

**Отчет по исполнению мероприятий  
антикоррупционной направленности в учреждении за 2021 год.**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Отметка об исполнении</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждения: - копии лицензии учреждения, - положение об учреждении, - режим работы; - график приема граждан директором по личным вопросам; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно в течение года, по мере поступления	Методист Султашева А.Ш.; Инженер АСУП Затовка В.Ю.
2.	Информирование Попечительского совета учреждения о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, спонсорской помощи	4 квартал 2021	Заместитель директора Яковлева К.Ю.
3.	Информирование родителей получателей социальных услуг об их правах на получение социальных услуг, об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания.	Информирование в мессенджере Viber, ежемесячно	Заведующие отделениями
4.	Анкетирование «Оценка качества»	Проводилось постоянно по мере прохождения курса реабилитации, анализ 2 раза в год в июне и декабре 2021 удовлетвореннос ти качеством услуг). Результаты ежеквартально направлялись в БУ ХМАО –	Заведующие отделениями, методист Султашева А.Ш.

		Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	
5.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	При приеме на работу (9 сотрудников)	Заместитель директора Овчинников О.А.; Специалист по кадрам Бровина О.И.
6.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	Заместитель директора Овчинников О.А.
7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	За 2021 год обращения не поступали	Директор Завтур М.А.
8.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	29 марта 2021 (информация размещена на официальном сайте учреждения)	Директор Завтур М.А.
9.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В 2021 году 2 сотрудника, замещавшие должности государственной или муниципальной службы на работу	Специалист по кадрам Бровина О.И.
10.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры ответственных за антикоррупционную работу в учреждении: заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	В 2021 году, изменения не проводились	Специалист по кадрам Бровина О.И.
11.	Проведение оценки коррупционных рисков	2 сентября 2021	Заместитель директора Овчинников О.А.
12.	Внесение дополнений в	В 2021 году,	Заместитель



	Положение о конфликте интересов	изменения не проводились	директора Овчинников О.А.
13.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения при приеме на работу	За 2021 год ознакомлено: 9 сотрудников, принятых на работу	Специалист по кадрам Бровина О.И.
14.	Организация заполнения декларации конфликта интересов	Конфликтов интересов не выявлено. Составлено 20 деклараций (9 сотрудников принятых на работу; 11 сотрудников внутреннее совмещение)	Заместитель директора Овчинников О.А.; Специалист по кадрам Бровина О.И.
15.	Проведение аудита результатов антикоррупционной работы и подготовка отчета о проведенном аудите с предложениями по повышению эффективности профилактической работы с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года	30 декабря 2021	Заместитель директора Овчинников О.А.
16.	Актуализация памятки об обязанностях сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	В 2021 году, изменения не проводились	Заместитель директора Овчинников О.А.
17.	Проведение технической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования	Проведено: 28.01.2021, 19.03.2021, 11.06.2021, 02.09.2021, 30.12.2021	Заместитель директора Овчинников О.А.
18.	Участие в семинарах по профилактике антикоррупционных политике		Заместитель директора Овчинников О.А.
19.	Мониторинг реализации пункта 9	Постоянно	Заместитель

	части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения		директора Овчинников О.А.
20.	Размещение отчета по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения	25 января 2022	Заместитель директора Овчинников О.А.
21.	Анализ поступающих обращений «Почта доверия»	За 2021 год обращения не поступали	Методист Султашева А.Ш.
22.	Справка о выемке обращений «Почта доверия»	За 2021 год обращения не поступали	Методист Султашева А.Ш.
23.	Анализ обращений в журнале «Книга отзывов и предложений»	Отзывы по работе с клиентами - 8 шт.; Отзывы о работе по проекту "Вместе с мамой" - 4 шт.	Методист Султашева А.Ш.
24.	Ведение реестра поступающих спонсорских средств и пожертвований	по мере поступления	Заместитель директора Яковлева К.Ю.

Заместитель директора

О.А. Овчинников