУ и индивидуальные программы, утверждаемые социально-реабилитационным консилиумом учреждения (далее - **СРК**)

2.3.3. Осуществляет мероприятия, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

2.3.4. Оказывает несовершеннолетним с различными нозологиями техническую помощь.

2.3.5. Внедряет в практику новые и более эффективные формы и методики социального обслуживания несовершеннолетних.

## III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами отделение дневного пребывания осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление деятельности по реализации **ИППСУ**, индивидуальных программ, утверждаемых **СРК**.

3.2. Предоставление помещений для питания, сна, досуга, проведения мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой, утвержденной **СРК** и других помещений.

3.3. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой, утвержденной **СРК** получателя социальных услуг и его семьи, осуществление их обучения основам социально-педагогических знаний, навыков и умений для проведения мероприятий в домашних условиях.

3.4. Организация деятельности групп краткосрочного пребывания, групп кратковременного пребывания несовершеннолетних; неполного дня и полного дня, в том числе для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, с использованием разнообразных форм организации процесса реабилитации: занятия, игры, упражнения и др. в целях социально-бытовой адаптации несовершеннолетних, обучения их жизненно важным практическим навыкам, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыков эффективной коммуникации.

3.5. Проведение социокультурных мероприятий для несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в том числе посредством взаимодействия с социальными партнерами.

3.6 Организация летней оздоровительной кампании.

3.7. Оказание содействия:

3.7.1. в проведении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7.2. родителям в проведении мероприятий, способствующих повышению эффективности реализации индивидуальной программы несовершеннолетнего.

3.8. Использование как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий, направленных на развитие у несовершеннолетних психических процессов, речи, развитие познавательной деятельности, двигательных навыков и умений, художественно-творческих способностей, обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам социально-бытовой адаптации.

3.9. Организация различных направлений деятельности осуществляется как в индивидуальной, так и в групповой формах.

3.10. Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности.

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

3.11. Оказание услуг с учетом Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.12. Оказание платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) для прохождения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа; установления инвалидности, прохождения очередного переосвидетельствования предоставляются характеристики детей, оформленные за подписью директора.

3.14. Ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций, как в очном формате, так и посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>1</sup>

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию. Заведующий отделением осуществляет расстановку кадров по группам.

4.2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на лицо, состоящее в кадровом резерве учреждения или сотрудника учреждения из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора учреждения, курирующему данное направление работы.

4.4. Сотрудники отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением или лицу, исполняющему его обязанности по поручению директора учреждения.

4.5. Обязанности сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в отделении, осуществляется специалистами социально-медицинского отделения.

4.7. Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в отделении, осуществляется специалистами отделения социальной реабилитации и абилитации.

4.8. Предоставление социальных услуг осуществляется в форме полустационарного социального обслуживания в условиях отделения каждый день в течение рабочей недели в дневное время суток в соответствии с режимом работы отделения, в период и объеме, установленных ИППСУ.

4.9. В условиях отделения действует курсовая система реабилитации продолжительностью 21 рабочий день.

<sup>1</sup> Информационное письмо Депсоцразвития Югры от 04.08.2016 №15-Исх-13691

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

4.10. Продолжительность социального обслуживания<sup>2</sup>:

детей-инвалидов при условии пребывания до и свыше 4 часов – от 1 до 8 курсов в год;  
детей с ограниченными возможностями здоровья - от 1 до 8 курсов в год.

В отделении функционируют:

группы в режиме краткосрочного пребывания – 1 группа до 7 человек,  
группы в режиме кратковременного пребывания – 1 группа до 7 человек,  
группы неполного дня – 3 группы до 7 человек,  
полного дня – 2 группы до 10 человек.

Группа краткосрочного пребывания организуется с целью индивидуальной психолого-педагогической коррекции. Пребывание детей при длительности до 3-х часов без организации питания.

Группа кратковременного пребывания организуется с целью оказания систематической психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и организации их досуга, консультационной поддержки их родителей (законных представителей) в социальной адаптации несовершеннолетних. Пребывание детей при длительности до 4-х часов без организации питания. Периодичность – 2-3 раза в неделю

Группа неполного дня организуется с целью оказания психолого-педагогической помощи и предоставления социальной-медицинских услуг, организации досуга обучающимся общеобразовательных организаций. Режим работы с 7.30 до 13.30, с 12.00 до 18.00 (длительность пребывания до 5 часов в день с организацией питания).

Группа полного дня организуется с целью оказания психолого-педагогической помощи и предоставления социальной-медицинских услуг, организации досуга неорганизованным детям, а также обучающимся по индивидуальному учебному плану или получающим образовательные услуги на дому. Режим работы с 7.30 до 18.00 (длительность пребывания 10,5 часов в день с организацией питания).

4.11. Группы формируются в зависимости от возраста, тяжести заболевания, потребностей получателей социальных услуг, а также учитывая хронологию подачи обращений за получением услуг в отделении. Зачисление в группы осуществляется строго в соответствии с критериями нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания<sup>3</sup>.

4.12. В период эпидемиологического неблагополучия в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, органа исполнительной власти на базе отделения создаются дежурные группы для присмотра и ухода за несовершеннолетними по запросам родителей, которые оба (или один в неполной семье) работают в организациях, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества. Учет обращений осуществляется отдельным документом / реестром. Заявления рассматриваются в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.13. Рассмотрение кандидатур несовершеннолетних при комплектовании групп отделения дневного пребывания обеспечивается на основании личного заявления родителя (законного представителя) на заседании комиссии по зачислению получателей социальных услуг в учреждение. Списочный состав групп на период с 1 сентября утверждается не позднее 7 рабочих дней до 1 сентября. Списочный состав несовершеннолетних в рамках летних смен утверждается не позднее 15 календарных дней до начала летней оздоровительной смены. Заявления, поступившие после начала смены, а также в течение учебного года рассматриваются в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.14. В период прохождения курса комплексной реабилитации (абилитации) в условиях групп отделения дневного пребывания организации (пребывание свыше 4-х часов)

<sup>2</sup> Пункт 51 постановления Правительства автономного округа – Югры от 06.09.2014 №326-п “О порядке

<sup>3</sup> приказ Депсоцразвития Югры от 09.06.2016 №395-р

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

несовершеннолетние обеспечиваются горячим питанием в соответствии с индивидуальным планом реабилитации получателей социальных услуг.

4.15. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных организациях, посещают отделение в свободное от учебы в школе время в течение необходимого для их реабилитации периода времени в соответствии с индивидуальными программами.

4.16. Режим работы отделения: 7.30-18.00

4.17. Лица с признаками инфекционных заболеваний в отделении не допускаются<sup>4</sup>.

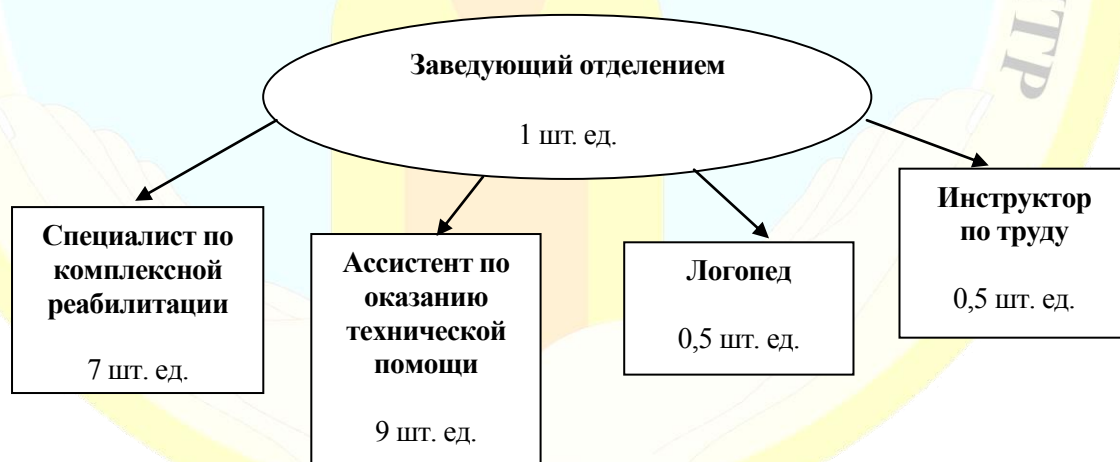
4.18. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).<sup>5</sup>

4.19. Противопоказаниями для направления в отделение дневного пребывания организации являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания<sup>6</sup>

4.20. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях<sup>7</sup>.

4.21. Личные дела получателей социальных услуг оформляются и хранятся в отделении диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования».

## V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



Штатное расписание отделения утверждено в соответствии с приложением 10 к приказу Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 №26-нп (с изм. от 01.02.2019 №05-нп) «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры, подведомственных Департаменту социального развития - Югры», и предусматривает из расчета на 10 мест:

<sup>4</sup> Подпункт 2.9.3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

<sup>5</sup> Подпункт 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

<sup>6</sup> п.2.4. раздела 2 "Цель и задачи деятельности Центра, порядок обслуживания" Приказа Минсоцзащиты РФ от 14 декабря 1994 г. №249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»

<sup>7</sup> Пункт 13 постановления Правительства автономного округа – Югры от 06.09.2014 №326-п



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

1 шт.ед. по должности “заведующий отделением”;  
1-2 шт. ед. по должности “Специалист по комплексной реабилитации”;  
0,5 шт. по должности “логопед”;  
0,5 шт. ед. по должности инструктор по труду”.

1 шт.ед. по должности “ассистент по оказанию технической помощи” на 3 несовершеннолетних получателей социальных услуг.

## VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В отделении образуются группы полного, неполного дня и краткосрочного пребывания, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения, объединяющие несовершеннолетних, не имеющих противопоказаний, в соответствии с критериями, перечисленными п.4.11 настоящего Положения.

В отделении выделяются помещения для питания, проведения коррекционно-развивающих мероприятий, проведения досуга, рекомендованных ИППСУ.

## VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые,  
социально-психологические,  
социально-педагогические,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7.3. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание

Право на социальное обслуживание имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие** на территории Российской Федерации, в случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности<sup>8</sup>:

7.3.1. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

7.3.2. граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации (**дети в возрасте от 3 до 18 лет**);

7.3.3. наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

7.4. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении, дополнены подпунктами 4.17-4.20 настоящего положения.

<sup>8</sup> постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 №447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

8.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.4. Представлять информацию для формирования модуля учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ): вносить информацию в электронные личные дела в части касающейся.

8.5. Содействовать в осуществлении социального сопровождения семей.

8.6. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.7. Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

8.8. Обеспечивать ведение личных дел получателей социальных услуг отделения в части касающейся.

8.9. Содействовать обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.10. Не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.11. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.12. Выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и здоровый моральный климат в коллективе, а также Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.13. Оценивать эффективность и результативность системы менеджмента качества в отделении.

8.14. Вести необходимую учетную и отчетную документацию.

8.15. Сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## IX. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Работники имеют право:

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные** социальные услуги **за плату**, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр» | Положение<br>об отделении дневного пребывания | СМК-П-03-2022 |
|--|---|---------------|

вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении реабилитационного оборудования; методических пособий и материалов;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

Все работники Отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей; несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих отделение дневного пребывания (в период их пребывания без сопровождения родителей (законных представителей)).

10.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

## **XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.