



**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр  
для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**Шифр: СМК-П-48-2019**

**Экз. Подлинник**

**г. Ханты-Мансийск**

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

| Положение<br>о социально-медицинском отделении                         |                                                  | СМК-П-48-2019                     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Согласовано:<br>Представитель руководства по<br>качеству Коломиец О.С. | Составил:<br>Заместитель директора Яковлева К.Ю. | Проверил:<br>директор М.А. Завтур |
|                                                                        |                                                  |                                   |

| ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ |                              |                 |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| № ревизии                    | Цель и содержание пересмотра | Дата пересмотра |
|                              |                              |                 |
|                              |                              |                 |
|                              |                              |                 |
|                              |                              |                 |

| Таблица регистрации изменений     |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------|-------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------|------|
| Номер<br>Разрешения/<br>Изменения | Изменённ<br>ых          | Замене<br>нных | Новых | Аннулиро<br>ванных | Всего листов<br>(страниц) в док. | Обозначение<br>документа | Подп<br>ись | Дата |
|                                   | Номера листов (страниц) |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |
|                                   |                         |                |       |                    |                                  |                          |             |      |

БУ «ХМРЦ», 2019г.

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Редакция: №1 утверждена приказом директора учреждения от 12.07.2019 №125-р | стр. 2 из 9 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
БУ «ХМРЦ»

| №<br>п/п | СОДЕРЖАНИЕ                                                     | Стр. |
|----------|----------------------------------------------------------------|------|
| 1.       | Общие положения                                                | 4    |
| 2.       | Нормативные основания деятельности                             | 4    |
| 3.       | Организационная структура, кадровый состав и материальная база | 4    |
| 4.       | Цели и задачи                                                  | 5    |
| 5.       | Категории обслуживаемого населения                             | 6    |
| 6.       | Функции отделения и распределение ответственности              | 6    |
| 7.       | Взаимодействие                                                 | 7    |
| 8.       | Обязанности отделения                                          | 8    |
| 9.       | Права отделения                                                | 8    |
| 10.      | Финансирование                                                 | 9    |

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», (далее по тексту - учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется политикой учреждения в области менеджмента качества; международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, учреждения (Уставом, коллективным договором, положением об учреждении, положением об отделении социально-медицинской реабилитации, положением об отделении диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования», положением об отделении социальной реабилитации и абилитации, положением об отделении дневного пребывания, настоящим положением, инструкциями др.).

Подробный перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников Отделения, представлен в разделе «нормативные правовые акты» официального сайта учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, во взаимодействии с организациями социального обслуживания, медицинскими (в т.ч. МСЭ), образовательными организациями и другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов.

1.4. Отделение согласовывает и координирует свою работу с отделением дневного пребывания, отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов), отделением информационно-аналитической работы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий.

2.2. Задачи:

2.2.1. Содействие в выявлении совместно с медицинскими, образовательными, общественными и др. организациями детей и подростков, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе Ханты-Мансийске или Ханты-Мансийском районе, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Определение конкретных форм помощи несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания;

2.2.3. Разработка плана социально-медицинских мероприятий.

2.2.4. Оказание несовершеннолетним и их семьям необходимых социально-медицинских услуг посредством реализации.

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

- 2.2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социально-медицинской помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами отделение медико-социальной реабилитации осуществляет следующие функции:

- 3.1. Согласовывает и координирует свою работу с лечебными учреждениями города.
- 3.2. Осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии, а так же нетрадиционные методы реабилитации.
- 3.3. При необходимости по согласованию с медицинскими организациями направляет детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи.
- 3.4. Проводит медико-социальный патронаж семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями.
- 3.5. Обеспечивает взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществляет их обучение основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
- 3.6. Осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия (оздоровительная гимнастика).
- 3.7. Оказывает содействие в выявлении детей и подростков, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе Ханты-Мансийске.
- 3.8. Осуществляет сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка, его реабилитационном потенциале, а так же сведений о его семье.
- 3.9. Ведет компьютеризированную базу данных о детях и подростках с ограниченными возможностями в городе Ханты-Мансийске
- 3.10. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитационных мероприятий в своем отделении и в отделении дневного пребывания.
- 3.11. Оказание помощи семьям, воспитывающих несовершеннолетних, в части проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, обучение родителей доступным навыкам и приемам реабилитации.
- 3.12. Содействие в проведении социально-медицинской экспертизы, обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями.
- 3.13. Разработка методических и информационных материалов в области медико-социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 3.14. Организация и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.
- 3.15. Социально-медицинские услуги оказываются с учетом Каталога услуг, разработанного в рамках системы менеджмента качества учреждения.
- 3.16. По заявлению родителей (законных представителей) специалисты готовят заключения для учреждений здравоохранения и несут персональную ответственность за сведения.

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

3.17. Проведение санитарно-просветительной работы.

3.18. Обеспечение лекарственными препаратами для выполнения блока медикаментозной реабилитации в соответствии с индивидуальной реабилитации.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, их поощрению или наказанию.

Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на сотрудника отделения, из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором учреждения. Временное исполнение обязанности в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

Заведующий отделением подчиняется заместителю директора учреждения, курирующему данное направление работы.

Сотрудники отделения подчиняются заведующему отделением или лицу, исполняющему его обязанности по поручению директора учреждения.

Обязанности сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

Режим работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Работа Отделения строится на основе годовых, ежемесячных планов, разрабатываемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, учреждения.

Отчеты о деятельности Отделения представляются в информационно-аналитическое отделение по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

#### V. КАДРОВЫЙ СОСТАВ



|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

## VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В отделении выделяются помещения для проведения различных видов массажа, физиокабинеты и другие помещения для медико-реабилитационных мероприятий.

## VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и сопутствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-медицинские;

в целях повышения коммуникативного потенциала.

7.3. Категории обслуживаемых:

7.3.1. дети-инвалиды, а также дети, испытывающие трудности в социальной адаптации (в том числе дети, не имеющие инвалидности, с соматическими заболеваниями, реабилитированные по заключению медико-социальной экспертизы, имеющие проблемы со здоровьем, дети «группы риска», нуждающиеся в профилактических мероприятиях в целях исключения возникновения инвалидности), признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании;

7.3.2. семьи детей, указанных в п.7.3.1 настоящего положения.

7.4. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

8.2. Недопущение физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

8.3. Исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.5. Выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.6. Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества в отделении.

8.7. Обеспечение ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг в части социально-медицинских мероприятий.

8.8. Ведение необходимой учетной и отчетной документации.

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

## IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

### 9.1. Работники имеют право:

на предусмотренные законодательством социальные гарантии;  
на создание условий для выполнения должностных обязанностей;  
оказывать дополнительные социальные услуги за плату по желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения;

знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения.

Все работники Отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; имеют право:

на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

на своевременную оплату труда;

на выплату процентных надбавок к заработной плате;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

### 9.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами;

не допускать физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними;

|           |                                                |               |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|
| БУ «ХМРЦ» | Положение<br>о социально-медицинском отделении | СМК-П-48-2019 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------|

предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;  
сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## **Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей; несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих отделение дневного пребывания, а также адаптационные группы для детей дошкольного возраста (в период их пребывания без сопровождения родителей (законных представителей)).

10.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получателях социальных услуг.

10.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

## **ХІ. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансирование деятельности отделения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.