



**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийский реабилитационный центр»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

**Шифр: СМК-Р-07-2021**

**Экз. Подлинник**

**г. Ханты-Мансийск**

БУ «ХМРЦ»	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	СМК-Р-06-2014
-----------	---	---------------

Актуализировал: заместитель директора  Яковлева К.Ю.	Проверил:  Представитель руководства по качеству Коломиец О.С.	Утвердил: Директор  Завтур М.А.
---	---	--

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ		
№ ревизии	Цель и содержание пересмотра	Дата пересмотра
1	Актуализация наименования учреждения, наименования структурных подразделений, дополнение пунктов 2.5.10., 2.5.11	03.02.2021
2.	Переименование учреждения	30.09.2021

Таблица регистрации изменений								
Номер Разрешения/Изменения	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных	Всего листов (страниц) в док.	Обозначение документа	Подпись	Дата

БУ «ХМРЦ», 2021г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «ХМРЦ»

БУ «ХМРЦ»	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	СМК-Р-06-2014
-----------	---	---------------

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	4
3.	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	5

## Общие положения

Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) используются следующие основные понятия:

**Получатель социальных услуг** – гражданин и его семья, признанные нуждающимся в социальном обслуживании, и которым предоставляются социальные услуги;

**Поставщик социальных услуг (далее – Поставщик)** – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр».

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

### 1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при получении социальных услуг на дому

1.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками При необходимости возможно привлечение иных специалистов.

1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.4. Получатели социальных услуг **имеют право на:**

1.4.1. уважительное и гуманное отношение,

1.4.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, о возможностях получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг,

1.4.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг,

1.4.4. отказ от предоставления социальных услуг,

1.4.5. защиту своих прав и законных интересов,

1.4.6. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг,

1.4.7. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.5. **Получатели социальных услуг обязаны:**

1.5.1. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг,

1.5.2. предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления услуг,

1.5.3. своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,

1.5.4. своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе),

1.5.5. информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором,

1.5.6. соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому,

1.5.7. относиться к работникам Поставщика социальных услуг, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство,

1.5.8. обеспечивать доступ работников в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей согласно графику обслуживания, а также в случае необходимости посещения работниками в другие дни,

1.5.9. в случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность Поставщика социальных услуг,

1.5.10. исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудника, бережно относиться к имеющейся у работника документации, касающейся социального обслуживания.

**1.6. Получателю социальных услуг запрещается:**

1.6.1. использовать в общении с работниками Поставщика социальных услуг угрозы, брань, ненормативную лексику,

1.6.2. применять рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления,

1.6.3. находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**1.7. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:**

1.7.1. отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг,

1.7.2. отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг,

1.7.3. отказать в предоставлении социальных услуг временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний,

1.8. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования», а в случае необходимости – к заместителю директора Поставщика.

## **2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при получении социальных услуг в полустационарной форме**

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания оказываются в условиях:

отделения дневного пребывания,

отделения социальной реабилитации и абилитации,

отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования»,

социально-медицинского отделения.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

**2.4. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- 2.4.1. уважительное и гуманное отношение,
- 2.4.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, о возможностях получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг,
- 2.4.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг,
- 2.4.4. отказ от предоставления социальных услуг,
- 2.4.5. защиту своих прав и законных интересов,
- 2.4.6. обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход,
- 2.4.7. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг,
- 2.4.8. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

**2.5. Получатели социальных услуг обязаны:**

- 2.5.1. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг,
- 2.5.2. предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,
- 2.5.3. своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,
- 2.5.4. информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором,
- 2.5.5. соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания,
- 2.5.6. соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг,
- 2.5.7. соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг санитарно-гигиенические нормы: вход в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять на предусмотренных вешалках для одежды,
- 2.5.8. бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг,
- 2.5.9. неукоснительно соблюдать рекомендации специалистов, сотрудничать на всех этапах реабилитации,
- 2.5.10. строго соблюдать расписание реабилитационных мероприятий: в случае опоздания на 15 минут относительно назначенного времени получения услуги, Поставщик оставляет за собой право отмены получения услуги; в случае пропуска более 2-х процедур / занятий из назначенного курса, Поставщик оставляет за собой право переноса курса реабилитации на иной период,
- 2.5.11. при сопровождении ребенка нести ответственность за его жизнь и здоровье, контролировать его поведение, не оставлять без присмотра,
- 2.5.12. уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг,
- 2.5.13. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Находясь в здании Поставщика проявлять бдительность, при возникновении опасений по поводу подозрительных лиц, предметов необходимо сообщить сотруднику охраны либо представителю администрации Поставщика.

**2.6. Получателю социальных услуг запрещается:**

2.6.1. использовать в общении с другими Получателями социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуги угрозы, брань, ненормативную лексику;

2.6.2. применять рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления;

2.6.3. находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**2.7. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:**

2.7.1. отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг,

2.7.2. отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг,

2.7.3. отказать в предоставлении социальных услуг временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

**В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг в зданиях Поставщика установлено видеонаблюдение.**